

Jaarstukken 2025 BWB

Versie voor Bestuur
2 april 2026

**(betreft versie na afronding
accountantscontrole)**



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Vaststellingsbesluit	5
Jaarverslag	6
Gerealiseerde baten en lasten	6
Stand van zaken uitvoering deelprogramma's	10
Deelprogramma 1 Juridische, Organisatie en Personele zaken (voorheen: Advies).....	10
Deelprogramma 2 Informatievoorziening	12
Deelprogramma 3 Informatie Technologie Applicaties	14
Deelprogramma 4 Financiën (voorheen: Financieel en Personeel Beheer)	16
Deelprogramma 5 Facilitair & Inkoop (voorheen: Facilitair Inkoop Arbo).....	17
Deelprogramma 6 Directie & Staf.....	18
Paragrafen	20
Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing.....	21
Paragraaf Financiering	29
Paragraaf Bedrijfsvoering	31
Paragraaf Openbaarheid	35
Jaarrekening	36
Balans	36
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	37
Toelichting op de balans.....	40
Overzicht baten en lasten.....	50
Stand van zaken lopende investeringskredieten 2025.....	52
Stand van zaken lopende projecten 2025	54
Stand van zaken invulling resultaatbestemmingen 2022	56
Incidentele baten en lasten en structurele reservemutaties	58
WNT-verantwoording.....	59
Accountantsverklaring	61
Bijlage overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld	62
Rechtmatigheidsverantwoording	63

Inleiding

2025 was voor de Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe (BWB) een jaar waarin verschillende interne en externe ontwikkelingen ervoor zorgden dat prioriteiten in de doorontwikkeling en optimalisatie van de reguliere dienstverlening regelmatig moesten worden herzien en dat teams zich voortdurend moesten aanpassen aan veranderende omstandigheden. Dat vroeg om voortdurende wendbaarheid, duidelijke keuzes in inzet, tijd en middelen en soms het accepteren van een lager tempo in projecten dan oorspronkelijk beoogd.

Binnen de organisatie liepen meerdere complexe projecten met een informatievoorzienings-component vertraging op doordat niet alle randvoorwaarden op het juiste moment beschikbaar waren. Denk aan schaarse capaciteit op kritieke onderdelen, besluitvorming die later rondkwam dan gepland en afhankelijkheden in techniek of organisatie. Deze combinatie maakte dat we niet altijd de gewenste voortgang konden realiseren, ondanks de inzet en betrokkenheid van de collega's in alle organisaties.

Daarnaast was er sprake van een uitgestelde implementatie van de NIS2 richtlijn in landelijke wetgeving en de vertraging in de VNG-aanbesteding voor 24/7 monitoring en respons die vroegen om het opnieuw afwegen van activiteiten en het herschikken van werkzaamheden gedurende het jaar.

Ook de voorbereidende werkzaamheden van de – in december definitief geworden – uittreding van de gemeente Tiel en de uitwerking van scenario's waar we steeds rekening mee moesten houden bij verschillende projecten en vraagstukken speelde mee in de capaciteits- en prioriteringsvraag.

De continuïteit van onze dienstverlening is het hele jaar gewaarborgd gebleven. Waar mogelijk zijn projecten voortgezet en hebben we verdere stappen gezet in professionalisering en organisatieontwikkeling en hebben we de 1^e taakstelling gerealiseerd. Door de omstandigheden moesten we af en toe in een lager tempo werken, waardoor niet alle geplande middelen zijn ingezet.

Financieel sluiten we 2025 af met een positief resultaat van € 574.000, hoger dan de eerder geraamde € 312.000 in de 2e VGR, maar lager dan vorig jaar (€ 920.000). Deze afwijking wordt verklaard door lagere lasten, met name op het gebied van inhuur (ruim geraamd om eventuele calamiteiten te kunnen opvangen), uitbesteed werk en diverse ICT-kosten, aangevuld met het feit dat enkele geplande activiteiten in een lager tempo zijn uitgevoerd.

Vanuit het resultaat 2025 stellen wij voor om € 100.000 te reserveren voor informatieveiligheid, waarvan uitvoering pas in 2026 kan plaatsvinden vanwege het uitstel van zowel de VNG-aanbesteding 24/7 monitoring en respons als de Nederlandse implementatie van de EU-wetgeving NIS2. Zonder de resultaatbestemming zijn er in 2026 onvoldoende middelen beschikbaar voor de uitvoering van de voorgenomen activiteiten inzake informatieveiligheid, zoals:

- Inrichting 24/7 Security Operations Center (SOC);
- Advies en implementatie risicomanagement;
- Doorontwikkeling awarenessprogramma;
- Bestuurlijke cyberoefening;
- Onderzoek naar en implementatie van uitbreiding van centrale loggingsystemen;
- Advies en implementatie van BCM (schrijven van plannen en actueel houden van plannen).

Tot slot stellen wij voor om het resterende bedrag van het resultaat 2025 (€ 474.000) terug te geven aan de deelnemende gemeenten.

Het benodigde weerstandsvermogen is in deze jaarrekening vastgesteld op € 1.109.000 euro. Het beschikbare weerstandsvermogen bestaat uit de algemene reserve en het deel van het rekeningresultaat dat hier maximaal aan toegevoegd kan worden. De algemene reserve bedraagt per ultimo 2025 € 234.000 euro. De mutaties zijn toegelicht in de 1e en 2e Voortgangsrapportage 2025. Het rekeningresultaat 2025 na bestemming bedraagt € 0. Daarmee bedraagt het beschikbaar weerstandsvermogen per ultimo 2025 € 234.000. Dit betekent een verschil van € 875.000 euro tussen de algemene reserve en het benodigde weerstandsvermogen. Met het restrisico moeten de deelnemers rekening houden bij de bepaling van het eigen weerstandsvermogen. De grote afwijking tussen het weerstandsvermogen en het beschikbare vermogen heeft tot gevolg dat de BWB niet (altijd) zonder een extra beroep te doen op haar partners direct kan anticiperen op (onverwachte) financiële uitdagingen.

Het geheel aan inspanningen, resultaten en leerervaringen laat zien dat de organisatie sterker uit een uitdagend jaar is gekomen.

Wij danken alle betrokkenen voor hun veerkracht, betrokkenheid en professionaliteit in een jaar waarin veel is gevraagd. Samen blijven we bouwen aan een betrouwbare en wendbare organisatie die klaarstaat voor haar partners en meebeweegt met wat de toekomst vraagt.

Vaststellingsbesluit

Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling BWB,

gezien het voorstel van X juni 2026 tot vaststelling van de jaarstukken 2025,

Besluit:

1. De jaarstukken 2025 vast te stellen conform het ontwerp;
2. Van het positief rekeningresultaat in 2025 van € 574.000 de volgende bedragen te bestemmen voor realisatie in 2026:
 - a een bedrag van € 100.000 voor Integrale Veiligheid;
 - b het resterende bedrag van € 474.000 terug te storten aan de partners. Dit betekent voor:

i	Tiel:	€ 165.426	(34,9 %)
ii	Culemborg:	€ 121.818	(25,7 %)
iii	West Betuwe:	€ 186.756	(39,4 %).

Aldus besloten in de vergadering van 11 juni 2026.

De secretaris,

De voorzitter,

J. Braam,

M. Peters,

Jaarverslag

In de jaarstukken 2025, bestaande uit het jaarverslag en de jaarrekening, ziet u terug welke resultaten wij hebben behaald, met welke ontwikkelingen we aan de slag zijn geweest en welke uitdagingen wij het hoofd hebben geboden.

We starten met de gerealiseerde baten en lasten, waarna we in de programmaverantwoording per deelprogramma toelichten welke resultaten zijn behaald. In de paragrafen wordt ingegaan op het beleid met betrekking tot de beheersmatige aspecten van de organisatie. Tot slot ziet u in de jaarrekening een overzicht van de financiële situatie, inclusief de balans, winst- en verliesrekening, en toelichtingen op de cijfers.

Gerealiseerde baten en lasten

Bedragen x € 1.000	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 na wijziging	Werkelijk 2025	Saldo
Lasten				
Juridische Organisatie en Personele zaken	2.237	2.979	2.961	18 V
Informatievoorziening	3.051	2.832	2.740	92 V
Informatie Technologie Applicaties	8.460	9.086	9.060	25 V
Financiën	3.221	2.466	2.539	74 N
Facilitair Inkoop Arbo	2.961	3.013	2.887	126 V
Directie & Staf	2.876	2.578	2.117	461 V
Vennootschapsbelasting	0	0	-2	2 V
Onvoorzien	0	0	0	-
Totaal lasten	22.805	22.953	22.303	650 V
Baten				
Juridische Organisatie en Personele zaken	534	2.082	1.995	87 N
Informatievoorziening	260	260	218	41 N
Informatie Technologie Applicaties	36	36	81	45 V
Financiën	16	50	88	38 V
Facilitair Inkoop Arbo	154	500	500	1 N
Directie & Staf	0	235	205	30 N
Bijdrage deelnemers	21.805	19.100	19.100	-
Totaal baten	22.805	22.262	22.186	76 N
Saldo baten en lasten	-	691 N	117 N	574 V
Toevoegingen aan reserves	0	812	832	20 N
Onttrekkingen aan reserves	0	1.503	1.523	20 V
Saldo reservemutaties	-	691 V	691 V	-
Resultaat	-	-	574 V	574 V

Toelichting op hoofdlijnen

In 2025 is hard gewerkt om de voorgenomen plannen te realiseren binnen de daarvoor beschikbaar gestelde middelen. Op basis van alle ontwikkelingen die we via de voortgangsrapportages in de begroting hebben verwerkt, kwamen we uit op een bijdrage van de deelnemers van € 19 miljoen (exclusief maatwerk en specifieke dienstverlening) en een verwacht positief saldo 2025 van € 312.000. Uiteindelijk zijn we over 2025 uitgekomen op een positief resultaat van € 574.000.

Op hoofdlijnen kan dit resultaat als volgt worden verklaard.

Omschrijving kostensoort	Saldo 2025 * € 1.000
Lasten	
Salarissen en sociale lasten	18 V
Inhuur personeel	312 V
Overige goederen en diensten	458 V
Mutatie reserves	20 N
Mutatie voorzieningen	80 V
Afschrijvingen	143 N
Overige verrekeningen	82 N
Overige verschillen < 15K	7 V
Totaal lasten	630 V
Baten	
Overige goederen en diensten	20 N
Opbrengsten dienstverlening	193 N
Rente	19 V
Mutatie reserves	20 V
Mutatie voorzieningen	37 V
Overige verrekeningen	82 V
Totaal baten	56 N
Eindtotaal	574 V

Onderstaand worden de verschillen bij kostensoorten op hoofdlijnen toegelicht als deze in totaal groter zijn dan € 50.000. Een meer gedetailleerde analyse is opgenomen bij de deelprogramma's.

Lasten:

Inhuur personeel (voordeel van € 312K):

De belangrijkste verklaringen zijn als volgt:

- In de 2^e VGR 2025 is een stelpost ad € 150K aangehouden voor onvoorziene inhuur, waarvan nu bij de rekening nog € 125K resteert;
- Door de externe projectleider onderzoek uittreding Tiel zijn minder uren gemaakt (€ 70K);
- Bij het team IV is sprake van een onderschrijding met € 78K door een moeilijke werving van een tweetal inhuurmedewerkers waardoor deze later dan geprognosticeerd gestart zijn.

Overige goederen en diensten (voordeel van € 458K):

In deze categorie vallen de kosten voor licenties en onderhoud programmatuur, uitbesteed werk, kantoorartikelen en dergelijke. De grootste posten die dit voordeel veroorzaken betreffen:

- Informatieveiligheid lagere kosten uitbesteed werk omdat er landelijk vertraging is ontstaan bij de VNG aanbesteding 24/7 monitoring en respons en uitstel van de Nederlandse implementatie van de EU wetgeving NIS2(€ 140K);
- Team ITA, lagere kosten uitbestede werkzaamheden ad € 93K (raming heeft het karakter van een stelpost, voor bijvoorbeeld kabelbreuk e.d.) en lagere kosten licenties ad € 49K;
- Lagere kosten voor cursussen en conferenties (€ 56K).

Afschrijvingen (nadeel van € 143K):

Team ITA, afschrijving ineens van kosten project Vaste Telefonie omdat dit project na meerdere jaren nog niet heeft geleid tot een activum waarop kan worden afgeschreven (€ 143K).

Mutatie voorzieningen (voordeel van € 80K):

Begroot was een toevoeging van € 80K aan de voorziening verlofsparen. Door een aantal uitdiensttredingen in 2025 en opname van opgebouwde tegoeden is er uiteindelijk sprake van een aanwending van de voorziening met € 37K (zie ook onder de baten).

Overige verrekeningen (nadeel van € 82K):

Om de kosten en opbrengsten van dienstverlening meer inzichtelijk te hebben en te kunnen afzetten tegen de gefactureerde kosten zijn via een niet begrote verrekening de betreffende kosten overgebracht naar de kostenplaats dienstverlening ODR (zie ook onder baten). In 2026 zal dit ook zo worden begroot.

Baten:

Inkomensoverdrachten, opbrengsten dienstverlening (nadeel van € 193K):

De belangrijkste verschillen bij deze kostensoort worden veroorzaakt door:

- Er zijn minder uren dan begroot ingehuurd. Dit veroorzaakt bij de Inhuurdesk een lagere fee opbrengst van € 70K. Bij de partner gemeenten is dit een voordeel;
- Door de externe projectleider onderzoek uittreding Tiel over mogelijke uittreding zijn minder uren gemaakt dan begroot, dit is enerzijds een voordeel bij de lasten (zie inhuur) en een even groot nadeel bij deze baten van € 70K);
- De opbrengst dienstverlening ODR valt € 88K lager uit dan begroot. Voor een deel zijn er lagere kosten gerealiseerd maar de raming was ook te hoog begroot;.
- Bij het team financiën is er een niet begrote loonkostensubsidie ontvangen van € 19K.

Overige verrekeningen (voordeel van € 82K):

Zie de toelichting bij de lasten.

Vennootschapsbelasting

De voorlopige aanslag vennootschapsbelasting 2025 is betaald en is op de balans geparkeerd, omdat naar verwachting de definitieve aanslag op nihil zal worden vastgesteld.

Onvoorzien

In de begroting is geen post onvoorzien geraamd.

De werkelijke bijdragen van de deelnemers over 2025 zijn als volgt:

Generieke bijdrage				
Bedragen x € 1.000	Culemborg	Tiel	West Betuwe	Totaal
Primitieve begroting 2025	6.245	7.689	7.872	21.805 V
Nieuw beleid begroting 2025	0	0	0	-
1e VGR 2024	7	9	9	24 V
Bekostigingssytematiek	-988	-866	156	1.698 N
2e VGR 2024	14	18	21	53 V
Ingroeipad	24	28	-52	-
Herrekening verdeling 1e VGR 2025	-141	183	-42	-
Ingroeipad aanpassing 1e VGR 2025	74	-33	-41	-
1e VGR 2025	-25	-34	-38	97 N
2e VGR 2025	-80	-109	-123	312 N
	5.130	6.885	7.761	19.775

Aansluiting met tabel gerealiseerde baten en lasten, regel bijdragen deelnemers				
Telling bijdragen generiek en specifiek:	5.130	6.885	7.761	19.775
Exclusief generiek deel IHD	-55	-75	-85	215 N
Exclusief uitbetaling resultaat 2024	-132	-162	-166	460 N
Telling	4.943	6.647	7.510	19.100
Algemene dekkingsmiddelen, bijdragen deelnemers:				19.100

Specifieke bijdrage				
Bedragen x € 1.000	Culemborg	Tiel	West Betuwe	Totaal
Juridische Zaken	469	664	0	1.132 V
Accommodaties Culemborg	494	0	0	494 V
Inhuurdesk	82	139	123	344 V
	1.045	802	123	1.970

Maatwerk				
Bedragen x € 1.000	Culemborg	Tiel	West Betuwe	Totaal
Flexpool Juridische Zaken	17	103	0	120 V
Vastgoedregistratie WB	0	0	36	36 V
Accountantskosten onderzoek uittreding Tie	0	60	0	60 V
Projectleiding onderzoek uittreding Tiel	0	88	0	88 V
Overige kosten onderzoek uittreding Tiel	0	3	0	3 V
RIS/BIS West Betuwe	0	0	45	45 V
	17	254	81	352

Stand van zaken uitvoering deelprogramma's

Deelprogramma 1 | Juridische, Organisatie en Personele zaken (voorheen: Advies)

Het team JOP bestaat uit de onderdelen Personeel en Organisatie, Salaris- en Personeelsadministratie, Inhuurdesk, Algemene Juridische Zaken en Communicatie. Hoewel de disciplines op inhoud beperkt raakvlakken hebben, is het adviseurschap een rode draad die door het team loopt.

Specifieke activiteiten 2025	Planning realisatie	Voortgang	Toelichting
Vernieuwen contractuele afspraken e-HRM systeem	Q4 2025	Gerealiseerd	
Kennisuitwisseling – incompany juridisch voor en door BWB, Tiel en Culemborg	Q4 2025	Gerealiseerd	
Aanbesteding VMS (Vendor Management System). Aanbesteding in '24 voltooiën implementatie nieuw VMS in '25.	Q1 2026	Gerealiseerd	

Doorlopende doelen uit 2024	Planning realisatie	Voortgang	Toelichting
Het uitvoeren van Strategische Personeelsplanning (SPP), zodat er een plan van aanpak ligt voor een toekomstbestendig personeelsbestand voor BWB.	Q2 - Q3 2025	Gerealiseerd	
Versterken van de positie op de arbeidsmarkt door het opstellen van een arbeidsmarktcommunicatie-strategie en toepassen op inhuur, werving en selectie.	Q3 2025 - Q1 2026	Op schema	
Het uitvoeren van een medewerkers-tevredenheidsonderzoek en het opstellen van een plan van aanpak om goed werkgeverschap te stimuleren.	Q2 2025	Gerealiseerd	

Wat heeft het gekost

Bedragen (x € 1.000)	2024 werkelijk	2025 begroot	2025 werkelijk	2025 verschil
Lasten	2.384	2.979	2.961	18 V
Baten	629	2.082	1.995	87 N
Saldo	1.755	897	966	69 N

In 2024 is de opbrengst specifieke dienstverlening juridische zaken voor Tiel en Culemborg onder de algemene dekkingsmiddelen verantwoord. Met ingang van 2025 zijn deze baten opgenomen bij het deelprogramma waar ook de lasten worden verantwoord. Dit verklaart het verschil bij de baten tussen 2024 en 2025.

Verschillenverklaring begroting en rekening 2025 (bedragen x € 1.000)

Lasten	V	18
Lagere kosten werving en selectie	V	16
Hogere proces en gerechtskosten	N	38
Lagere lasten inhuurdesk (inhuur derden en licenties)	V	126
Hogere lasten juridisch maatwerk Tiel omdat dit niet begroot is, dit verschil is budgetneutraal, zie ook baten	N	103
Hogere lasten juridisch maatwerk Culemborg omdat dit niet begroot is, dit verschil is budgetneutraal, zie ook baten	N	17
Hogere inhuurlasten cluster PSA	N	73
Lagere inhuurlasten cluster AJZ, dit verschil is budgetneutraal (zie ook baten specifieke dienstverlening juridische zaken)	V	116
Overige verschillen < € 15.000	N	8
Baten	N	87
Lagere baten specifieke dienstverlening juridische zaken Culemborg en Tiel	N	118
Lagere opbrengst fee inhuurdesk door minder uren inhuur	N	95
Hogere baten juridisch maatwerk Tiel (niet begroot) zie ook lasten	V	103
Hogere baten juridisch maatwerk Culemborg (niet begroot) zie ook lasten	V	17
Overige verschillen < € 15.000	V	7
Resultaat	N	69

Deelprogramma 2 | Informatievoorziening

Informatievoorziening bestaat uit de onderdelen Informatiemanagement, Informatiebeheer en GEO-registraties (BAG/BGT). Het vormt de brug tussen de informatiebehoefte van de organisaties naar een zo optimaal mogelijke informatievoorziening. Eveneens wordt geadviseerd over de opslag, het beheer, de toegankelijkheid en het duurzaam bewaren van informatie die door de vier organisaties wordt gecreëerd of ontvangen. Daarnaast wordt ondersteuning geboden bij het inrichten, registreren en beheren van informatie, verzorgen en distribueren we poststromen, en archiveren en beheren we analoge en digitale archiefbescheiden. Ook bestaat de verantwoordelijkheid uit het beheren van en regie houden op (GEO-)basisregistraties (BAG, BGT, etc.).

Specifieke activiteiten 2025	Planning realisatie	Voortgang	Toelichting
Implementatie Samenhangende Objecten Registratie (SOR)	Onbekend (was 2026)	Wordt niet gerealiseerd	Er is landelijk een stop gezet op dit initiatief. Zonder dat resultaat kunnen wij ook niet verder.
Implementatie van het in 2024 vast te stellen Informatiebeheerplan	Q4 2026	Op schema	Loopt in samenhang met project M365

Doorlopende doelen uit 2024	Planning realisatie	Voortgang	Toelichting
Vormgeven van een nieuw Team Informatievoorziening dat in staat is om de ambities van onze deelnemers in de toekomst mogelijk te maken en te kunnen anticiperen op ontwikkelingen in het vakgebied. Denk hierbij o.a. aan datagedreven werken/business intelligence (dashboards) en robot procesautomatisering, Common Ground.	2026	Op schema	
Uitfaseren van de vijf afgesloten documentmanagementsystemen die vervangen zijn door Djuma. De digitale archieven die zich in deze systemen bevinden worden kwalitatief opgewaardeerd en verplaatst naar een digitale archiefruimte.	Q4 2026	Op schema	
Verdere uitrol van nieuwe functionaliteiten van het zaakstelsel Djuma en het bieden van ondersteuning voor wat betreft zaakgericht werken.	Q2 2026 (was Q4 2026)	Op schema	

Grip krijgen op informatie die in andere applicaties dan Djuma wordt gevormd en al dan niet gearchiveerd moet worden.	Q4 2026	Op schema	Na realisatie van koppel platform zal in tweede helft van 2026 hier vorm aan gegeven worden
Doorontwikkelen/vernieuwen van de dashboards.	Q2 2025	Gerealiseerd	Onderdeel van de reguliere dienstverlening
Opstellen van een visie op en de inrichting van procesmanagement binnen BWB.	Q2 2026 (was Q4 2026)	Op schema	Nota procesmanagement is vastgesteld. Visie op inrichting volgt.
Vaststellen nieuwe (Enterprise) Architectuurplaat.	Q2 2026 (was Q1 2026)	Vertraagd	Presentatie in GDO in Q2 2026

Wat heeft het gekost

Bedragen (x € 1.000)	2024 werkelijk	2025 begroot	2025 werkelijk	2025 verschil
Lasten	2.965	2.832	2.740	92 V
Baten	153	260	218	41 N
Saldo	2.812	2.572	2.522	51 V

Verschillenverklaring begroting en rekening 2025 (bedragen x € 1.000)

Lasten	V	92
Lagere lasten salarissen en inhuur	V	102
Hogere lasten dienstverlening ODR (door toevoeging van interne uren)	N	32
Lagere lasten project DIV West Betuwe	V	34
Hogere lasten doelsysteem digitaal archief	N	44
Lagere lasten uitbesteed werk IT Enterprise Architectuur	V	20
Overige verschillen < 15.000 euro	V	11
Baten	N	41
Doorbelasting van interne uren van team IV naar dienstverlening ODR	V	82
Lagere baten dienstverlening ODR	N	88
Lagere baten project DIV West Betuwe	N	34
Overige verschillen < 15.000 euro	N	2
Resultaat	V	51

Deelprogramma 3 | Informatie Technologie Applicaties

Op het vakgebied ICT en Applicatiebeheer levert team ITA kwalitatieve producten en diensten aan de gemeenten en de eigen organisatie. Daarnaast is het projectmanagement van I- en A-projecten belegd. Doelstelling is het zorgdragen voor de continuïteit, kwaliteit en ondersteuning van de applicaties en de ICT-infrastructuur.

Belangrijke ontwikkelingen voor ITA zijn de verdere verSaaSing van het applicatielandschap, druk op de arbeidsmarkt, groeiende vraag naar nieuwe kennis, meer eisen aan informatiebeveiliging en tevens de wens om flexibel in te kunnen spelen op deze snel veranderende wereld.

Specifieke activiteiten 2025	Planning realisatie	Voortgang	Toelichting
Vorbereiding en vervanging ICT Infrastructuur	2026-2028 (was Onbekend)	Op schema	N.a.v. besluit tot uittreding van de gemeente Tiel zal er een opdracht worden verstrekt aan een nog te kiezen leverancier om diverse vervangings-scenario's uit te werken.
Afronden nieuwe werkplek fase 2	Q2 2026	Op schema	

Doorlopende doelen uit 2024	Planning realisatie	Voortgang	Toelichting
Onderzoek uitvoeren naar een gecentraliseerd applicatiebeheer bij BWB.	Q4 2026	Op schema	

Wat heeft het gekost

Bedragen (x € 1.000)	2024 werkelijk	2025 begroot	2025 werkelijk	2025 verschil
Lasten	8.448	9.086	9.060	25 V
Baten	235	36	81	45 V
Saldo	8.213	9.050	8.979	70 V

Verschillenverklaring begroting en rekening 2025 (bedragen x € 1.000)

Lasten (vooraf: in Q4 2025 is een project gestart om de contracten en daarmee samenhangende kosten van licenties en onderhoud programmatuur beter te verantwoorden en toe te rekenen aan de specifieke domeinen. Dit veroorzaakt ten opzichte van de prognose 2 ^e VGR 2025 soms forse afwijkingen, zowel positief als negatief. Per saldo is er sprake van een voordelig verschil ten bedrage van € 49K).	V	25
Lagere lasten uitbesteed werk (algemeen)	V	93

Lagere lasten voor salarissen, inhuur en overige personeelskosten team ITA	V	15
Lagere lasten voor algemene licenties en ICT randapparatuur	V	170
Hogere lasten door afschrijving ineens van kosten project Vaste Telefonie (de gerealiseerde kosten binnen dit project hebben nog niet geleid tot een activum waarop in de komende jaren afgeschreven kan worden)	N	143
Hogere lasten voor Verbindingen (licenties en mobiel/internet)	N	139
Hogere licentiekosten voor Applicaties Organisatie Domein	N	305
Lagere licentiekosten voor Applicaties Fysiek Domein	V	159
Lagere licentiekosten voor Applicaties Publiek Domein	V	59
Lagere licentiekosten voor Applicaties Sociaal Domein	V	47
Lagere lasten uitbesteed werk voor Project Exchange Online	V	58
Overige verschillen < 15.000 euro	V	12
Baten	V	45
Hogere bijdrage maatwerk West Betuwe	V	45
Overige verschillen < 15.000 euro		-
Resultaat	V	70

Deelprogramma 4 | Financiën (voorheen: Financieel en Personeel Beheer)

Het team Financiën is verantwoordelijk voor een gedegen en betrouwbare financiële administratie en uitvoering van en advies op het gebied van financieel beheer, treasury, verzekeringen en lokale en gemeentelijke belastingen. Het werk is niet altijd even zichtbaar, maar maakt het wel mogelijk dat gemeenten inzicht hebben, kunnen sturen en een betrouwbare partner kunnen zijn.

Specifieke activiteiten 2025	Planning realisatie	Voortgang	Toelichting
Vernieuwen contractuele afspraken financieel systeem	Q4 2025	Gerealiseerd	

Doorlopende doelen uit 2024	Planning realisatie	Voortgang	Toelichting
Doorontwikkelen van LIAS	Q4 2025	Gerealiseerd	Onderdeel van reguliere dienstverlening
Realiseren Financieel Ontwikkelplan 2.0	Q4 2025	Gerealiseerd	Onderdelen zijn gerealiseerd, anderen zijn niet meer aan de orde. Vanaf 2026 onderdeel van reguliere dienstverlening.

Wat heeft het gekost

Bedragen (x € 1.000)	2024 werkelijk	2025 begroot	2025 werkelijk	2025 verschil
Lasten	3.046	2.466	2.539	74 N
Baten	118	50	88	38 V
Saldo	2.928	2.416	2.450	36 N

Verschillenverklaring begroting en rekening 2025 (bedragen x € 1.000)

Lasten	V	74
Hogere lasten voor salarissen en overige personeelskosten team Financiën	N	60
Hogere lasten uitbesteed werk en lidmaatschappen	N	20
Overige verschillen < 15.000 euro	V	7
Baten	N	38
Hogere rentebaten uit schatkist en rekening courant	V	19
Hogere loonkostensubsidie	V	19
Overige verschillen < 15.000 euro		-
Resultaat	N	36

Deelprogramma 5 | Facilitair & Inkoop (voorheen: Facilitair Inkoop Arbo)

Het team Facilitair & Inkoop levert zowel operationele als adviesdiensten op het gebied van facilitaire dienstverlening aan alle gemeenten en BWB. Daarnaast worden adviesdiensten geleverd op het gebied van Inkoop voor de eigen bedrijfsvoeringstaken, samen met het contractbeheer.

Specifieke activiteiten 2025	Realisatie	Voortgang	Toelichting
Inventarisatie en onderzoek naar noodzakelijkheid vervanging arbo-werkplekken Gemeente Tiel, Culemborg en BWB	Q3 - Q4 2026 (was Q3-Q4 2025)	Vertraagd	Vertraagd door onvoorziene ontwikkelingen en afhankelijkheden van andere gerelateerde (huisvestings) projecten bij de gemeenten.
Onderzoek doen naar noodzakelijkheid van vervanging vergadermeubilair en AV-apparatuur (Stadhuis Culemborg) in overleg met griffie Culemborg	Q4 2025	Gerealiseerd	
Bijdrage leveren nieuwbouw nieuwe Gemeentewerf West Betuwe	2026	Op schema	

Wat heeft het gekost

Bedragen (x € 1.000)	2024 werkelijk	2025 begroot	2025 werkelijk	2025 verschil
Lasten	3.060	3.013	2.887	126 V
Baten	235	500	500	1 N
Saldo	2.825	2.513	2.387	126 V

Verschillenverklaring begroting en rekening 2025 (bedragen x € 1.000)

Lasten	V	126
Hogere opbrengst verhaalde loonkosten team FIA	V	41
Lagere lasten inventaris, drukwerk en uitbesteed werk	V	22
Lagere lasten Arbo & Verzuim	V	50
Lagere lasten manager door vacature	V	27
Overige verschillen < 15.000 euro	N	15
Baten	N	1
Overige verschillen < 15.000 euro	N	1
Resultaat	V	126

Deelprogramma 6 | Directie & Staf

Team Staf bestaat uit de concerncontroller, Chief Information Security Officer (CISO), Functionaris Gegevensbescherming (FG) en directie-, management- en bestuursondersteuning en wordt aangestuurd door de directeur.

De diensten die het Team Staf aan de partners leveren zijn voornamelijk gericht op de doorontwikkeling organisatie, monitoring dienstverlening, ondersteuning van Bestuur, Gezamenlijk Directeuren Overleg (GDO) en Directie en Management Team (DMT), verbijzonderde interne controle, advisering over informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens.

Specifieke activiteiten 2025	Planning realisatie	Voortgang	Toelichting
Intensivering Monitoring en respons (BIO)	Q2 2025	Gerealiseerd	Onderdeel van reguliere dienstverlening. Verdere intensivering heeft vertraging opgelopen door uitstel van de aanbestedingsprocedure door VNG.
Invoering Netwerk- en Informatie-veiligheidsrichtlijn (NIS2) is vervangen door: Cyberbeveiligingswet (Cbw)	Q3 2025	Gerealiseerd	Onderdeel van reguliere dienstverlening. Voorbereiding op implementatie Cbw is gerealiseerd. Implementatie zelf kon nog niet plaatsvinden, omdat Cbw nog niet door de Kamers is geaccordeerd.
Doorontwikkeling BWB	Q4 2025	Gerealiseerd	Onderdeel van reguliere dienstverlening. Verdere doorontwikkeling hangt af van wensen partners en externe ontwikkelingen.

Doorlopende doelen uit 2024	Planning realisatie	Voortgang	Toelichting
Voorgenomen besluit uittreding gemeente Tiel fase 1 (onderzoek registeraccountant tot en met een definitief besluit).	Q4 2025	Gerealiseerd	
Doorontwikkeling VIC	2026/2027 (was Q2 2026)	Vertraagd	De vertraging zit voornamelijk op het doorontwikkelen van het VIC-proces en verdere automatisering en digitalisering. Dit komt

			enerzijds doordat de acties die ondernomen zijn niet het gewenste effect hebben gehad en anderzijds door uitval binnen het VIC-team waardoor de prioriteiten verschoven, waarbij de dienstverlening aan de gemeenten prioriteit 1 hielden. In 2026 en 2027 zal dit verder opgepakt worden.
--	--	--	--

Wat heeft het gekost

Bedragen (x € 1.000)	2024 werkelijk	2025 begroot	2025 werkelijk	2025 verschil
Lasten	1.931	2.578	2.117	461 V
Baten	0	235	205	30 N
Saldo	1.931	2.343	1.912	431 V

Verschillenverklaring begroting en rekening 2025 (bedragen x € 1.000)

Lasten	V	461
Lagere lasten uitbesteed werk omdat in afwachting van de definitieve besluitvorming of Tiel al dan niet zou uittreden, de evaluatie van de samenwerking, de ontwikkeling van de visie op kwaliteit van de dienstverlening en het opstellen van een nieuwe organisatievisie on hold is gezet tot 2026.	V	21
Lagere lasten door niet benodigde stelpost inhuur	V	125
Geen toevoeging aan voorziening spaarverlof	V	80
Lagere lasten uitbesteed werk Informatieveiligheid door uitstel VNG aanbesteding 24/7 monitoring en respons	V	141
Hogere lasten licenties Informatieveiligheid	N	22
Lagere lasten projectleiding onderzoek uittreding Tiel (minder uren)	V	70
Overige verschillen < 15.000 euro	V	46
Baten	N	30
Lagere baten facturatie projectleiding onderzoek uittreding Tiel	N	69
Onttrekking aan voorziening spaarverlof	V	37
Overige verschillen < 15.000 euro	V	3
Resultaat	V	431

Paragrafen

In de paragrafen wordt ingegaan op het beleid met betrekking tot de beheersmatige aspecten van de organisatie. De volgende paragrafen uit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) staat zijn opgenomen:

1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing;
2. Financiering;
3. Bedrijfsvoering;
4. Openbaarheid.

De volgende paragrafen zijn niet op BWB van toepassing en zijn daarom niet in deze jaarstukken opgenomen of verder toegelicht:

- Lokale heffingen;
- Onderhoud kapitaalgoederen;
- Verbonden partijen;
- Grondbeleid.

Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing

De paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing geeft informatie over weerstandscapaciteit, risico's, het beleid omtrent weerstandscapaciteit en een aantal kengetallen.

Het weerstandsvermogen en de benodigde weerstandscapaciteit

De hoogte van het weerstandsvermogen is gebaseerd op de relatie tussen de risico's waar geen specifieke maatregelen voor zijn getroffen enerzijds en de capaciteit van middelen en mogelijkheden die de organisatie heeft om niet geraamde kosten op te vangen anderzijds (BBV art. 11).

BWB loopt net als de deelnemende gemeenten risico's. Een deel van deze risico's wordt afgedekt door het treffen van maatregelen, onder andere door het inrichten van de administratieve organisatie en interne controle. In de GR BWB is in art. 22 bepaald dat de omvang van het weerstandsvermogen/risicoreserve van BWB maximaal 3% van de jaarlijkse exploitatielast mag zijn. De vrije ruimte binnen de reserves blijft onder deze norm. Bestuurlijk is besloten om het weerstandsvermogen dat verder nodig is voor de risico's van BWB binnen de deelnemende gemeenten aan te houden.

De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de gemeente beschikt om tegenvallers te dekken. De risico's relevant voor het weerstandsvermogen zijn die risico's die niet anderszins zijn te ondervangen en waarvoor weerstandsvermogen noodzakelijk is. Uit onderstaande opsomming blijkt dat de benodigde weerstandscapaciteit € 1.109.000 bedraagt. Het beschikbaar weerstandsvermogen ultimo 2025 bedraagt € 234.000. Dit vermogen bestaat uit de algemene reserve (€ 234.000), en het deel van het jaarrekeningresultaat dat hier maximaal aan toegevoegd kan worden (tot maximaal 3% van de totale lasten van € 22 miljoen). Aangezien wordt voorgesteld om het gehele rekeningresultaat 2025 te bestemmen is de bijdrage vanuit het resultaat nihil.

De weerstandsratio van BWB komt derhalve uit op: $234.000/1.109.000 = 0,21$.

Het weerstandsvermogen is dus niet voldoende om de risico's te kunnen dekken. Met het restrisico moeten de deelnemers rekening houden bij de bepaling van het eigen weerstandsvermogen. Met een verdeling op basis van de gemeentelijke bijdrage levert dit de volgende bedragen per gemeente op.

Bedragen x € 1.000		Rest risico
Culemborg	26%	228
Tiel	35%	306
West Betuwe	39%	341
Totaal saldo		875

Risico's

In de programmabegroting en de jaarstukken wordt in de paragraaf Weerstandsvermogen een overzicht opgenomen van de op dat moment bekende risico's. We rapporteren op de risico's naar de laatste inzichten. Ten opzichte van de risico's die in de begroting 2025 waren opgenomen zijn er

een aantal wijzigingen opgetreden. Hierna staan de belangrijkste wijzigingen puntsgewijs uitgewerkt.

1. De grootste wijziging zit in het risico rondom “Inbreuk op Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid (BIV) van de informatie.” De verwachte omvang van het risico is verhoogd. In samenwerking met de partnergemeenten zagen we dat dit risico in alle risicoparagrafen naar voren kwam. Uit VNG onderzoek komt naar voren dat een grootschalige cyberaanval aan € 4,9 miljoen aan schade oplevert. Dit zal een inbreuk zijn op de infrastructuur van de BWB voor de deelnemende gemeenten. Hiermee is het een gedeeld risico voor alle 4 de organisaties. Besproken is dat dit risico verwerkt wordt in de risico's van de BWB, waar ook de actie vandaan moet komen om te handelen als een dergelijke aanval plaatsvindt. Anderzijds wordt de kans kleiner ingeschat op een grootschalige inbreuk, waar dergelijke herstelkosten mee gemoeid zijn. Een kleinere inbreuk is ook mogelijk, maar daar zijn de verwachte kosten vele malen lager.
2. Het risico “Projectportfolio onvoldoende op orde als integraal sturingsinstrument” is verwijderd uit de lijst met risico's. De afgelopen jaren heeft hier een flinke ontwikkeling op plaatsgevonden en wordt dit niet meer risico geïdentificeerd.

Daarnaast heeft er ook een wijziging plaatsgevonden in het kader van de systematiek tot berekening van de benodigde weerstandsvermogen. Tot op heden was binnen de BWB de systematiek dat van alle risico's de verwachte omvang maal kans werd gedaan om het totale weerstandsvermogen te berekenen. Hier heeft een doorontwikkeling op plaatsgevonden. Net als vele gemeenten en andere gemeenschappelijke regelingen heeft de BWB dit jaar het weerstandsvermogen berekend door gebruik te maken van de **Monte Carlo Simulatie**. Een Monte Carlo-simulatie is een computermethode die onzekerheid in voorspellingen in kaart brengt door een proces duizenden keren met willekeurige variabelen te herhalen, in plaats van één einduitkomst (zoals tot op heden gebruikelijk was). **De uitkomst van de Monte Carlo Simulatie is € 1.109.082.**

Risico-inventarisatie

Risico's	Omvang / Kans	Stand van zaken	Toelichting
Ontwikkelingen bij de partners kunnen invloed hebben op de ingezette doorontwikkeling van BWB, waardoor de beoogde verbeteringen in de bedrijfsvoering geen of een minder groot effect hebben. Beheersmaatregel: De (financiële) effecten zichtbaar maken per investering en in de exploitatie. Overschotten en stelposten benutten voor tegenvallers.	Verwachte omvang: € 500.000 Kans: 50%	In 2024 heeft het Bestuur BWB besloten om een taakstelling op te leggen ad € 760K. Ondertussen is deze taakstelling verwerkt en bijna geheel gerealiseerd. In 2025 is een nieuwe taakstelling door het Bestuur BWB opgelegd. Deze dient nog wel structureel uitgewerkt te worden. Daarbij heeft Tiel eind 2025 definitief besloten om uit de samenwerking van de BWB te stappen. Een nog openstaande taakstelling en een uittreding uit de samenwerking legt een druk op de financiële mogelijkheden van de BWB om zich de komende jaren verder door te ontwikkelen. Het blijft van belang om scherp te rapporteren over de ontwikkelingen, wat het effect hiervan is op de doorontwikkeling van de BWB en welke financiële gevolgen dit heeft.	Risico is dat ontwikkelingen bij de partners, zoals het doorvertalen van de (financiële) druk van gemeenten de ingezette doorontwikkeling van BWB onder druk zet en niet alle gewenste effecten worden bereikt, dan wel dat ze minder snel worden bereikt dan gewenst.
Onvoldoende (juiste) capaciteit beschikbaar als gevolg van langdurig verzuim en/of krapte op de arbeidsmarkt en/of onvoldoende investering in ontwikkeling medewerkers Naast het reguliere risico op	Verwachte omvang: € 500.000 Kans: 50%	In 2025 is het traject rond de Strategische Personeelsplanning afgerond. Er worden structureel ontwikkel-gesprekken gevoerd op basis waarvan een opleidingsplan wordt	Als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt neemt de druk op zittend personeel toe, waardoor het risico op langdurige uitval groter is en er minder prioriteit wordt gegeven aan opleiding en ontwikkeling

Risico's	Omvang / Kans	Stand van zaken	Toelichting
dit fenomeen, speelt de uittreding van Tiel hier een extra rol omdat dit gevolgen heeft voor het personeel van BWB. Dit vormt een risico voor de continuïteit en doorontwikkeling van de dienstverlening. Beheersmaatregel: Strategische Personeels Planning waarbij we nu al moeten gaan investeren in de invulling van toekomstige vacatures en waar mogelijk/nodig jobcarving toepassen. Opleidingsplan op organisatie en persoonsniveau om het kennis- en vaardighedenniveau op pijl te houden en/of door te ontwikkelen. Arbeidsmarktcommunicatie om onze positie op de arbeidsmarkt te verstevigen. Het voeren van een actief en preventief verzuimbeleid waarbij de manager zijn/haar rol als casemanager goed invult.		opgesteld zowel op organisatie als persoonsniveau om het kennis- en vaardighedenniveau op pijl te houden en/of door te ontwikkelen. Er wordt geïnvesteerd in de invulling van toekomstige vacatures en passen waar mogelijk/nodig jobcarving toe. Er wordt met hulp van de bedrijfsarts een actief en preventief verzuimbeleid gevoerd. Een arbeidsmarktstrategie voor BWB is in uitvoering.	omdat de continuïteit van de dienstverlening voorop staat. De doorontwikkeling van zowel de dienstverlening als medewerkers kan hierdoor stagneren. Naast bovenstaande ontwikkelingen heeft de gemeente Tiel een definitief besluit genomen om uit de BWB te treden. De komende periode zal uitsluitend moeten worden gegeven hoe de BWB er in de toekomst uit komt te zien. Echter, verwachten wij dat het voorgenomen besluit van Tiel (op korte termijn) invloed heeft op de capaciteit. Een hogere uitstroom van personeel kan gaan optreden en het zal, al gelet op de krappe arbeidsmarkt, lastiger worden om nieuwe collega's te werven.
Het kernrisico betreft het onvermogen van de organisatie om te voldoen aan de wettelijke kaders rondom de Wet open overheid (Woo), de Archiefwet en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Door een historisch gegroeid versnipperd informatielandschap en achterstanden in zowel fysieke als digitale archivering, is de integriteit en vindbaarheid van data onvoldoende gewaarborgd.	Verwachte omvang: € 500.000 Kans: 20%	Eind 2024 is het cruciale Informatie-beheerplan formeel vastgesteld door het bestuur. Gedurende 2025 is de projectmatige uitrol gestart bij de vier partnerorganisaties. Momenteel bevindt het project zich in de fase van technische inrichting en de eerste datamigraties. De eerste resultaten van de verbeterde vindbaarheid in het klantportaal zijn	De druk op dit risico is onlangs toegenomen door de uittreding van de gemeente Tiel. Dit zorgt voor een extra complexiteit: bij de ontvlechting moet de data-integriteit gewaarborgd blijven (welke data blijft bij BWB, wat gaat mee naar Tiel?). Daarnaast blijft de arbeidsmarkt voor informatieprofessionals uiterst krap, waardoor de beheersmaatregel "capaciteit" onder druk staat. De focus ligt nu op het

Risico's	Omvang / Kans	Stand van zaken	Toelichting
Dit leidt tot de volgende specifieke dreigingen: - Juridisch & Financieel: Het niet tijdig kunnen voldoen aan Woo-verzoeken resulteert in dwangsommen en rechtszaken. Sancties van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) dreigen bij het onrechtmatig bewaren of lekken van persoonsgegevens. - Continuïteit: Gebrek aan kwalitatieve capaciteit (kennis en handjes) zorgt ervoor dat informatiebeheer als "bijtaak" wordt gezien, waardoor de beheersbaarheid verder afneemt. - Reputatie: Transparantie is een kerntaak van de overheid; falend informatiebeheer schaadt het publieke vertrouwen en de relatie met de deelnemende partners. Beheersmaatregelen - Project "Informatiehuishouding op Orde": Een integraal programma gericht op het saneren van legacy-data en het inrichten van een toekomstbestendig digitaal archief (DMS/RMA).		zichtbaar, maar de volledige implementatie vergt ook in 2026 nog significante aandacht.	borgen van kennis binnen de resterende formatie. Conclusie Geconcludeerd kan worden dat de organisatie de juiste weg is ingeslagen door informatiehuishouding van een operationeel probleem naar een strategisch risico te promoveren. De fundamenteen (het plan en de middelen) zijn aanwezig. Echter, het risico blijft substantieel zolang de legacy-data niet volledig gesaneerd is. De komende 12 maanden zijn kritiek: de transitie van 'beleid op papier' naar 'dagelijkse praktijk' moet nu worden verzilverd om de financiële en juridische exposure van € 500.000,- daadwerkelijk te mitigeren.

Risico's	Omvang / Kans	Stand van zaken	Toelichting
2. Capaciteitsborging: Toewijzing van specifiek budget voor recordsmanagement en de inzet van gespecialiseerde data-officers om de afhankelijkheid van algemene medewerkers te verkleinen. 3. Governance & Sturing: De directie stuurt maandelijks op de voortgang van de informatie-KPI's, waarbij informatiebeheer is verankerd in de planning-en-controlcyclus. 4. Security-by-Design: Implementatie van data-minimalisatie conform AVG-richtlijnen, waardoor de "attack surface" voor datalekken direct wordt verkleind.			
Inbreuk op Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid (BIV) van de informatie. We worden getroffen door een grootschalige cyberaanval, (bijv. Ransomware) wat de continuïteit van de (digitale) dienstverlening aan de partnerorganisaties en de interne bedrijfsvoering in gevaar brengt. Beheersmaatregel: Het implementeren van	Verwachte omvang: € 4.900.000 Kans: 8%	Het beheersen van informatiebeveiligingsrisico's vereist een integrale en risico gestuurde aanpak, gericht op technische, organisatorische en mensgerichte maatregelen: Technische maatregelen: In 2025 is gestart met de projecten Nieuwe Werkplek en Digitaal Samenwerken, met als doel het realiseren van een veilige en moderne	Op grond van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO2) is het bestuur verantwoordelijk voor het aantoonbaar beheersen van informatiebeveiligingsrisico's. Door de voortdurende ontwikkelingen in cyberdreiging en wet- en regelgeving (waaronder de Cyberbeveiligingswet en BIO2/NIS2) is het noodzakelijk om structureel te blijven investeren in

Risico's	Omvang / Kans	Stand van zaken	Toelichting
effectieve informatiebeveiliging volgens de standaarden van de BIO, NIS-2 en Wet beveiliging netwerk- en informatiesystemen (Wbni).		werkomgeving. De verwachting is dat deze projecten in 2026 succesvol worden afgerond. De toegangsbeveiliging is reeds aangescherpt en monitoring via Microsoft 365 is ingericht. In 2026 wordt verdere optimalisatie van deze maatregelen doorgevoerd, waaronder verfijning van toegangsbeveiliging en monitoring. Organisatorische maatregelen: De governance voor informatiebeveiliging en privacy is vastgesteld en rollen en verantwoordelijkheden zijn benoemd. Daarnaast wordt gewerkt aan proces-beschrijvingen en procesverbeteringen. Het toezicht wordt verder ingericht door de implementatie van een Information Security Management System (ISMS). Mensgerichte maatregelen: In 2026 wordt aandacht besteed aan bewustwording en opleiding op alle lagen binnen de organisatie, inclusief bestuur, management en medewerkers, om veilig en verantwoord omgaan	informatiebeveiliging. Cyberaanvallen zijn geen theoretisch risico meer; de vraag is niet óf, maar wanneer zij plaatsvinden en wat de impact zal zijn. Daarom is het essentieel om ons hierop goed voor te bereiden met preventieve maatregelen, oefeningen en adequate beheersing, zodat de continuïteit van bedrijfskritische processen gewaarborgd blijft.

Risico's	Omvang / Kans	Stand van zaken	Toelichting
		met informatie structureel te borgen.	

Financiële kengetallen

Voor BWB zijn alleen de kengetallen solvabiliteitsratio, netto schuldquote en structurele exploitatieruimte van de voorgeschreven financiële kengetallen van toepassing.

Kengetallen	Werkelijk 2024	Begroot 2025	Werkelijk 2025
Solvabiliteitsratio	23,2%	10,6%	18,0%
Netto schuldquote	7,8%	29,6%	1,5%
Exploitatieruimte	0%	0%	0%

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan de financiële verplichtingen te voldoen. Het geeft de verhouding tussen het eigen vermogen en de totale balansomvang weer. Hoe hoger het percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid.

Netto Schuldquote

De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de gemeenschappelijke regeling ten opzichte van het totaal van de baten exclusief aanwending reserves. Het kengetal geeft een indicatie in welke mate de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken.

Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte wordt berekend door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves te delen door de totale baten.

Alle baten en lasten van BWB zijn structureel en er zijn geen structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves en daarmee is de exploitatieruimte 0%. Zie ook de toelichting op incidentele baten en lasten in de jaarrekening.

Paragraaf Financiering

Kaders

In de financiële verordening van BWB worden de kaders gesteld voor het uitoefenen van de Treasuryfunctie. In het Treasurystatuut wordt dit verder uitgewerkt. In 2023 is door het bestuur van BWB een nieuw Treasurystatuut vastgesteld. Dit Treasurystatuut is in de plaats gekomen van het statuut uit 2021, waarbij vooral wijzigingen zijn aangebracht met betrekking tot het uitlenen van gelden door de deelnemende gemeenten aan BWB.

Afdekken reguliere exploitatiekosten en totaalfinanciering

BWB verkrijgt zijn financiële middelen door periodieke bijdragen van de deelnemende gemeenten die de reguliere exploitatiekosten en investeringen afdekken. Om de liquiditeitspositie van de Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe te kunnen monitoren is er een liquiditeitsprognose opgesteld. Deze prognose is op een maandelijkse termijn gemaakt en zijn de geprognostiseerde ontvangsten en uitgaven afgezet tegen de werkelijke cijfers. Daaruit blijkt dat de Bedrijfsvoeringsorganisatie een negatieve cash-flow heeft ter hoogte van € 492.201, wat wil zeggen dat de uitgaven de inkomsten met dit bedrag hebben overstegen. Desalniettemin is er in 2025 geen reden geweest om vreemd vermogen aan te trekken.

Schatkistbankieren

Schatkistbankieren houdt in dat tegoeden worden aangehouden in de Nederlandse schatkist. Hierdoor zal de Nederlandse staat minder geld hoeven te lenen op de financiële markten en daalt de staatsschuld. Het verplicht schatkistbankieren is ingevoerd voor decentrale overheden en de gemeenschappelijke regelingen die zij zijn aangegaan. Verplicht schatkistbankieren geldt dus ook voor de Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe. Ook bij de schatkist kunnen overtollige middelen tijdelijk op deposito worden weggezet. Decentrale overheden krijgen op de deposito's een rente vergoed die gelijk is aan de rentes die de Nederlandse Staat betaalt op leningen die ze op de markt aangaat. De Staat faciliteert geen leenfaciliteit via het schatkistbankieren.

In 2025 is er door BWB geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om geld op deposito weg te zetten. De rentebaten van de in de schatkist weggezette tegoeden op de vrij opneembare rekening bedroegen over het jaar 2025 € 60.000

Drempelbedrag

Door het Ministerie van Financiën is een drempelbedrag vastgesteld. Dat drempelbedrag is het maximale bedrag dat BWB gemiddeld over een heel kwartaal gezien, dagelijks buiten de schatkist mag aanhouden. Door omstandigheden kan het voorkomen dat het drempelbedrag wordt overschreden, maar deze overschrijding moet dan op andere dagen in datzelfde kwartaal gecompenseerd worden door onder het drempelbedrag te blijven. Per 1 juli 2021 geldt voor BWB een drempelbedrag van € 1.000.000. Het gemiddelde drempelbedrag per kwartaal is door BWB in 2025 niet overschreden.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet bepaalt het bedrag waarvoor BWB maximaal kortlopende leningen mag afsluiten. Kortlopende leningen zijn leningen korter dan één jaar. Het maximum wordt volgens de Wet

Financiering decentrale overheden berekend op basis van een vast percentage (8,2%) van het begrotingstotaal per 1 januari. Voor 2025 bedroeg de kasgeldlimiet € 1.882.000

Kasgeldlimiet (bedragen x € 1.000)	Kw. 1	Kw. 2	Kw. 3	Kw. 4
Totaal netto vlottende schuld	-1.780	-2.351	-1.884	-4.165
Toegestane kasgeldlimiet	1.882	1.882	1.882	1.882
Ruimte (+)/ Overschrijding (-)	3.662	4.233	3.767	6.048

Per kwartaal wordt gemeten of BWB binnen de kasgeldlimiet blijft. In 2025 is er geen sprake geweest van overschrijding van deze limiet.

Renterisiconorm

De renterisiconorm ziet toe op het beperken van het risico van rentewijzigingen bij de financiering van onder meer gemeenschappelijke regelingen. BWB heeft in 2022 een langlopende lening ter hoogte van 4 miljoen euro afgesloten, deze lening is nodig om te kunnen blijven garanderen dat BWB aan haar betalingsverplichtingen kan blijven voldoen. BWB blijft met de aflossing van deze lening in 2025 onder de rente risiconorm.

Renterisiconorm en renterisico vaste schulden	2025
Begrotingstotaal	22.955
Vastgesteld percentage	20%
Renterisiconorm	4.591
Maximaal risico op vaste schuld	4.000
Ruimte (+)/ Overschrijding (-)	591

Om ervoor te zorgen dat in de begroting en verantwoording de totale rentelasten inzichtelijk zijn, is in het Besluit begroting en verantwoording (BBV) opgenomen dat de paragraaf financiering in ieder geval inzicht geeft in de wijze waarop rente aan investeringen, grondexploitaties en taakvelden wordt toegerekend met behulp van de (omslag)rente. Aan investeringen wordt geen rente toegerekend in 2025.

Zowel de begroting als de jaarrekening van BWB kent geen grondexploitaties en alleen het taakveld 0.4 Overhead. Aan dit taakveld wordt het gehele saldo van de rentelasten op langlopende leningen toegerekend. Derhalve wordt geen opvolging gegeven aan het advies van Commissie BBV om het voorbeeld renteschema zoals opgenomen in de Notitie rente te verwerken in deze paragraaf financiering.

Paragraaf Bedrijfsvoering

Specifieke activiteiten 2025	Realisatie	Voortgang*	Toelichting
Continue verbetering interne processen t.b.v. dienstverlening	Q1 2026	Op schema	In 2025 is o.a. ingezet op verbetering van de financiële, controle, facilitaire, juridische en personele, informatiebeheer en ICT processen. Onderdeel van reguliere dienstverlening.
Permanente aandacht voor een gezonde personele ontwikkeling	Q4 2025	Gerealiseerd	Onderdeel van reguliere dienstverlening
Vergroten van de positie als (digitale) kennispartner op het vlak van bedrijfsvoering	Q2 2026 (was Q4 2025)	Vertraagd	Deels gerealiseerd maar ook deels vertraagd door technische afhankelijkheden. Onderdeel van reguliere dienstverlening.

Toegevoegd in 1 ^e VGR 2025	Realisatie	Voortgang*	Toelichting
Perspectieven ontwikkelen i.v.m. voorgenomen besluit uittreding gemeente Tiel	Q4 2026	Op schema	
Invulling geven aan de taakstellingen vanaf 2025	Q1 2027 (was Q4 2025)	Vertraagd	De 1e taakstelling vanaf 2025 is gerealiseerd. De 2e taakstelling vanaf 2026 (1,5%) en vanaf 2028 (3%) vraagt om nog slimmere en zorgvuldige keuzes. Zo is de in 2026 geplande vervanging van de ICT-infrastructuur uitgesteld met 1 jaar. Pas nadat duidelijkheid is verkregen over de effecten van uittreding Tiel kan dit onderwerp worden afgerond.

Toegevoegd in 2 ^e VGR 2025	Realisatie	Voortgang*	Toelichting
Scannen van AI en robotiseringsmogelijkheden	Q4 2026	Op schema	

Doorlopende doelen uit 2024	Realisatie	Voortgang*	Toelichting
Vormgeven innovatief en toekomstbestendig arbeidsmarktbeleid voor de eigen organisatie.	Q4 2025 - Q1 2026	Op schema	

Speerpunten vormgeven op ICT en Informatiebeleid.	Q4 2025	Gerealiseerd	Onderdeel van reguliere dienstverlening.
---	---------	--------------	--

Formatie, bezetting en inhuur

Omschrijving	Januari 2025	April 2025	September 2025	December 2025
Toegestane formatie in fte	159,27	159,27	159,63	160,46
Bezetting in fte	131,00	124,00	138,42	137,64
Vacatureruimte in fte	28,27	35,27	21,21	22,82
Inhuur in fte	16,90	17,60	17,04	12,54
Inhuur in % formatie	10,61	11,05	10,67	7,81

Verzuim

Jaar/ Periode	Kort verzuim (tot 2 wkn)	Middellang verzuim (2-6 wkn)	Lang verzuim (6 wkn – 1 jr)	Extra lang verzuim (vanaf 1 jr)	Totaal verzuim
1^e kwartaal 2025	1,15%	1,06%	5,67%	0,74%	8,62%
1^e kwartaal 2024	1,24%	1,76%	3,13%	1,76%	7,89%
2^e kwartaal 2025	0,74%	1,08%	3,59%	1,26%	6,67%
2^e kwartaal 2024	0,48%	1,30%	4,04%	1,39%	7,21%
3^e kwartaal 2025	0,49%	0,79%	2,4%	1,11%	4,80%
3^e kwartaal 2024	0,28%	1,11%	4,82%	1,73%	7,95%
4^e kwartaal 2025	1,12%	1,72%	5,27%	0,62%	8,73%
4^e kwartaal 2024	1,8%	1,75%	6,28%	1,79%	11,00%

Rechtmatigheidsverantwoording

Met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording moeten colleges en directeuren van gemeenschappelijke regelingen zelf verantwoording afleggen over de jaarrekening.

Conform artikel 10 lid 3 van de Financiële verordening BWB met ingang van 1 januari 2025 (ex. artikel 212 Gemeentewet), rapporteert de directie van de gemeenschappelijke regeling BWB in de paragraaf bedrijfsvoering over geconstateerde rechtmatigheidsfouten groter dan € 50.000. In het kader van rechtmatigheid wordt in ieder geval getoetst aan:

1. Het begrotingscriterium;
2. Het voorwaarden criterium;
3. Het misbruik- en oneigenlijk gebruikcriterium.

Ad. a. Begrotingscriterium

BWB is een publieke organisatie en dient te voldoen aan het begrotingscriterium. Bij de rechtmatigheidsverantwoording vormt het begrotingscriterium een belangrijk toetsingscriterium. Bij de toetsing van het begrotingscriterium zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd.

Ad. b. Voorwaarden criterium

BWB valt onder de regelgeving van de in 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en daarmee de Gids Proportionaliteit. Dit betekent dat aangegane contractuele verplichtingen moeten worden getoetst op naleving van deze wet- en regelgeving. Bij de toetsing aan naleving van de (Europese) aanbestedingswetgeving is vastgesteld dat BWB inkopen heeft gedaan waarbij ten onrechte niet Europees is aanbesteed voor een totaalbedrag van € 80.608. Dit bedrag betreft één casus:

Aard aanbestedingsfout (omvang € 80.608):

We stellen vast dat uitgaven aan een leverancier jaarlijks wordt verlengd, waarbij uitgaven over een periode van vier jaar boven de Europese aanbestedingsdrempel uitkomen. Hiermee stellen we vast dat de overeenkomst ten onrechte niet Europees is aanbesteed. De stelregel is dat het totale bedrag, zoals geraamd door de aanbestedende dienst het uitgangspunt is voor de waarde van de opdracht. Hierbij dient rekening te worden gehouden met eventuele opties van de opdracht. Een opdracht die (anders dan gebruikmakend van verlengopties in het lopende contract) wordt verlengd is in feite een nieuwe opdracht en mag niet onder de bestaande overeenkomst worden uitgevoerd.

Risico:

Het jaarlijks verlengen van een opdracht zonder aan te besteden en zonder dat dit in het contract geregeld is, valt onder het splitsingsverbod en is daarmee onrechtmatig. Het risico kan niet worden uitgesloten dat andere inschrijvers geïnteresseerd waren geweest in de uitvoering van de gewijzigde opdracht en een andere inschrijving hadden ingediend.

Maatregelen:

Deze aanbestedingsfout heeft vorig jaar ook tot een onrechtmatigheid geleid. Door een wissel in het managementteam is dit contract in 2025 niet herzien. Het betreft specifieke software waar in de markt weinig aanbieders zijn. Voor 2026 wordt onderzoek gedaan naar het contract en de mogelijke opties beoordeeld. Dit betekent dat een eventuele maatregel pas in 2027 geëffectueerd wordt. Tot dat moment blijft het contract onder bestaande omstandigheden bestaan.

Ad. c. Misbruik- en oneigenlijk gebruikcriterium

Bij het misbruik en oneigenlijk gebruikcriterium gaat het voor rechtmatigheid met name om getroffen maatregelen om misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen tot het verkrijgen van

overheidssubsidies te voorkomen. Er zijn geen signalen geweest dat misbruik- en/of oneigenlijk gebruik is gemaakt van financiële middelen van BWB.

Paragraaf Openbaarheid

De Woo regelt het recht op informatie over alles wat de overheid doet. In de Woo is onder meer bepaald dat wij in de jaarlijkse begroting de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van deze wet opnemen en in de jaarlijkse verantwoording verslag doen van de uitvoering ervan, mede in relatie tot de beleidsvoornemens.

Beleid en beleidsvoornemens

Door de aanwijzing van de juridisch adviseurs van BWB als contactfunctionaris Woo zijn burgers, journalisten en bedrijven verzekerd van een aanspreekpunt voor Woo-gerelateerde vragen en verzoeken. Onze bereikbaarheid garanderen we door het volgen van de postbussen woo@tiel.nl, woo@culemborg.nl en woo@bvowb.nl en informatie op (gemeentelijke) webpagina's, waarop tevens de Woo-besluiten worden gepubliceerd.

Aantallen

De laatste jaren laten de aantallen Woo-verzoeken een stabiel beeld zijn. In 2025 heeft BWB 15 Woo-verzoeken namens de gemeente Culemborg (in 2024: 15 en 2023: 14) en 25 Woo verzoeken namens de gemeente Tiel (in 2024: 17 en 2023: 25) behandeld. BWB heeft wederom geen Woo-verzoeken ontvangen die betrekking hebben op informatie die bij BWB berust. Het aantal toekenningen of weigeringen is lastig in cijfers uit te drukken, omdat de te verstrekken gegevens vrijwel altijd geanonimiseerd dienen te worden. Daarom kan van vrijwel alle verzoeken worden gezegd dat deze gedeeltelijk zijn geweigerd. Het algemene beeld is echter dat een ruime meerderheid van de gevraagde documenten wordt verstrekt. Wat het laatste jaar wel opvalt is dat er wordt gevraagd om documenten uit omvangrijke dossiers. Dit brengt met zich mee dat er een grote hoeveelheid aan documenten geanonimiseerd moeten worden.

Wijze van afdoening

Alle verzoeken die voldeden aan de wettelijke vereisten voor een Woo-verzoek zijn in behandeling genomen. Indien sprake is van een informatieverzoek zonder dat de aanvrager een Woo-besluit beoogt, wordt het verzoek voor afhandeling doorgezonden naar de desbetreffende vakafdeling binnen de gemeente. In geval van twijfel gebeurt dat altijd in overleg met verzoeker.

We stellen aanvragers in de gelegenheid om Woo-verzoeken die onduidelijk zijn te verduidelijken. Daarbij heeft persoonlijk contact onze voorkeur. De tijdsinvestering van een persoonlijk gesprek verdient zich terug door een grotere klanttevredenheid en een efficiëntere afhandeling. Vaak voorkomt een gesprek dat de kwestie onnodig verjuridiseert.

Jaarrekening

Balans

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
Bedragen x € 1.000		
Materiële vaste activa: Investerings met economisch nut	2.207	3.845
Totaal vaste activa	2.207	3.845
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	931	1.231
Uitzettingen in 's-Rijks Schatkist	1.371	1.952
Overige vorderingen	132	30
	2.434	3.213
Liquide middelen	244	105
Overlopende activa		
Overige nog te ontvangen en vooruitbetaalde bedragen	1.527	840
Totaal vlottende activa	4.205	4.158
Totaal activa	6.412	8.003

PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
Bedragen x € 1.000		
Eigen vermogen		
Algemene weerstandsreserve	234	201
Bestemmingsreserves	934	737
Gerealiseerd resultaat	573	920
	1.741	1.859
Vreemd vermogen		
Voorzieningen: voor verplichtingen, verliezen en risico's	196	233
Vaste schulden met een rentetypische looptijd > 1 jaar		
Onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen	2.800	3.200
Totaal vaste passiva	4.737	5.292
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar		
Overige schulden	363	2.071
	363	2.071
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen bedragen die ten bate van een volgend begrotingsjaar komen	0	0
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd	1.312	640
	1.312	640
Totaal vlottende passiva	1.675	2.711
Totaal passiva	6.412	8.003

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Inleiding

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften, zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden. De vergelijkende cijfers in de balans zijn voor vergelijkingsdoeleinden onderverdeeld in algemene weerstandsreserve en bestemmingsreserves.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden en overlopende verlofaanspraken.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld door reorganisaties) dient er wel een verplichting opgenomen te worden.

De gemeenteraad van Tiel heeft op 17 december 2025 besloten tot uittreding uit de Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe (BWB). De uittreding neemt maximaal twee jaar in beslag. Het bestuur van de BWB heeft de financiële consequenties van deze uittreding voorzover mogelijk in beeld gebracht, waaronder de bepaling van een uittreedsom. Op basis van de huidige inzichten en de getroffen afspraken is het bestuur van oordeel dat de continuïteit van de organisatie hiermee niet in het geding is.

Activa

Activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. In de vervaardigingsprijs kunnen voorts worden opgenomen een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente over het tijdvak die aan de vervaardiging van het actief worden toegerekend; in dat geval vermeldt de toelichting dat deze kosten worden geactiveerd.

Vaste activa

Materiële vast activa

Investerings met economisch nut

Deze materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbedragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht. Op grondbezit met economisch nut (buiten de openbare ruimte) wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen in jaren:

Automatisering

Automatiseringsapparatuur	3-7 jaar
---------------------------	----------

Inventaris

Telefooninstallaties	10 jaar
----------------------	---------

Meubilair	10 jaar
-----------	---------

Vervoermiddelen

Aanhangwagens, personenauto's en lichte motorvoertuigen	7-10 jaar
---	-----------

Gebouwen

Nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen	50 jaar
--	---------

Nieuwbouw tijdelijke woonruimten en tijdelijke bedrijfsgebouwen	50 jaar
---	---------

Renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen	25 jaar
--	---------

Met afschrijven wordt begonnen in het jaar volgend op het jaar van ingebruikname. Er wordt volgens de lineaire methode afgeschreven waarbij geen rekening wordt gehouden met een restwaarde.

In de Financiële verordening BWB met ingang van 1 januari 2025 is een bijlage afschrijvingenbeleid opgenomen.

Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen en overlopende posten

Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Vreemd vermogen (voorzieningen)

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen (schulden) van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendungen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd langer dan één jaar

De vaste schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde (hoofdsom) verminderd met het totaal van de gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Toelichting op de balans

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

Bedragen x € 1.000	Machines, apparaten & installaties	Overige materiële vaste activa	Totaal
Boekwaarde 01-01-2025	2.786	1.059	3.845
Investeringsen	305	0	305
Afwaarderingen	0	0	0
Afschrijvingen	-1.521	-422	-1.943
Boekwaarde 31-12-2025	1.570	637	2.207

De investeringen in 2025 hebben betrekking op de volgende kredieten:

Bedragen x € 1.000	Krediet	Realisatie t/m 2024	Realisatie 2025	Saldo
Machines, apparaten & installaties				
Vaste telefonie	500	143	0	357
Diversen DIV en repro	50	34	15	2
Thuiswerkvoorzieningen 2025	25	0	16	9
Telefoons 2025	40	0	40	0
Laptops en ipads 2025	140	0	132	8
Zware Laptops Moderne Werkplek	81	0	5	76
Externen Laptops Moderne				
Werkplek	75	0	43	32
Main Equipment Room (MER)	328	0	54	274
Totaal machines e.d.	1.239	177	305	757
Overige materiële vaste activa	0	0	0	0
Totaal ov materiële vaste activa	0	0	0	0
Totaal	1.239	177	305	757

Toelichting kredieten:

Zie volgende pagina

Toelichting kredieten:

Krediet	Afgesloten	Toelichting
Vaste telefonie	Ja	Project is vertraagd door de discussie rondom scope KCC. Reeds gemaakte kosten worden ineens afgeschreven in 2025 omdat er (nog) geen sprake is van een activum. Evaluatie begin 2026 over vervolg.
Diversen DIV en repro	Ja	Laatste bestelling is gedaan in 2025.
Thuiswerkvoorzieningen 2025	Ja	Betreft uitgaven thuiswerkvoorzieningen medewerkers.
Telefoons 2025	Ja	Betreft aanschaf telefoons medewerkers.
Laptops en ipads 2025	Ja	Betreft uitgaven laptops medewerkers.
Zware Laptops Moderne Werkplek	Nee	Betreft CAD-tekenaar laptops.
Externen Laptops Moderne Werkplek	Nee	Betreft laptops project Moderne Werkplek.
Main Equipment Room (MER)	Nee	Betreft Airco-units serverruimtes op locaties Culemborg en Tiel.

Restantkredieten:

Bedragen x € 1.000	Krediet	Realisatie	Restantkrediet
Vaste telefonie	500	143	357
Zware Laptops Moderne Werkplek	81	5	76
Externen Laptops Moderne Werkplek	75	43	32
Main Equipment Room (MER)	328	54	274

VLOTTENDE ACTIVA

Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar

Bedragen x € 1.000	31-12-2025	31-12-2024
Vorderingen op openbare lichamen	931	1.231
Uitzettingen in 's-Rijks Schatkist	1.371	1.952
Overige vorderingen	132	30
Totaal activa	2.434	3.213

Vorderingen op openbare lichamen

Onder deze categorie vallen de doorberekende kosten voor dienstverlening aan de drie moederorganisaties, de Omgevingsdienst Rivierenland, Werkzaam Rivierenland, UWV, Belastingdienst en de gemeenten Buren en West Maas en Waal. Het saldo per 31-12-2025 bedraagt € 930.783,06.

Per 31-12-2024 bedroeg het saldo van vorderingen op openbare lichamen € 1.231.450,97.

Het verschil wordt verklaard doordat sinds 2025 de specifieke dienstverlening op kwartaalbasis in rekening wordt gebracht bij de moederorganisaties, daarnaast zijn facturen voor maatwerk in een vroeger stadium in rekening gebracht.

Uitzettingen in 's-Rijks schatkist

Met de invoering van het schatkistbankieren, mag er een drempelbedrag buiten 's-Rijks Schatkist worden gehouden. Het drempelbedrag is sinds 1 juli 2021 € 1.000.000 (zie ook de paragraaf financiering).

Overige vorderingen

De overige vorderingen in de jaarrekening 2025 beslaan een bedrag van € 132.326,25.

Onder deze categorie valt het saldo inzake nog te verrekenen/te incasseren creditfacturen. Voor de verrekening/invordering van deze posten zijn inmiddels diverse acties in gang gezet.

Liquide middelen

Bedragen x € 1.000	31-12-2025	31-12-2024
BNG-rekening 2851.67.480	244	105
Totaal activa	244	105

Benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1.000)					
(1)	Drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	288	206	377	345
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	712	794	623	655
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	22.955	22.955	22.955	22.955
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	22.955	22.955	22.955	22.955
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-	-	-	-
(1) = (4b) * 0,02 met een minimum van € 1.000.000	Drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	25.904	18.730	34.676	31.750
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	288	206	377	345

Overlopende activa

Bedragen x € 1.000	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitbetaalde bedragen	1.497	824
Nog te ontvangen bedragen	30	16
Totaal activa	1.527	840

Vooruitbetaalde bedragen

Onder vooruitbetaalde bedragen zijn o.a. opgenomen de onderhouds- en licentiekosten voor het jaar 2026 welke door een aantal crediteuren vooruit zijn gefactureerd. Ten opzichte van vorig jaar zijn deze toegenomen met 673k. Dit komt doordat de contracten voor enkele licenties (o.a. VMS, Acropolis) voor meerdere jaren zijn betaald.

Nog te ontvangen bedragen

Onder de nog te ontvangen bedragen vallen ook de nog te factureren/ontvangen bedragen aan de drie moederorganisaties en gemeenschappelijke regelingen. Deze zijn echter opgenomen als onderdeel van het saldo onder 'vorderingen op openbare lichamen' en niet als NTO.

De nog te ontvangen bedragen 2025 betreffen onder andere de rente rekening-courant q4 2025 van de BNG (€ 19k) en de subsidie RIEC (€ 10K).

VASTE PASSIVA

Bedragen x € 1.000	Stand 31-12-24	Bestemming resultaat vorig jaar	Toevoeging	Onttrekking	Stand 31-12-25
Algemene reserve	201	920	33	-920	234
	201	920	33	-920	234
Bestemmingsreserves					
Beklemd reserve	296	0	460	-403	354
Projecten	168	0	320	-28	460
Projecten nog in te vullen	209	0	0	-89	120
Inhuurdesk (egalisatie)	64	0	0	-64	0
Budgetoverheveling	0	0	0	0	0
	737	0	780	-583	934
Totaal	939	920	812	-1.503	1.168

Algemene reserve

Aard/reden: Het vormen van een financiële buffer voor het opvangen van risico's waarvoor geen bestemmingsreserve of voorziening is gevormd of die ontoereikend zijn.

Toevoegingen

Bestemming resultaat 2024	920
Restant beklemd reserve naar AR	33
	953

Onttrekkingen

Terugstorting partners	-460
Bestemming resultaat 2024	-460
	-920

Beklemde reserve

Aard/reden: Bestemming van reservegelden ter dekking van specifieke ontwikkelingen of projecten.

Toevoegingen

Vanuit resultaatbestemming	460
	460

Onttrekkingen

Monitoring en respons	-70
Procesbegeleiding	-30
Vitaliteitsplan	-10
Communicatiemiddelen	-10
Arbeidsmarktstrategie	-15
IT Enterprise	-7
IT Architectuur	-25
A3 training	-10
Ontwikkelplan VIC	-115
Exchange Online	-60
Invulling taakstelling 2025	-19
Restant bekleemde reserve naar AR	-33

Restant

Versnelling ISAE-3402	30
Restpunten Djuma	20
IT Enterprise	19
Informatieveiligheid	225
Ontwikkelplan VIC	60

-404

354

Reserve projecten

Aard/reden: Overheveling van budgetten voor projecten met vertraging in de uitvoering.

Toevoegingen

Overheveling BR nog in te vullen projecten	89
M365 uit stelpost	105
Overheveling Moderne Werkplek	56
Projectenplanning 3 sprints	70
	320

Restant

API Gateway	37
Doelsysteem Digitaal Arch	18
DMS	55
M365	225
Moderne Werkplek	56
Transitieplan Digitale	
Dienstverlening	70
Afronding correctie	-1

Onttrekkingen

API Gateway	-8
Doelsysteem Digitaal Archief	-20
	-28

460

Projecten nog in te vullen

Aard/reden: Overheveling van budgetten voor projecten die zijn geannuleerd.

Onttrekkingen

Overheveling naar BR

Projecten	-89
	<u>-89</u>

Restant

Stelpost nog in te vullen

projecten	98
Koppeling Nétive-Afas	<u>22</u>
	120

Inhuurdesk

Aard/reden: Egalisatie van positieve en negatieve resultaten van de Inhuurdesk.

Onttrekking

GDO Indexatie IHD Fee	-64
	<u>-64</u>

Restant

-	<u>0</u>
---	----------

Budgetoverheveling

Aard/reden: Overheveling van resultaten van incidentele budgetten naar het volgende jaar.

Toevoeging

0 -

Onttrekking

0 -

Voorzieningen

Bedragen x € 1.000	Stand 31-12-24	Toevoeging	Onttrekking	Stand 31-12-25
Verlofsparen	233	0	-37	196
Totaal	233	0	-37	196

In 2022 is een voorziening gevormd voor het verlofsparen (waaronder ook het IKB-spaarverlof), aangezien sprake is van een niet gelijke omvang van de opbouw en afbouw. Eind 2025 is het verlofsaldo opnieuw bepaald en heeft een onttrekking aan de voorziening plaatsgevonden van € 36.727.

Vaste schulden met een rente typische looptijd langer dan een jaar

Bedragen x € 1.000	Stand 31-12-24	Toevoeging	Aflossing	Stand 31-12-25
BNG-lening nummer 40.115739	3.200	0	400	2.800
Totaal	3.200	0	400	2.800

Het saldo van de opgenomen onderhandse leningen bestaat uit een in 2022 afgesloten lening bij de BNG. De lening beslaat een periode van tien jaar met een jaarlijkse aflossing van € 400.000.

De contractueel verschuldigde rente over deze periode bedroeg € 52.800. Na correctie van de transitorische rente bedraagt de verschuldigde rente over het boekjaar 2025 € 49.087.

Netto vlottende Schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar

Overige schulden

Bedragen x € 1.000	31-12-2025	31-12-2024
Kasgeldlening	0	0
Overige schulden	363	2.071
Totaal activa	363	2.071

Kasgeldlening

Ultimo 2025 heeft de bedrijfsvoeringsorganisatie geen uitstaande kasgeldleningen.

Overige schulden

Onder de overige schulden worden hoofdzakelijk de ultimo 2025 openstaande crediteuren verstaan. Het saldo van de crediteuren betreft voornamelijk de afhandeling van facturen van de maand december 2025.

Op het saldo crediteuren is per 31 december 2025 een bedrag van € 183.803 in mindering gebracht voor facturen die betrekking hebben op (en betaald zijn in) het boekjaar 2026. De vooruitbetaalde bedragen zijn met hetzelfde bedrag gecorrigeerd.

Overlopende passiva

Bedragen x € 1.000	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitontvangen bedragen die ten bate van een volgend begrotingsjaar komen	0	0
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd	1.312	640
Totaal activa	1.312	640

Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn ontstaan en in een volgend jaar tot betaling komen

Hieronder zijn opgenomen de 'nog te betalen bedragen': betreft in 2026 gefactureerde bedragen welke betrekking hebben op in 2025 geleverde prestaties. Hieronder vallen onder anderen de in januari gefactureerde inhuur over de maand december (€ 274.085).

In het saldo van verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd vallen de afdracht loonbelasting (€ 752.442) en afdracht premies ABP (€ 146.520).

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Rechten

- **Claim tegen De Arbodienst.**

BWB heeft tegen de voormalige arbodienst een claim ingediend. We hadden arbodienst Energy die werd overgenomen door De Arbodienst. De Arbodienst heeft eenzijdig de dienstverlening gewijzigd. BWB was het hier niet mee eens en heeft de overeenkomst opgezegd. Vervolgens heeft BWB een nieuwe arbodienst (HCC) gecontracteerd. Dit bracht extra kosten met zich mee en deze kosten vorderen wij van De Arbodienst terug.

De rechter heeft geoordeeld dat BWB de overeenkomst terecht heeft opgezegd en een schadevergoeding toegekend voor een bedrag van € 33.944,03. BWB heeft dat bedrag ontvangen en verwerkt in de jaarstukken 2025. De werkelijke schade van BWB is (veel) hoger en daarbij ziet de BWB juridische mogelijkheden om in hoger beroep te gaan op de uitspraak. Ergens dit jaar zal een zitting gepland worden.

- **Uittreding gemeente Tiel.**

De gemeenteraad van Tiel heeft op 17 december 2025 besloten om de samenwerking met de Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe (BWB) te beëindigen. Het besluit om uit te treden volgt op de motie “Optimaliseren bedrijfsvoering”, die de raad in 2024 aannam. Tiel gaat taken die nu door de BWB voor de gemeenten Tiel, West Betuwe en Culemborg gedaan worden weer zelf doen. De uittreding neemt maximaal 2 jaar in beslag.

Het bestuur van BWB heeft op 8 december 2025 de vergoeding die Tiel voor uittreding moet betalen voorlopig vastgesteld. Daartoe heeft een onafhankelijke accountant, BDO Advisory, volgens een gangbare methodiek de bruto uittreedsom berekend vanuit vier invalshoeken:

- Personeelskosten
- Bedrijfsvoering
- Balans
- Projectkosten.

Door het BWB bestuur werd tevens besloten dat de definitieve afrekening plaats vindt op basis van genoemde methodiek en het gestelde in artikel 29 van de gemeenschappelijke regeling, waarbij de meest recente jaarrekening bij definitieve uittreding leidend is.

Verplichtingen

In onderstaand overzicht zijn de (langlopende) contracten en overeenkomsten opgenomen waaraan de BWB voor toekomstige jaren is gebonden.

Leverancier (bedragen x € 1.000)	Jaarbedrag
All IT Rooms - Serverruimten	31
Bentley Systems - Computer Software	52
Centric - Key2Financiën	20
Cycloon Post - Postdiensten	31
DataMask - digitale teksten	25
Engage Process - Procesbeschrijven	15
Fully in Control B.V. - Informatiebeveiliging	30
Geonovation - GEO Databeheer	21
Gispen Group - Thuiswerkplekken	33
Huurkosten stadskantoor	262
Inergy - LIAS	68
Merzell - Inkoopsoftware	64
Onview - software schuldhulpverlening	35
overige contracten	92
overige ICT contracten	456
PinkRoccade - applicatie burgerzaken	50
ReCourse - Informatiebeveiliging	11
SoftwareOne - Microsoft Office Licenties	1.006
Studytube - LMS	64
TOPdesk - Informatiesysteem	46
ValidSign - elektronische handtekening	28
Visma Circle - Zaaksysteem Djuma	84
Totaal	2.524

Verzekerde sommen

Bedragen x € 1.000	Per aanspraak	Per verzekeringsjaar
Collectieve rechtsbijstand	€ 40	Onbeperkt
Aansprakelijkheid Bedrijven	€ 2.500	€ 5.000
Aansprakelijkheid Goed		
Werkgeverschap	€ 2.500	€ 5.000
Computerverzekering	€ 1.752	n.v.t.

Overzicht baten en lasten

Bedragen x € 1.000	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 na wijziging	Werkelijk 2025	Saldo
Lasten				
Programma Dienstverlening	22.805	22.953	22.305	648 V
Vennootschapsbelasting	0	0	-2	2 V
Onvoorzien	0	0	0	-
Totaal lasten	22.805	22.953	22.303	650 V
Baten				
Programma Dienstverlening	1.000	3.163	3.087	76 V
Algemene dekkingsmiddelen	21.805	19.100	19.100	-
Totaal baten	22.805	22.262	22.186	76 V
Saldo baten en lasten	-	691 N	117 N	574 V
Toevoegingen aan reserves	0	812	832	20 N
Onttrekkingen aan reserves	0	1.503	1.523	20 N
Saldo reservemutaties	-	691 V	691 V	-
Gerealiseerd resultaat	-	-	574 V	574 V

Baten en lasten per deelprogramma

Bedragen x € 1.000	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 na wijziging	Werkelijk 2025	Saldo
Lasten				
Juridische Organisatie en Personele zaken	2.237	2.979	2.961	18 V
Informatievoorziening	3.051	2.832	2.740	92 V
Informatie Technologie Applicaties	8.460	9.086	9.060	25 V
Financiën	3.221	2.466	2.539	74 N
Facilitair Inkoop Arbo	2.961	3.013	2.887	126 V
Directie & Staf	2.876	2.578	2.117	461 V
Totaal lasten	22.805	22.953	22.305	648 V
Baten				
Juridische Organisatie en Personele zaken	534	2.082	1.995	87 N
Informatievoorziening	260	260	218	41 N
Informatie Technologie Applicaties	36	36	81	45 V
Financiën	16	50	88	38 V
Facilitair Inkoop Arbo	154	500	500	1 N
Directie & Staf	0	235	205	30 N
Bijdrage deelnemers	21.805	19.100	19.100	-
Totaal baten	22.805	22.262	22.186	76 N

De werkelijke bijdragen van de deelnemers over 2025 zijn als volgt:

Generieke bijdrage				
Bedragen x € 1.000	Culemborg	Tiel	West Betuwe	Totaal
Primitieve begroting 2025	6.245	7.689	7.872	21.805 V
Nieuw beleid begroting 2025	0	0	0	-
1e VGR 2024	7	9	9	24 V
Bekostigingssytematiek	-988	-866	156	1.698 N
2e VGR 2024	14	18	21	53 V
Ingroeipad	24	28	-52	-
Herrekening verdeling 1e VGR 2025	-141	183	-42	-
Ingroeipad aanpassing 1e VGR 2025	74	-33	-41	-
1e VGR 2025	-25	-34	-38	97 N
2e VGR 2025	-80	-109	-123	312 N
	5.130	6.885	7.761	19.775

Aansluiting met tabel gerealiseerde baten en lasten, regel bijdragen deelnemers				
Telling bijdragen generiek en specifiek:	5.130	6.885	7.761	19.775
Exclusief generiek deel IHD	-55	-75	-85	215 N
Exclusief uitbetaling resultaat 2024	-132	-162	-166	460 N
Telling	4.943	6.647	7.510	19.100
Algemene dekkingsmiddelen, bijdragen deelnemers:				19.100

Specifieke bijdrage				
Bedragen x € 1.000	Culemborg	Tiel	West Betuwe	Totaal
Juridische Zaken	469	664	0	1.132 V
Accommodaties Culemborg	494	0	0	494 V
Inhuurdesk	82	139	123	344 V
	1.045	802	123	1.970

Maatwerk				
Bedragen x € 1.000	Culemborg	Tiel	West Betuwe	Totaal
Flexpool Juridische Zaken	17	103	0	120 V
Vastgoedregistratie WB	0	0	36	36 V
Accountantskosten onderzoek uittreding Tie	0	60	0	60 V
Projectleiding onderzoek uittreding Tiel	0	88	0	88 V
Overige kosten onderzoek uittreding Tiel	0	3	0	3 V
RIS/BIS West Betuwe	0	0	45	45 V
	17	254	81	352

Stand van zaken lopende investeringskredieten 2025

Onderwerp	Geplande einddatum	Nieuwe einddatum	Krediet na 2 ^e VGR 2025	Realisatie tm 2024	Realisatie 2025	Voortgang*	Afsluiten ja/nee	Toelichting
Telefonie platform (7040958)	Q2 2026 (was Q1 2026)		€ 500.000	€ 142.876	€ 0	Afgesloten	Ja	Dit project is vertraagd door scope discussie KCC. Gemaakte kosten zijn ineens afgeschreven in 2025 omdat er geen activum is gerealiseerd. Begin 2026 evaluatie over vervolg waarvoor het restant krediet kan worden ingezet in een nieuw project.
Main Equipment Room (7040980)	Q2 2026		€ 327.634	€ 0	€ 53.880	Op schema	Nee	Welke MER componenten verder vervangen gaan worden is afhankelijk van de keuze die gemaakt zal worden m.b.t. de vervanging van de ICT Infrastructuur. Nu duidelijk is dat Tiel gaat uittreden zullen hiervoor diverse scenario's worden uitgewerkt.
Thuiswerkvoorzieningen '25 (7040970)	Q4 2025		€ 25.000	€ 0	€ 15.699	Gerealiseerd	Ja	
Telefoons 2025 (7040971)	Q4 2025		€ 40.000	€ 0	€ 40.156	Gerealiseerd	Ja	
Laptops & Ipads 2025 (7040972)	Q4 2025		€ 140.000	€ 0	€ 132.089	Gerealiseerd	Ja	



Onderwerp	Geplande einddatum	Nieuwe einddatum	Krediet na 2 ^e VGR 2025	Realisatie tm 2024	Realisatie 2025	Voortgang*	Afsluiten ja/nee	Toelichting
Zware Laptops Moderne Werkplek (7040973)	Q2 2026		€ 81.000	€ 0	€ 4.769	Op schema	Nee	Is onderdeel van het project Moderne werkplek. Project is eind 2025 van start gegaan en de aanschaf van laptops zal naar verwachting in Q2 2026 worden afgerond.
Externen Laptops Moderne Werkplek (7040974)	Q2 2026		€ 75.000	€ 0	€ 43.372	Op schema	Nee	Is onderdeel van het project Moderne werkplek. Project is eind 2025 van start gegaan en de aanschaf van laptops zal naar verwachting in Q2 2026 worden afgerond.
Diversen DIV en repro (7040959)	Q2 2025		€ 50.000	€ 33.645	€ 14.670	Gerealiseerd	Ja	
Totaal generaal			€ 1.238.634	€ 176.521	€ 304.635			

Stand van zaken lopende projecten 2025

Onder budget 2025 zijn de structurele (licentie)budgetten niet opgenomen

Onderwerp	Geplande einddatum	Nieuwe einddatum	Budget 2025 na 2 ^e VGR	Realisatie	Voortgang*	Afsluiten ja/nee	Toelichting
Doelsysteem digitaal archief (DMS) (6042201)	Q4 2026		€ 19.800	€ 63.530	Op schema	Nee	Dit project is essentieel en technisch complexer, waardoor duurder uitgevallen dan bedacht in 2022 vanwege de inconsistentie van de te migreren data en de opgelopen vertraging. Toelichting: In de 2^e VGR 2025 is € 73.000 overgeheveld naar 2026. Bij de 1^e VGR 2026 zal beoordeeld worden wat het effect is van de overschrijding 2025 op het overgehevelde budget. Vooralsnog wordt ervan uitgegaan dat de totale kosten van het project verhoogd moeten worden met het bedrag van de overschrijding 2025.
Exchange Online (6042310)	Q4 2025		€ 60.000 (resultaatbest. 2024)	€ 2.212	Gerealiseerd	Ja	Zo goed als afgerond. Alleen de Raads- en Commissieleden draaien nog lokaal. Deze zullen na de gemeenteraad-verkiezingen worden overgezet. Vooraf is een inschatting gemaakt van de kosten in afstemming met een externe partij. Achteraf bleek de benodigde bijdrage van externen (voor consultancy en training) beperkt en is inzet van eigen personeel voldoende geweest bij de implementatie van Exchange Online. Hierdoor zijn de kosten met betrekking tot dit project minimaal gebleven.

Onderwerp	Geplande einddatum	Nieuwe einddatum	Budget 2025 na 2 ^e VGR	Realisatie	Voortgang*	Afsluiten ja/nee	Toelichting
Doorontwikkeling M365 (6042302)	Q4 2026		€ 0	€ 0	Op schema	Nee	
Implementatie zaaksysteem Djuma (6042205)	Q1 2026		€ 0	€ 0	Op schema	Nee	
API-Gateway (6042309)	Q3 2026		€ 7.700	€ 16.896	Op schema	Nee	De PoC is succesvol afgerond. We gaan nu een pilot starten waarin we samen met de leverancier een 3-tal koppelingen in productie gaan realiseren. Toelichting: In de 2 ^e VGR 2025 is € 37.300 overgeheveld naar 2026. Bij de 1 ^e VGR 2026 zal beoordeeld worden wat het effect is van de overschrijding 2025 op het overgehevelde budget.
Koppeling Nétive AFAS (6042100)	Q2 2026 (was 2026)		€ 0	€ 0	Op schema	Nee	Voor deze koppeling is de API-Gateway noodzakelijk.
De Moderne Werkplek (6042319)	Q2 2026		€ 25.000	€ 11.436	Op schema	Nee	Project loopt conform planning. Werkplekken zitten in de laatste testfase. Verwachting is dat vanaf begin maart gestart zal kunnen worden met de uitrol. Toelichting: In de 2 ^e VGR 2025 is € 55.500 overgeheveld naar 2026. Bij de 1 ^e VGR 2026 zal beoordeeld worden wat het effect is van de onderschrijding 2025 op het overgehevelde budget.
Totaal algemeen							

Stand van zaken invulling resultaatbestemmingen 2022

Onderwerp	Geplande einddatum	Nieuwe einddatum	Budget 2025 na 2 ^e VGR	Realisatie	Voortgang*	Afsluiten ja/nee	Toelichting
Training en ontwikkeling A3 plannen (6041111-38900)	Q4 2025		€ 10.000	€ 4.695	Gerealiseerd	Ja	Training A3 methodiek heeft plaatsgevonden. In 2025 is bij wijze van pilot gebruik gemaakt van de licentie A3 online als monitoringomgeving voor max. 10 jaarplannen. Daarbij is ook enige praktische ondersteuning verkregen. Verdere doorvoering van de A3 methodiek is uitgesteld i.v.m. andere prioriteiten.
Procesbegeleiding doorontwikkeling (6041600-38400)	2026		€ 30.000	€ 0	Op schema	Nee	In afwachting van de definitieve besluitvorming of Tiel al dan niet zou uittreden zijn de, volgens de GR, verplichte evaluatie van de samenwerking, de ontwikkeling van de visie op kwaliteit van dienstverlening en het opstellen van een nieuwe organisatievisie on hold gezet tot 2026.
Ontwikkelen arbeidsmarktstrategie (6041101-38400)	2026 (was Q3 2025)		€ 15.000	€25.300	Vertraagd	Nee	In Q4 2025 is gestart met het ontwikkelen van de arbeidsmarkt-strategie voor BWB, hier wordt verder uitvoering aan gegeven in 2026.
Maatregelen uitvoering vitaliteitsplan (6041511-38400)	Q2 2025		€ 10.000	€3.056	Gerealiseerd	Ja	
Ontwikkelen middelen interne communicatie (6041600-38400)	Q4 2025		€ 10.000	€ 8.148	Gerealiseerd	Ja	

Onderwerp	Geplande einddatum	Nieuwe einddatum	Budget 2025 na 2 ^e VGR	Realisatie	Voortgang*	Afsluiten ja/nee	Toelichting
Onderzoek en opstellen visie IT Enterprise architectuur (6042315-38400)	Q2 2026		€ 6.500	€11.362	Wordt niet gerealiseerd	Ja	Opdracht wordt niet gerealiseerd zoals oorspronkelijk bedoeld waardoor middelen niet geheel uitgegeven zullen worden. Wel zullen resultaten behaald worden en zal eind Q2 aan het GDO gepresenteerd worden, onderdeel hiervan is een nieuwe Enterprise Architectuurplaat.
Onderzoek en opstellen visie Informatie architectuur (6042315-38400)	Q2 2026		€ 25.000	€-	Wordt niet gerealiseerd	Ja	Opdracht wordt niet gerealiseerd zoals oorspronkelijk bedoeld waardoor middelen niet geheel uitgegeven zullen worden. Wel zullen resultaten behaald worden en zal eind Q2 aan het GDO gepresenteerd worden, onderdeel hiervan is een nieuwe Architectuurplaat.
Opstellen visie datagericht werken (6042320-38400)	Q2 2027		€ ---	€1.000	Wordt niet gerealiseerd	Ja	Eerste fase advies en onderzoek is gereed. Zal daar waar mogelijk ingebed worden in overige projecten. Door stuurgroep is besloten om dit initiatief voorlopig te parkeren.
Totaal generaal							

Incidentele baten en lasten en structurele reservemutaties

Reserves

Er hebben in 2025 geen structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves plaatsgevonden.

Incidentele lasten en baten

Alle baten en lasten zijn in principe structureel van aard. In het verleden werden bijvoorbeeld de projectbudgetten, inhuur van personeel en storting in de voorziening verlofsparen als incidenteel gezien. Deze lasten zijn op basis van de notitie Structurele en incidentele baten en lasten 2024 echter structureel omdat ze samenhangen met de structurele dienstverlening aan de gemeenten door BWB.

Lasten en baten zijn incidenteel als het gaat om eenmalige zaken en om (meerjarige) projecten of subsidies als deze eveneens het karakter van tijdelijkheid c.q. eindig doel hebben. Alle projecten binnen BWB hangen samen met de structurele dienstverlening.



WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe. Het voor Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 het algemeen bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	Braam, JJ (Janneke)
Functiegegevens	Algemene directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 124.048
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.642
Subtotaal	€ 144.690
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 144.690
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing in 2025 voor Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Niet van toepassing in 2025 voor Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

- Mevrouw M. Peters voorzitter bestuur;
- De heer R. Dijkstra lid van bestuur;
- De heer P.J. den Dikken lid van bestuur.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Niet van toepassing in 2025 voor Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing in 2025 voor Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing in 2025 voor Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt niet van toepassing in 2025 voor Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Accountantsverklaring

Bijlage overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld

Bedragen x € 1.000	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 na wijziging	Werkelijk 2025	Saldo
0.4 Overhead				
Lasten	22.754	22.902	22.172	730 V
Baten	22.805	22.212	22.117	95 V
	51 N	690 V	55 V	635 V
0.5 Treasury				
Lasten	51	51	55	4 N
Baten	0	50	69	19 V
	51 N	1 N	14 V	15 V
0.9 Vennootschapsbelasting				
Lasten	-	-	2	2 N
Baten	-	-	-	-
	-	-	2 N	2 N
0.10 Mutaties reserves				
Lasten	0	812	832	20 N
Baten	0	1.503	1.523	20 V
	-	691 V	691 V	-
Resultaat	102 N	1.380 V	758 V	652 N

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid Bestuur van Bedrijfsvoeringsorganisatie West-Betuwe

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur op 5 februari 2026 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 445.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 80.608 bedraagt vanwege een verkeerde aanbesteding (zie voor nadere toelichting in de paragraaf bedrijfsvoering). Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 445.000.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.