



Gelderland-Zuid

# GGD Gelderland-Zuid

## Jaarstukken 2025



uitgave  
datum  
afdeling

GGD Gelderland-Zuid  
31-03-2026  
Directie

ons kenmerk  
versie  
status

GGD/N/DIR2778/26/MP  
Jaarrekening 2025  
Concept

## Inhoudsopgave

|              |                                                                                 |            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>4.</b>    | <b>Paragrafen</b>                                                               | <b>41</b>  |
| <b>4.1</b>   | <b>Weerstandvermogen en risicobeheersing</b>                                    | <b>41</b>  |
| <b>4.1.1</b> | <b>Algemene reserve</b>                                                         | <b>41</b>  |
| <b>4.1.2</b> | <b>Risico's</b>                                                                 | <b>42</b>  |
| <b>4.1.3</b> | <b>Kengetallen</b>                                                              | <b>45</b>  |
| <b>4.2</b>   | <b>Onderhoud kapitaalgoederen</b>                                               | <b>46</b>  |
| <b>4.3</b>   | <b>Financiering</b>                                                             | <b>47</b>  |
| <b>4.4</b>   | <b>Bedrijfsvoering</b>                                                          | <b>49</b>  |
| <b>4.4.1</b> | <b>Arbo</b>                                                                     | <b>49</b>  |
| <b>4.4.2</b> | <b>Communicatie</b>                                                             | <b>49</b>  |
| <b>4.4.3</b> | <b>Informatievoorziening</b>                                                    | <b>50</b>  |
| <b>4.4.4</b> | <b>Kwaliteit</b>                                                                | <b>51</b>  |
| <b>4.4.5</b> | <b>Juridische zaken</b>                                                         | <b>53</b>  |
| <b>4.4.6</b> | <b>Bedrijfsvoering</b>                                                          | <b>53</b>  |
| <b>4.4.7</b> | <b>Samenstelling personeelsbestand</b>                                          | <b>56</b>  |
| <b>4.5</b>   | <b>Verbonden partijen</b>                                                       | <b>56</b>  |
| <b>5.</b>    | <b>Jaarrekening</b>                                                             | <b>58</b>  |
| <b>5.1</b>   | <b>Balans per 31 december 2025</b>                                              | <b>58</b>  |
| <b>5.2</b>   | <b>Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar</b> | <b>60</b>  |
| <b>5.2.1</b> | <b>Grondslagen van resultaatbepaling</b>                                        | <b>61</b>  |
| <b>5.2.2</b> | <b>Grondslagen van waardering</b>                                               | <b>61</b>  |
| <b>5.2.3</b> | <b>Activa</b>                                                                   | <b>61</b>  |
| <b>5.2.4</b> | <b>Passiva</b>                                                                  | <b>62</b>  |
| <b>5.2.5</b> | <b>Rechtmatigheidsverantwoording</b>                                            | <b>63</b>  |
| <b>5.3</b>   | <b>Toelichting op de balans</b>                                                 | <b>64</b>  |
| <b>5.4</b>   | <b>Toelichting baten en lasten</b>                                              | <b>73</b>  |
| <b>5.5</b>   | <b>Rechtmatigheidsverantwoordinganalyse en begrotingsrechtmatigheid</b>         | <b>79</b>  |
| <b>5.6</b>   | <b>Specifieke uitkeringen (SiSa)</b>                                            | <b>81</b>  |
| <b>5.7</b>   | <b>Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT)</b>                       | <b>84</b>  |
| <b>5.8</b>   | <b>Taakvelden</b>                                                               | <b>86</b>  |
| <b>5.9</b>   | <b>Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</b>                      | <b>88</b>  |
| <b>6.</b>    | <b>Bijlagen</b>                                                                 | <b>95</b>  |
| <b>6.1</b>   | <b>Begrotingswijzigingen</b>                                                    | <b>95</b>  |
| <b>6.2</b>   | <b>Geplande en gerealiseerde investeringen</b>                                  | <b>95</b>  |
| <b>6.3</b>   | <b>Afname Mook en Middelaar</b>                                                 | <b>96</b>  |
| <b>6.4</b>   | <b>Afrekening huisvesting locaties Jeugdgezondheidszorg</b>                     | <b>97</b>  |
| <b>6.5</b>   | <b>Organogram GGD Gelderland-Zuid</b>                                           | <b>98</b>  |
| <b>6.6</b>   | <b>Bijdrage per gemeente gespecificeerd</b>                                     | <b>99</b>  |
| <b>6.7</b>   | <b>Thematabel resultaat GGD 2025</b>                                            | <b>103</b> |
| <b>6.8</b>   | <b>Dienstenoverzicht Veilig Thuis</b>                                           | <b>104</b> |
| <b>6.9</b>   | <b>Beleidsindicatoren</b>                                                       | <b>104</b> |
| <b>6.10</b>  | <b>Overzichten naar thema's</b>                                                 | <b>105</b> |
| <b>6.11</b>  | <b>Verantwoording subsidies op basis van voorschotten</b>                       | <b>109</b> |

|             |                                                   |            |
|-------------|---------------------------------------------------|------------|
| <b>6.12</b> | <b>Bestuur en vaststelling jaarrekening .....</b> | <b>111</b> |
| <b>7.</b>   | <b>Verklaring van afkortingen .....</b>           | <b>113</b> |

---

# 4

---

## Paragrafen



## 4. Paragrafen

### 4.1 Weerstandvermogen en risicobeheersing

Elk jaar worden bij de verschillende organisatieonderdelen de risico's in kaart gebracht. Deze risico's zijn als volgt gerubriceerd en gewaardeerd:

- in de begroting en jaarrekening wordt een cijfermatige samenvatting van de risico-inventarisatie opgenomen met de berekening van het weerstandsvermogen (zie paragraaf 4.1.2 Risico's);
- bij het uitbrengen van de financiële rapportages (begroting, jaarrekening en de tussentijdse cijfers) worden nieuwe of verdwenen risico's als mutatie gemeld in de paragraaf Risico's;
- de frequentie van de rapportage over risico's wordt groter als daar aanleiding voor is;
- voor de omvang van de algemene reserve wordt de streefwaarde gehanteerd op basis van een aantal uitgangspunten. Deze zijn in de tabel hieronder opgenomen.

| <b>Berekening streefwaarde Algemene reserve<br/>(bedragen x € 1.000,-)</b> |         |              |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Aantal medewerkers (in dienst)                                             |         | 494          |
| Opgenomen gelden (leningen)                                                |         | 13.125       |
| Totale lasten *                                                            |         | 54.698       |
| Totale baten (excl.inwonersbijdrage en factuurbijdrage uniforme taken) *   |         | 19.730       |
| * o.b.v. realisatie 2025                                                   |         |              |
| Bedrag per medewerker                                                      | € 1.000 | 494          |
| Percentage over opgenomen gelden (leningen)                                | 0,5%    | 6            |
| Percentage totale lasten                                                   | 1,0%    | 547          |
| Percentage over totale baten                                               | 3,0%    | 592          |
| <b>Streefwaarde Algemene reserve</b>                                       |         | <b>1.699</b> |

De jaarrekening is met inachtneming van bovenstaand beleid opgesteld.

#### 4.1.1 Algemene reserve

In onderstaande tabel is het verloop van de algemene reserve in 2025 weergegeven. In de begroting 2027 en meerjarenraming 2027-2030 wordt een geactualiseerd meerjarig beeld van de algemene reserve geschetst.

De GGD realiseerde in 2025 een positief resultaat van € 550.000.

Wij stellen voor het resultaat als volgt te bestemmen:

1. Bestemde reserve ontvlechting GGD-VRGZ € 500.000.
2. Storting in de Algemene Reserve € 50.000.

Door het behalen van een positief resultaat, wordt de streefwaarde behaald.

| <b>Omvang algemene reserve<br/>(bedragen *€ 1.000,-)</b> | <b>Realisatie<br/>2025</b> |
|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| Algemene reserve begin boekjaar                          | 1.598                      |
| Resultaat 2025                                           | 550                        |
| <b>Algemene reserve einde boekjaar</b>                   | <b>2.148</b>               |

De benodigde weerstandscapaciteit is het resultaat van de gewogen risicocapaciteit van de geïnventariseerde risico's (zie paragraaf 4.1.2). De beschikbare weerstandscapaciteit is gelijk aan de algemene reserve.

Het weerstandsvermogen is de mate waarin de benodigde capaciteit wordt gedekt door de beschikbare capaciteit. Zoals uit tabel in paragraaf 4.1.2 blijkt, is het weerstandsvermogen ontoereikend om de risico's af te dekken. Naarmate de gecalculeerde risico's zich voordoen zullen hiervoor extra bezuinigingsmaatregelen moeten worden getroffen of wordt de bijdrage van gemeenten hoger.

| <b>Benodigde weerstandscapaciteit<br/>(bedragen *€ 1.000,-)</b>          | <b>Realisatie<br/>2025</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Totaal noodzakelijke weerstandscapaciteit na weging (zie hieronder)      | 4.694                      |
| Totaal beschikbare weerstandscapaciteit einde boekjaar                   | 2.148                      |
| Mate waarin de capaciteit de risico's kan afdekken (=weerstandsvermogen) | 46%                        |

#### 4.1.2 Risico's

In onderstaande tabel is een samenvatting van de risico's met financiële omvang opgenomen. Bij de bepaling van de noodzakelijke risicocapaciteit is rekening gehouden met de weging van de verwachtingswaarde van de kans dat de risico's zich voordoen.

| <b>Benodigde weerstandscapaciteit<br/>(bedragen *€ 1.000,-)</b> | <b>Verwachte<br/>financiële<br/>gevolgen</b> | <b>Benodigde<br/>weerstands-<br/>capaciteit</b> |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nieuwe wet- en regelgeving en politiek bestuurlijke risico's    | 5.000                                        | 2.350                                           |
| Maatschappelijke risico's                                       | 625                                          | 270                                             |
| Economische risico's                                            | 4.605                                        | 1.417                                           |
| Middelen, organisatie medewerkers en efficiëntie                | 1.825                                        | 658                                             |
|                                                                 | <b>12.055</b>                                | <b>4.694</b>                                    |

Alle risico's zijn in 2025 opnieuw beoordeeld en de waarde en de kans dat ze zich voordoen daarop aangepast.

Om een concreter beeld te geven van de risico's die de GGD GZ loopt, staan in de tabel op de volgende 's de tien grootste risico's beschreven, inclusief de berekening.

| Nr.      | Risico en omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Bedrag    | Kans | Risicobedrag | Beheersmaatregelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Inkomsten, bezuinigingen overheid en gemeentes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|          | Het betreft hier het risico dat niet kan worden voldaan aan de kwaliteitseisen door bezuinigingen van de overheid en de gemeentes op zowel uniforme als facultatieve taken. Nieuwe regeerperiode neemt onzekerheid met zich mee over uit te voeren taken.                                                                                 | 3.250.000 | 50%  | € 1.625.000  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tijdig signaleren en actie ondernemen</li> <li>* Werken met flexibelere schil</li> <li>* Strenger sturen op contractafspraken</li> <li>* Alert zijn op subsidiemogelijkheden</li> <li>* Facultatieve werkzaamheden financieren uit uniform budget waar mogelijk</li> <li>* Voorstel bestuur CAO- en prijsstijging indexaties niet te budgetteren</li> <li>* Personeel laten afvloeien waar nodig</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2</b> | <b>CAO / prijsindex</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|          | Het betreft hier de toekomstige stijgingen door een nieuwe CAO die boven de indexcijfers uitkomen die door de adviescommissie GR zijn meegegeven en zijn opgenomen in de begroting. Het risico is dat de gemeenten onvoldoende compenseren om dit op te vangen.                                                                           | 1.000.000 | 50%  | € 500.000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tijdig het gesprek voeren met gemeenten</li> <li>* Bij vacatureruimte afwegen of invulling noodzakelijk is</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3</b> | <b>Niet naleven van de Wet en Regelgeving</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|          | De GGD dient te voldoen aan diverse wetten en verordeningen. Het bewust of onbewust overtreden van wet- en regelgeving kan mogelijk schadeclaims of boetes tot gevolg hebben.                                                                                                                                                             | 1.125.000 | 50%  | € 562.500    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Personeel bewust maken van wet en regelgeving van hun vakgebied</li> <li>* Huisjurist aanwezig, landelijke richtlijnen worden gevolgd en regelgeving is redelijk stabiel</li> <li>* Taakafbakening waar is de GGD van en waarvan ook niet</li> <li>* Meer ingezet op juist naleven van privacy wetgeving</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>4</b> | <b>Ziekteverzuim &amp; arbo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|          | Het risico van langdurig ziekteverzuim is aanwezig en daarmee de kans op relatief dure vervanging van personeel. Een aantal functies hebben te maken met extra risico's van verbale of fysieke agressie.                                                                                                                                  | 900.000   | 30%  | € 270.000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Extra inzet op positieve werklek</li> <li>* Managers opgeleid om personeel beter te monitoren, gesprek aangaan, oplossingen aanbieden voordat probleem ontstaat.</li> <li>* Managers verantwoordelijk stellen voor hoogte verzuim</li> <li>* Tevredenheidsonderzoeken onder personeel regelmatig uitvoeren</li> <li>* Mogelijkheden interne re-integratie uitwerken, re-integratie plan per afdeling opstellen zodat per soort re-integreerde een passende oplossing (ook buiten eigen afdeling) geboden kan worden</li> <li>* Actief arbobeleid</li> <li>* Training omgaan met agressie en geweld</li> </ul> |
| <b>5</b> | <b>Prijsstijgingen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|          | Het betreft hier de toekomstige stijgingen van o.a. inkoop, onderhoud, inhuur, die boven de indexcijfers uitkomen die door de adviescommissie zijn meegegeven en zijn opgenomen in de begroting. Het risico is dat de gemeenten onvoldoende compenseren om dit op te vangen.                                                              | 750.000   | 30%  | € 225.000    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tijdig bespreken met gemeenten</li> <li>* GGD landelijke inkoop organiseren</li> <li>* Kwaliteitseisen verlagen</li> <li>* Facultatieve producten, interne kostprijs groeit door naar markt</li> <li>* Uitstellen of afzien van aanschaf/inhuur</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>6</b> | <b>Weerbaarheid eigen organisatie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|          | Kosten van uitval en andere of extra inzet van personeel, waardoor taken tijdelijk niet worden uitgevoerd of extra moet worden ingehuurd. Het betreft dan het risico op de kosten die niet worden vergoed door derden. Tevens risico dat huidige systeem niet kan voldoen aan eisen, waardoor nieuw systeem ontwikkeld zal moeten worden. | 375.000   | 50%  | € 187.500    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Continuïteitsplan eigen organisatie</li> <li>* Dit risico hoort bij de primaire taak van de organisatie en wordt daarom geaccepteerd</li> <li>* Financiering nieuw systeem opgenomen in budget, continuïteit beheer systeem vanuit overheid nog onzeker.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



| Nr.       | Risico en omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bedrag    | Kans | Risicobedrag       | Beheersmaatregelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7</b>  | <b>(toekomst) Veilig Thuis</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | Er is nog geen uitsluitend over het toekomstscenario gezins- en jeugdbescherming 'samen voor kind en gezin' als vervolg op de contouren zoals geschetst in de Kamerbrief Perspectief voor de Jeugd. Er zullen regionale veiligheidsteams komen vanuit een nieuwe publiekrechtelijke organisatie. Dit heeft naar verwachting consequenties voor de organisatorische inbedding van Veilig Thuis. Verder is nog niet duidelijk hoe de nieuwe financieringssysteem eruit komt te zien en wat dit eventueel aan invloed heeft qua personeelsverloop.                                                                                                                                                                                                                                                             | 375.000   | 50%  | 187.500            | * Volgen van ontwikkelingen en tijdig actie ondernemen<br>* Samenwerking Bijzondere Zorg en Jeugdgezondheidszorg om efficiëntie te verhogen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>8</b>  | <b>Organisatie en opzetten bedrijfsvoering GGD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | De GGD heeft het streven om een eigen bedrijfsvoering op te zetten ter vervanging van de samenwerking met de VRGZ. Hier zullen eenmalig kosten voor worden gemaakt op dit uit te werken en op te zetten. De inschatting van de kosten bij reorganisaties is lastig in te schatten en brengt daarop risico met zich mee. Daarnaast is er zowel incidenteel (voor de transitie) als structureel (voor het hebben van een eigen bedrijfsvoering) sprake van extra kosten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.800.000 | 30%  | 540.000            | * samenstellen van organisatieplan<br>* onderzoeken verschillende scenario's<br>* duidelijke afspraken maken overgangperiode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>9</b>  | <b>Cybercriminaliteit en beveiligingsincidenten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | Beveiligingsincident is een inbreuk op de beveiliging, waarbij de beschikbaarheid, de integriteit of de vertrouwelijkheid van informatie (en persoonsgegevens) in gevaar is of kan komen. Cybercriminaliteit brengt risico's op bedrijfscontinuïteit, losgelaten, valse betalingsverzoeken, etc. met zich mee. De GGD is NEN gecertificeerd. Hiermee is de basis van de beveiliging op orde, maar het risico blijft aanwezig. Daarnaast is er een verhoogd risico op verstoring van de samenleving en organisatie als gevolg van oorlogs- en terroristische dreigingen waarbij de infrastructuur verstoord kan worden. Waaronder risico op uitval van systemen en servers:<br>* Stroomuitval (in- of extern)<br>* Bedrijfscontinuïteit in gevaar<br>* uitval van noodzakelijke applicaties<br>* Imageschade | 500.000   | 30%  | € 150.000          | * Aanwezigheid CISO, FG en PO en uitbreiding functioneel beheer<br>* Continuïteitsplan in werking<br>* Opnieuw aanbesteden kantoorautomatisering<br>* Strengere controles inrichting automatisering<br>* Inzet AI gestuurde monitoring software<br>* Verhogen bewustwording binnen de organisatie<br>* Tactisch- en strategisch plan om te voldoen aan wet- en regelgeving<br>* Back up en restore<br>* Verwerkersovereenkomsten en contracten conform inkoopvoorwaarden GGD<br>* Ketensamenwerking<br>* Prospectieve risicoanalyse<br>* Continuïteitsplan<br>* Noodstroomagregaten |
| <b>10</b> | <b>Arbeidsmarktkrapte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | Door vergrijzing, krapte op de arbeidsmarkt en toenemende taken wordt het steeds moeilijker goed gekwalificeerd personeel (op korte termijn) aan te trekken. Dit geldt voor bijna alle taken, maar bij de beschikbaarheid van forensische artsen en vertrouwensartsen (VT) is dit het grootste probleem. Hierdoor kan de 24/7 beschikbaarheid van een vertrouwensarts niet worden gegarandeerd op Gelders niveau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 375.000   | 30%  | € 112.500          | * Samenwerking met VGGM<br>* Gezonde balans privé/werk<br>* Automatiseren repeterende taken<br>* Digitale kennis personeel verbeteren (incl. zelfredzaamheid)<br>* Verkenning mogelijkheden AI mbt o.a. chatbots, gespreksverslagen, planning, indicatiestellingen, etc.<br>* Eventueel tijdelijk opvangen met inhuur<br>* Andere keuzes maken of anders organiseren om krapte op te vangen                                                                                                                                                                                         |
|           | <b>Totaal van de 10 grootste risico's (noodzakelijke risicocapaciteit)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |      | <b>€ 4.360.000</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | <b>Overige (noodzakelijke risicocapaciteit)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |      | <b>€ 334.000</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | <b>Totale noodzakelijke risicocapaciteit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |      | <b>€ 4.694.000</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### Frauderisico analyse

In 2021 heeft de GGD-beleid opgesteld over het voorkomen van fraude en is een frauderisicoanalyse uitgevoerd. De analyse wordt periodiek geactualiseerd en is betrokken bij het risicomanagement. In de jaarrekening 2025 komt dit onderdeel terug bij de rechtmatigheidsverklaring via het criterium misbruik en oneigenlijk gebruik.

### 4.1.3 Kengetallen

Onderstaande kengetallen zijn opgenomen volgens Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). De kengetallen zijn berekend zoals aangegeven in de Ministeriële Regeling juli 2015.

| Kengetallen                                                  | Realisatie | Begroting | Realisatie |
|--------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
|                                                              | 2025       | 2025      | 2024       |
| Netto schuldquote                                            | 28,4%      | 20,8%     | 32,0%      |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen | 28,4%      | 20,8%     | 32,0%      |
| Solvabiliteitsratio                                          | 6,7        | 7,8       | 6,3        |
| Structurele exploitatieruimte                                | 1,0        | -0,2      | -0,1       |

De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de GGD ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie.

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de GGD in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Het eigen vermogen bestaat volgens artikel 42 BBV uit de reserves (zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves) en het resultaat uit het overzicht van baten en lasten.

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Hierdoor ontstaat inzicht in de structurele exploitatieruimte.

## 4.2 Onderhoud kapitaalgoederen

### Materiële vaste activa

#### Activeren en afschrijven

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Activa met een verkrijgingsprijs van meer dan >€ 10.000 worden geactiveerd. Er wordt gestart met afschrijven vanaf het eerstvolgende boekjaar na aanschaf.

Als de GGD investeringsbijdragen van derden ontvangt wordt dit expliciet toegelicht.

Investeringsbijdragen die volledig zijn afgeschreven maar nog wel in eigendom zijn, worden overgebracht naar de staat van eigendommen.

#### Investeringsbijdragen in gebouwen

De GGD heeft ultimo 2025 twee panden in eigendom, Het nieuwe hoofdgebouw in Nijmegen en het pand in Tiel. De consultatiebureaus worden gehuurd door de GGD. Investeringsbijdragen in gebouwen die geen eigendom van de GGD zijn, komen voor rekening van de betreffende verhuurder.

Investeringsbijdragen in gebouwen die eigendom zijn van de GGD, worden bij de GGD geactiveerd. De kapitaallasten zijn opgenomen in de begroting.

#### Investeringsbijdragen in overige kapitaalgoederen

Ten aanzien van de investeringsbijdragen in overige kapitaalgoederen (inventaris en installaties, automatisering, vervoersmiddelen en materiaal) hanteert de GGD een meerjarig investeringsplan wat periodiek wordt geactualiseerd. In de begroting is een bedrag opgenomen voor kapitaallasten gebaseerd op de verwachte kapitaallasten van het betreffende begrotingsjaar. De werkelijke kapitaallasten fluctueren.

Meerjarig wordt gestuurd op een sluitende investeringsbegroting. Dit laatste staat onder druk vanwege de inflatie en additionele duurzaamheidseisen waardoor prijzen verder oplopen.

### Onderhoud

#### Onderhoud gebouwen en installaties

Op basis van het onderhoudsplan (MJOP) wordt jaarlijks het onderhoud uitgevoerd. Voor het hoofdgebouw in Nijmegen is in 2025 een nieuw MJOP opgesteld.

#### Uitgangspunten beleid

- Het MJOP wordt jaarlijks geactualiseerd en een keer in de vijf jaar volledig herzien door een externe partij.
- De GGD middelt de lasten van het onderhoud over een periode van 10 jaar.
- Voor het meten en bewaken van de onderhoudsstaat hanteren wij de landelijke NEN-norm 2767 (Nederlands Normalisatie-instituut) voor gebouwen.

Het onderhoud vertoont in absolute zin, als gevolg van werkelijk uit te voeren onderhoud, in de verschillende jaren fluctuaties. Via de voorziening MJOP vertoont de feitelijke belasting van de begroting een stabiel beeld.

De kosten voor het beheer en onderhoud van de gehuurde panden zijn voor rekening en risico van de gemeenten of externe partijen. De GGD draagt bij in de servicelasten.



### Onderhoud materieel

Het onderhoud van materieel wordt grotendeels in eigen beheer uitgevoerd of uitbesteed, via de afdeling Vastgoed & Facilitymanagement van de VRGZ.

## 4.3 Financiering

### Risicobeheer

Het is de GGD niet toegestaan om leningen te verstrekken en rente en aflossing van leningen te garanderen.

### Financieringsportefeuille

De hoeveelheid geld die nodig is voor de uitvoering van de verschillende taken van de organisatie wordt beheerd door de treasuryfunctie. Werkwijze, taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het treasurystatuut. Dit statuut is op 27 juni 2019 door het Algemeen Bestuur (AB) vastgesteld.

De GGD voert een risicomijdend beleid en voldeed in 2025 aan wet- en regelgeving. Voor de GGD geldt het schatkistbankieren voor decentrale overheden. Dit houdt in dat tegoeden worden aangehouden in de Nederlandse schatkist. Hierdoor zal de Nederlandse Staat minder geld hoeven lenen op de financiële markten en zal de staatsschuld dalen.

In 2020 heeft de GGD een lening aangetrokken ter financiering van het nieuw te bouwen pand in Nijmegen. In onderstaand renteschema worden de rentelasten, de toerekening aan taakvelden en het renteresultaat weergegeven.

| (bedragen *€ 1.000,-)                                                                     | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| a. De externe rentelasten over korte en lange financiering                                | 95                 | 105               | 97                 |
| b. De externe rentebaten                                                                  | -174               | 0                 | -729               |
| <b>Totaal door te rekenen externe rente</b>                                               | <b>-78</b>         | <b>105</b>        | <b>-632</b>        |
| c. De rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend                          | 0                  | 0                 | 0                  |
| De rente van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend | 0                  | 0                 | 0                  |
| <b>Saldo door te rekenen externe rente (a+b+c)</b>                                        | <b>-78</b>         | <b>105</b>        | <b>-632</b>        |
| d1. Rente over eigen vermogen                                                             | 0                  | 0                 | 0                  |
| d2. Rente over voorzieningen (gewaardeerd op contante waarde)                             | 0                  | 0                 | 0                  |
| <b>De aan taakvelden toe te rekenen rente</b>                                             | <b>-78</b>         | <b>105</b>        | <b>-632</b>        |
| e. De werkelijk aan taakvelden toegerekende rente                                         | -78                | 105               | -632               |
| <b>f. Renteresultaat op het taakveld treasury</b>                                         |                    |                   |                    |

## Kasgeldlimiet

Het Ministerie van Financiën geeft aan welk bedrag mag worden gefinancierd met kortlopende geldleningen: de kasgeldlimiet. Als de kasgeldlimiet structureel wordt overschreden moet de kortlopende schuld worden omgezet in een langlopende schuld.

De overschrijding in het eerste kwartaal 2025 werd veroorzaakt door de invordering van een terug te betalen bedrag van 4 miljoen door het rijk. In het derde kwartaal wordt gestart met de werkzaamheden voor de Covid -19 vaccinaties. De financiering loopt niet synchroon met de start.

| <b>Kasgeldlimiet</b><br><b>(bedragen *€ 1.000,-)</b> |               |              |             |              |
|------------------------------------------------------|---------------|--------------|-------------|--------------|
| Omvang begroting per 1-1-2025 (=grondslag)           | 52.391        |              |             |              |
| In procenten van de grondslag                        | 8,20%         |              |             |              |
| Toegestane kasgeldlimiet                             | 4.296         |              |             |              |
|                                                      | 1e kwartaal   | 2e kwartaal  | 3e kwartaal | 4e kwartaal  |
| Totaal nettovlopende schuld                          | -6.155        | -2.568       | -4.709      | 1.489        |
| Toegestane kasgeldlimiet                             | 4.296         | 4.296        | 4.296       | 4.296        |
| <b>Ruimte</b>                                        | <b>-1.859</b> | <b>1.728</b> | <b>-413</b> | <b>5.785</b> |

## Renterisiconorm

Om ongewenste financiële gevolgen van rentewijzigingen te beperken geeft het ministerie ook een renterisiconorm aan. Deze renterisiconorm geeft de omvang van de schuld weer die in een jaar maximaal voor renteconversie in aanmerking mag komen.

De uitkomst hiervan mag niet overschreden worden zodat een spreiding van de opgenomen leningen, looptijden en rente-aanpassingsdata en een eventueel hieruit voortvloeiende rentewijziging ontstaat.

In 2025 bleef de GGD binnen de norm van de Wet Fido<sup>1</sup>.

| Renterisiconorm                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| (bedragen * € 1.000,-)               | 2025   |
| 1 Renteherziening op lening o/g      | 0      |
| 2 Betaalde aflossingen               | 375    |
| 3 Renterisico (1+2)                  | 375    |
| 4 Begrotingstotaal 2025              | 52.391 |
| Bij Min. Regeling vastgestelde %     | 20%    |
| 5 Renterisiconorm                    | 10.478 |
| Toets renterisiconorm (5-3)          |        |
| 6 Ruimte (+) c.q. overschrijding (-) | 10.103 |

<sup>1</sup> Wet Financiering decentrale overheden

## 4.4 Bedrijfsvoering

### 4.4.1 Arbo

#### **Veiligheid voor medewerkers**

Voor de nieuwbouwlocatie Nijmegen, locatie Tiel en de consultatiebureaus is een nieuwe RI&E uitgevoerd.

De elektrische apparaten die in gebruik zijn op de GGD-locaties zijn geregistreerd en NEN3140 gekeurd. De apparaten die niet door de GGD zijn aangeschaft, zijn van de locaties verwijderd.

#### **Gezonde, fitte en vitale medewerkers**

Medewerkers met fysieke klachten hebben na een werkplekonderzoek aanpassingen gekregen voor een arbo-verantwoorde inrichting van hun (thuis)werkplek.

Dit jaar is een [vitaliteitsbeleid](#) én een [vitaliteitshandboek](#) ontwikkeld voor medewerkers. Hieruit is de werkgroep 'GGD Vitaal' opgezet, voorheen 'Samen Gezond Werken'.

#### **Bevorderen van het welzijn van medewerkers**

De alarmeringsapp is in gebruik genomen met bijbehorende protocollen en trainingen. Met behulp van de app kan een medewerker in een noodsituatie hulp invoeren.

Tijdens de interviews van de RI&E met onder andere medewerkers, teammanagers en OR was er aandacht voor psychosociale arbeidsbelasting. De genoemde knelpunten worden in het plan van aanpak van de RI&E verder uitgewerkt.

### 4.4.2 Communicatie

#### **Meerjarenstrategie 2024-2027**

In 2025 hebben we extra aandacht besteed aan interne communicatie om de overgang naar een professionelere organisatie te ondersteunen. Naar buiten hebben we onze meerjarenstrategie (MJS) onder de aandacht gebracht via nieuwe praktijkverhalen in het online MJS-magazine. We hebben ze breed gedeeld via onze website, nieuwsbrieven, social media en intranet.

#### **Vergroten zichtbaarheid GGD**

Het zichtbaar maken van onze projecten en taken voor bestuur en samenwerkingspartners blijft een doorlopend aandachtsgebied. Naast de standaard kanalen zorgden jubileumboekjes voor Veilig Thuis, Housing First en Gezonde School voor extra aandacht. Ook is een start gemaakt met een corporate video die in 2026 wordt opgeleverd.

#### **Communicatief versterken medewerkers**

Medewerkers spelen een sleutelrol bij het laten zien van wat we doen. Interne communicatie om hen aangesloten te houden bij de organisatie(ontwikkelingen), is van groot belang. In 2025 plaatsten we daarom ruim 200 intranetberichten, maakten 20 interne vlogs met onze directeur en organiseerden 7 keer een 'lunch & learn'. Ook hebben we interne projecten ondersteund, zoals het GGD-breed bundelen van vaccinaties en het uitbreiden van de JGZ-dienstverlening 0-4 jaar (overname van Santé Partners).

#### **Website en social media**

De GGD-website trok in 2025 ruim 350.000 bezoekers (in 2024: 300.000) die samen 753.755 pagina's bekeken. De website van Veilig Thuis werd bezocht door ruim 20.000 bezoekers (in 2024: 16.000) die samen 49.719 pagina's bekeken. Op Facebook en Instagram plaatsten we 70 berichten, waarmee we zo'n 200.000 mensen bereikten. Het bereik via deze media liep wat terug, onder meer omdat het onbetaald bereik van doelgroepen lastiger werd gemaakt door Meta. Op LinkedIn plaatsten we 80 berichten (excl. berichten over vacatures); deze werden 297.861 keer gezien (in 2024: 260.000).



## **Pers**

Team Communicatie heeft 70 eerste contactmomenten geregistreerd (pers belt met een verzoek), met circa 20 vervolcontactmomenten. Meestal ging dit om persvragen rond gezondheidskwesties in de regio. Persberichten die we uitstuurden, gingen onder meer over gezondheidsmonitors, lokale en regionale projecten, gezondheidsonderwerpen en de najaarscampagne corona.

### **4.4.3 Informatievoorziening**

#### **Versterken digitale dienstverlening**

We zijn niet aangesloten op de MijnOverheid Berichtenbox vanwege de hoge structurele kosten. Als alternatief voor de papieren post hebben we daarom de digitale cliëntportalen van onze primaire processen samen met de leverancier geoptimaliseerd. Cliënten kunnen vanaf 2026 hun post veilig digitaal ontvangen en ook digitaal hun vraag stellen als voorbereiding op een consult.

Het onderzoek naar het gebruik van een chatrobot is ondergebracht in het organisatiebrede project voor de implementatie van een multichannel klantcontactcentrum (KCC).

#### **Krapte op arbeidsmarkt voorkomen**

Door het toepassen van AI en de automatisering van repeterende processen is een efficiëntieslag gemaakt in verschillende primaire processen. Zo is de medicatieverstrekking bij Seksuele Gezondheid verder geoptimaliseerd. Ook worden, via de implementatie van een modern en innovatief nieuw Digitaal Dossier JGZ, de processen bij JGZ volledig opnieuw ingericht op basis van automatisering en AI.

#### **Compliance aan zorgspecifieke normen en Wet- en regelgeving**

In april 2025 is de 1e hercontrole van de NEN7510 certificering succesvol doorlopen. De voorbereidingen op de overgang naar de nieuwe 2024-versie van de NEN7510 norm liggen op schema.

Alle leveranciers voldoen aan de eisen van NEN7513 voor het vastleggen van alle gebruikershandelingen in een softwarepakket. Een aantal van deze leveranciers (JGZ en Seksuele Gezondheid) nemen we, na een succesvolle aanbesteding in 2025, in 2026 in gebruik. Livegang van de NIS2 is uitgesteld tot juli 2026. Tijdens de audit NEN7510 is vastgesteld dat wij al grotendeels aan de vereisten van NIS2 voldoen. De resterende onderdelen zullen op tijd af zijn. De Wet digitale overheid (Wdo) is volledig geïmplementeerd voor de delen die al geïmplementeerd moeten worden. De Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) zit in de afronding van de implementatie. De Archiefwet 2022 is opnieuw uitgesteld naar 1 januari 2027; we voldoen al wel aan de nieuwe vereisten (voor zover bekend) en hebben deze laten toetsen tijdens de archiefaudit van eind 2025.

Door een beleidswijziging bij het Ministerie van VWS hoeft de GGD UZI-certificaten niet te vervangen. Gegevensuitwisseling 'Medicatieoverdracht' is afgerond in juli 2025. De doorontwikkeling in de beheerfase is gestart.

Gegevensuitwisseling 'Babyconnect' is door het Ministerie van VWS verlengd tot 1 januari 2028. Aansluiting op ToegangVerleningService (TVS) voor JGZ is gerealiseerd waardoor cliënten toegang hebben tot hun medisch dossier (of dat van hun kind(eren)). Aansluiting op TVS voor andere domeinen wordt niet doorgezet door de komst van PGO's. We gaan niet aansluiten op leveranciersafhankelijke cliëntportalen maar op de landelijke basisvoorzieningen.

#### **De Informatiegestuurde GGD**

De data-infrastructuur wordt continu geoptimaliseerd om onze gegevens uit het primaire proces van de verschillende afdelingen veilig toe te passen in sturingsrapporten. Ook aan kwaliteit en continuïteit van rapportages is gewerkt.



### **Duurzaam borgen informatiebeveiliging en privacy**

Een ISO is aangesteld bij de VRGZ en wordt gedeeld met de GGD.

Via de VRGZ zou aansluiting op een SOC plaatsvinden via een landelijke aanbesteding van het NIPV. Helaas is deze aanbesteding vertraagd, waardoor aansluiting op een SOC nog niet gerealiseerd is.

Verhoging van privacybewustzijn en informatiebeveiligingsbewustzijn is versterkt via een e-learningprogramma. In het vierde kwartaal is dit programma getest en geoptimaliseerd met een pilotgroep.

Voor de nieuw in te stromen werknemers per 1 januari (van Santé Partners) is een introductieprogramma op maat gemaakt.

Via blogposts zijn medewerkers steeds meegenomen in nieuwe ontwikkelingen en risico's ten aanzien van informatiebeveiliging.

De leveranciersbeoordelingen zijn gestroomlijnd met de periodieke leveranciersgesprekken.

We hebben een Handboek Informatiebeheer & Privacy uitgegeven en via een campagne onder ieders aandacht gebracht. De handleiding is een toegankelijke samenvatting van de beleidsregels. Er is een update gemaakt van de 10 Gouden Regels. Deze worden nu op alle laptops standaard weergegeven op de achtergrond.

### **Inrichting geïntegreerde planningstool**

Ter ondersteuning van efficiënte bedrijfsvoering is gestart met de inrichting van een planningstool (Keen) met een standaardkoppeling naar het AFAS-systeem. Hiermee wordt inzicht in en beheer van planningen verbeterd en de administratieve last verminderd.

### **Openbaarheidsparagraaf**

In 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Op basis van de Woo dienen bestuursorganen in hun jaarverslag en begroting een openbaarheidsparagraaf op te nemen. De openbaarheidsparagraaf beschrijft op hoofdlijnen de activiteiten die zijn uitgevoerd in het kader van de Woo.

#### *Actieve openbaarmaking*

In de Woo staan informatiecategorieën die wij actief openbaar moeten maken. Deze categorieën hoeven niet allemaal tegelijk openbaar gemaakt te worden, maar dat mag gefaseerd gebeuren. GGD Gelderland-Zuid heeft de eerste informatiecategorieën - in lijn met de fasering - openbaar gemaakt. In 2025 werkten we verder aan het inventariseren en openbaar maken van de informatiecategorieën uit de Woo.

#### *Passieve openbaarmaking*

In 2025 ontving GGD Gelderland-Zuid twee Woo-verzoeken. Bij navraag bleek 1 verzoek een AVG-verzoek te zijn. Het andere verzoek is in behandeling genomen en afgehandeld. In 2025 is de GGD aan de slag gegaan met het verder verbeteren en versnellen van het Woo-proces. Onder andere door meer gebruik te maken van tooling en door intensiever contact met verzoekers.

## **4.4.4 Kwaliteit**

### **Kwaliteitsmanagementsysteem**

Het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie is gecertificeerd op basis van normenkaders van HKZ 2019 en NEN7510. De externe audits zijn succesvol verlopen.

### **Kwaliteitsinformatiepunt**

Alle afdelingen gebruiken het kwaliteitsinformatiepunt (KIP). KIP zorgt voor laagdrempelige beschikbaarheid van actuele resultaten van 'Meldingen ter verbetering', interne audits, ervaringsonderzoeken, leveranciersbeoordelingen en klachten. (Team)managers en medewerkers

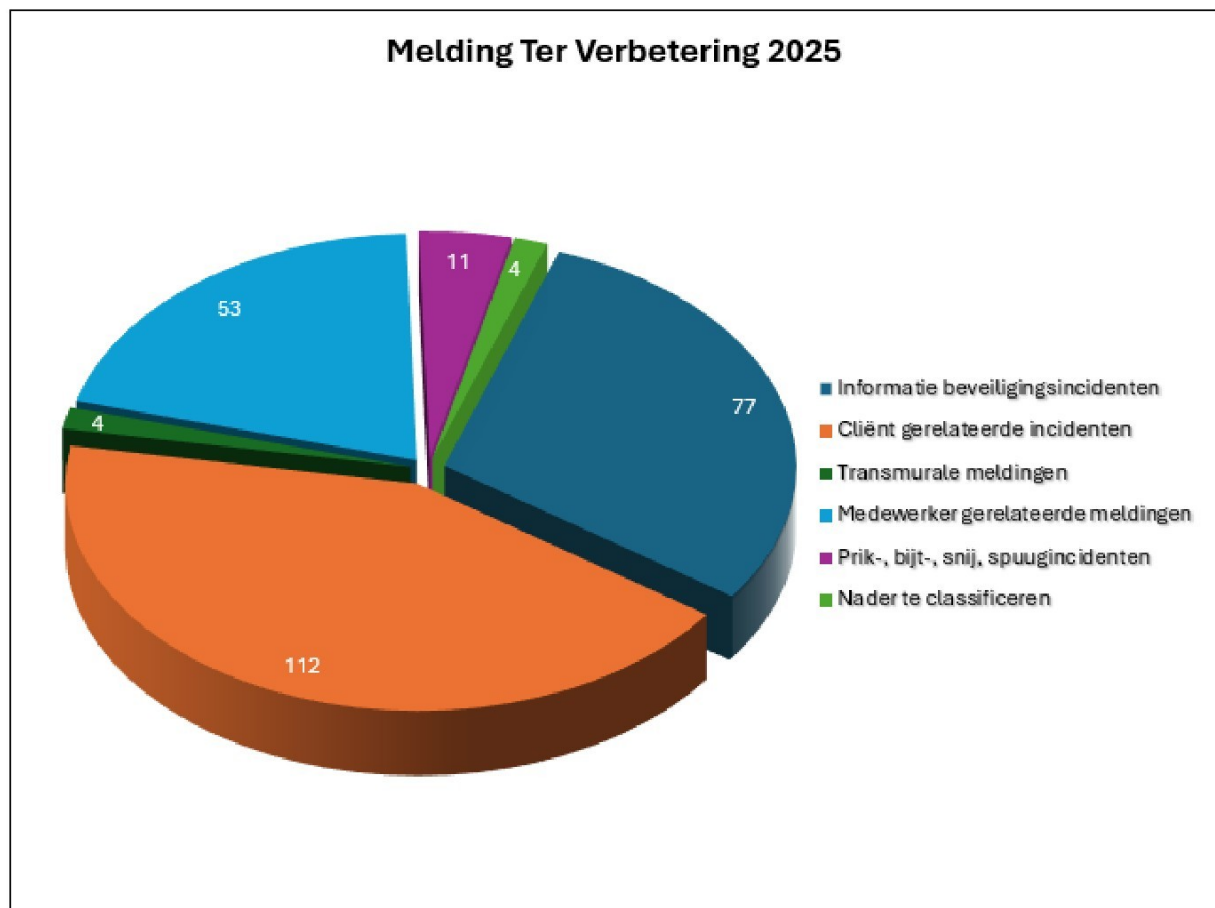
met bijzondere kwaliteitstaken werden op deze manier in staat gesteld om op basis van actuele data te sturen op kwaliteit.

### Melding ter verbetering (MTV)

Het melden van incidenten draagt bij aan het continu verbeteren van de kwaliteit van zorg en dienstverlening en aan de veiligheid van GGD-medewerkers. Medewerkers melden (bijna-) incidenten via de zogenaamde MTV-procedure. Meldingen worden systematisch onderzocht op verbeterpotentieel en leiden waar dat kan tot verbetering.

Binnen de GGD brede MTV-commissie worden meldingen en het meldgedrag binnen de organisatie besproken. Naast de zogenaamde 'Meldingen Incident Cliënt', 'Melding Incident Medewerkers' en 'Informatie beveiligingsincidenten' is het nu ook mogelijk om 'Transmurale Incident Meldingen' te maken. Dit zijn meldingen over (bijna-)incidenten in samenwerking met ketenpartners. Zo nodig wordt samen met ketenpartners gekeken naar verbetermogelijkheden.

Er is continu zicht op het aantal, de aard en trends van de meldingen op team-, afdeling- en GGD-niveau. Het totaal aantal meldingen in 2025 was 261 (277 in 2024).



### Ervaring in beeld

Op verschillende afdelingen is ervaringsonderzoek gedaan. Voorbeeld hiervan zijn ervaringsonderzoeken bij cliënten van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ).

Het cliëntonderzoek over het gebruik van de Edinburgh Postnatal (Postpartum) Depression Scale toont dat ouders waarderen dat JGZ meer aandacht besteedt aan postnatale depressie. Ouders zijn tevreden over de gesprekken met en adviezen van de JGZ. Zij geven hiervoor als waardering rapportcijfer 7,7.

Een cliëntervaringsonderzoek onder cliënten van het frontoffice van de JGZ toont dat het contact met de frontofficemedewerker gemiddeld met rapportcijfer 8,8 wordt gewaardeerd. De wachttijd is niet te lang, de medewerker is vriendelijk, er wordt in bijna alle gevallen direct antwoord gegeven op de vraag en bellers zijn goed verder geholpen.

### **Klachten**

In 2025 ontvingen de klachtenfunctionarissen 78 klachten (54 klachten in 2024). Hiervan zijn 2 klachten behandeld door de onafhankelijke klachtencommissie.

#### **4.4.5 Juridische zaken**

Juridische Zaken (JZ) heeft in 2025 de organisatie vertegenwoordigd in meerdere juridische procedures (bezwaarschriftenprocedure, klachtenprocedures, aansprakelijkstelling).

Ook heeft JZ relevante wet- en regelgeving voorbereid en geïmplementeerd. Daarnaast was JZ onder andere betrokken bij het ontwikkelen van een GGD-brede werkwijze voor dossierverzoeken en de aanvraag van een nieuwe BRP-autorisatie (Basisregistratie Personen, voorheen Gemeentelijke Basisadministratie), zodat beide processen in lijn zijn met de huidige wet- en regelgeving. JZ heeft ook geadviseerd bij de uitbreiding JGZ 0-4 in de regio Rivierenland en de overgang naar nieuwe cliëntensystemen op 2 afdelingen.

Daarnaast zijn medewerkers ad hoc geadviseerd in casussen. Dat ging bijvoorbeeld over voorbehouden handelingen, patiëntenrechten, gegevensdeling, dossiervoering, vorderingen vanuit justitie, wettelijke bevoegdheden van toezichthouders, klachten en gezagskwesaties. Ook zijn diverse contracten, dienstverleningsovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten opgesteld en gecontroleerd.

#### **4.4.6 Bedrijfsvoering**

### **Financiën en Inkoop**

Toetsing van inkooptrajecten gebeurt via de verbijzonderde interne controle (VIC). De bevindingen hiervan worden, als dat mogelijk is, vertaald naar verbetervoorstellen van het inkoopproces. Voor 2025 zijn er vanuit de VIC geen afwijkingen naar voren gekomen.

### **Doorontwikkeling Inkoopproces**

In 2025 hebben we het inkoopteam voltallig gemaakt, zodat contract- en leveranciersmanagement beter verankerd kunnen worden in de organisatie. Hiermee geven we invulling aan het vastgestelde inkoopverbeterplan dat gericht is op de periode 2021-2025. De projectfase is afgerond en inkoopvolwassenheidsniveau 3 is behaald. Op sommige onderdelen halen we niveau 4. De komende periode wordt op een aantal thema's, zoals contract- en leveranciersmanagement doorgewerkt om deze te verbeteren.

### **Vastgoed**

#### **Hoofdkantoor Nijmegen**

In 2025 is de nieuwbouw in Nijmegen in gebruik genomen; die wordt als zeer gebruiksvriendelijk ervaren. Het gebruik van het parkeerterrein gaat in goede samenwerking met het naastgelegen bowlingcentrum.

Het afgelopen jaar was met name het voortzetten van het onderhoud in de garantieperiode t/m december 2025 een belangrijk aandachtspunt. Hiervoor zijn onderhoudscontracten afgesloten met de leveranciers/aannemers en onderaannemers vanuit de nieuwbouw. Inmiddels zijn deze onderhoudscontracten ook voor het jaar 2026 verlengd of met benodigde aanpassingen voortgezet. Door het onderhoud bij deze partijen neer te leggen worden de vanuit de nieuwbouw afgegeven garanties op diverse elementen geborgd.



In 2025 heeft het ICT-team van VRGZ de verhuizing van de ICT naar de nieuwbouw afgerond en nazorg geleverd.

### **JGZ-locaties**

Het beheer van de 19 consultatiebureaulocaties is volgens afspraak uitgevoerd en hierover is financiële verantwoording afgelegd aan de gemeenten.

In Nijmegen zijn in het nieuwe hoofdkantoor de JGZ-locaties Nijmegen Centrum en Oost gehuisvest, naar grote tevredenheid van medewerkers en ouders.

In Aldenhof is druk gewerkt aan het Ketelhuis waar medio 2026 de nieuwe locatie Aldenhof wordt gehuisvest.

In Nijmegen-Noord is besloten om de bestaande ruimte in De Klif samen met de gemeente te vergroten om te voldoen aan de hedendaagse eisen.

In Wijchen is de locatie Mozaïek klaargemaakt om die in 2026 te gaan betrekken en wordt de huidige locatie afgestoten.

De locatie in Opheusden is eind van 2025 gesloten en opgeleverd aan de Gemeente Neder-Betuwe. Jeugdgezondheidszorg in Neder-Betuwe vindt nu alleen plaats in Ochten.

In 2025 hebben bouwkundige werkzaamheden plaatsgevonden in alle 9 consultatiebureaus van Santé Partners. De GGD gaat de JGZ voor de 0-4-jarigen in 6 gemeenten in Rivierenland vanaf 2026 overnemen van Santé Partners. Hiervoor zijn ook alle voorbereidingen getroffen om het facilitair beheer van deze locaties over te nemen per 1-1-2026. De afdeling ICT van de VRGZ heeft de 9 locaties van Santé Partners op het netwerk aangesloten. Voor 68 nieuwe collega's is er een nieuw account aangemaakt en zijn een laptop en telefoon geregeld.

## **HRM**

### **Organisatieontwikkeling**

Op basis van het Inspirerend Kader en de Besturingsfilosofie is in 2025 verder gewerkt aan het concreet maken van deze uitgangspunten. Begin 2025 heeft Berkeley Square, op basis van diverse interviews met medewerkers en leidinggevendenden, een beeld geschetst dat dient als fundament voor de verdere ontwikkeling van de organisatie. Dit heeft geleid tot het formuleren van de beweging van A naar B: een gewenst toekomstperspectief dat aansluit bij de beloftes uit het Inspirerend Kader. Tijdens de leiderschapsbijeenkomsten hebben leidinggevendenden zich het toekomstperspectief eigen gemaakt. In het najaar vond de eerste medewerkersbijeenkomst plaats. In 2025 is bovendien voor het eerst gewerkt met ontwikkellijnen. Doel hiervan is om samen naar een nog professionelere organisatie te groeien.

### **Vitaliteit en verzuim**

In het MBTO van 2025 (zie hieronder) is het onderwerp vitaliteit bij medewerkers uitgevraagd. Deze output wordt gebruikt voor het vitaliteitsprogramma.

Voor verzuim is een streefcijfer van 5% vastgesteld (voor VT 8-9%). De arbodienst levert elk kwartaal trendrapportages, en voor JGZ, AGZ en VT zijn verdiepende analyses gemaakt en besproken. Het verzuim stijgt, vooral het langdurig en psychisch verzuim. Teammanagers hebben een verzuimtraining gevolgd en de eerste Sociaal Medisch Teams zijn in het najaar gestart. Ook zijn aanvullende werkafspraken gemaakt met de arbodienst, waardoor de bedrijfsarts zichtbaarder is en het onderlinge contact is verbeterd.

### **Medewerkers Betrokken- en Tevredenheidsonderzoek (MBTO)**

In 2025 is een MBTO uitgevoerd, met een respons van 93%. De gemiddelde tevredenheidsscore steeg van een 7,4 in 2021 naar een 8,0 in 2025!

Het MBTO is ingericht als een (minimaal) jaarlijks terugkerende feedbackcyclus vanuit medewerkers, voor input over beleid en strategische doelen. De resultaten zijn gebruikt om per afdeling verbeteringen aan te brengen. Daarnaast zijn de resultaten op de vraag rondom de belofte aan de medewerkers gebruikt als input voor de ontwikkellijnen (zie hierboven). De vraag over



vitaliteit is gebruikt als input voor de werkgroep vitaliteit om het vitaliteitsprogramma vorm te geven.

### **Herijking structuur JGZ en invlechten JGZ 0-4 in Rivierenland**

Met de komst van de JGZ voor de 0-4-jarigen in 6 gemeenten in Rivierenland (vanuit Santé Partners) is de afdelingsstructuur van JGZ herzien. Ook worden per 1-1-2026 68 nieuwe medewerkers welkom geheten bij de GGD.

### **Nieuwe medewerkers**

In 2025 zijn 55 vacatures opengesteld en verwerkt door HRM. Hiervan waren 7 vacatures voor managers en teammanagers. Er zijn 4 introductiebijeenkomsten georganiseerd, waaraan 50 nieuwe medewerkers hebben deelgenomen. De aanwezigen hebben tijdens de bijeenkomst de ambtenaren-eesd of -belofte afgelegd.

### **Functiehuis - HR21**

Het huidige functiehandboek is geanalyseerd om te kijken of grootschalig onderhoud noodzakelijk is. De conclusie was dat dit niet nodig is. In totaal zijn bijna 25 functies opnieuw tegen het licht gehouden, waarvan 12 functies van de corona-organisatie.

## **Rechtmatigheid**

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen, maar dat de afwijkingen acceptabel zijn. Er zijn in 2025 geen afwijkingen geconstateerd boven de rapportagegrens (80% van het grensbedrag, zie paragraaf 5.2.5).

De overschrijdingen van de kosten zijn, voor zover voorzien, in de tussentijdse financiële rapportages gemeld aan het Algemeen Bestuur dat hiermee heeft ingestemd. Deze vallen binnen het bestaande beleid en de reguliere bedrijfsuitoefening. De begrotingsonrechtmatigheid is als acceptabel aangemerkt (zie tabel in paragraaf 5.5).

#### 4.4.7 Samenstelling personeelsbestand

In onderstaande tabel zijn een aantal gegevens opgenomen over de opbouw van het personeelsbestand.

|                                                           | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 |
|-----------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| <b>Aantal medewerkers</b>                                 |      |      |      |      |
| Aantal medewerkers in dienst (excl. stagiaires en inhuur) | 494  | 505  | 477  | 460  |
| Aantal medewerkers coronabestrijding                      |      |      | 211  | 467  |
| Aantal Pnil*                                              | 34   | 26   |      |      |
| Totaal medewerkers GGD                                    | 528  |      | 88   | 927  |
| <b>Aantal FTE</b>                                         |      |      |      |      |
| Fte in dienst                                             | 397  | 391  | 372  | 358  |
| Fte inhuur                                                | 9    | 7    | 14   | 33   |
| <b>Overige indicatoren</b>                                |      |      |      |      |
| Gemiddelde leeftijd                                       | 46   | 46   | 46   | 46   |
| Verhoudingen %:                                           |      |      |      |      |
| Man                                                       | 10,7 | 11,9 | 10,8 | 11,1 |
| Vrouw                                                     | 89,1 | 87,9 | 89,0 | 88,7 |
| Non-binair                                                | 0,2  | 0,2  | 0,2  | 0,2  |
| Ziekteverzuim %                                           | 8,8  | 6,4  | 6,3  | 6,5  |

Peildatum 31 december 2025

\*Personeel niet in loondienst

#### 4.5 Verbonden partijen

De GGD werkt samen met Veiligheidsregio Gelderland-Zuid op het gebied van bedrijfsvoering. Er is geen sprake van een verbonden partij in die zin dat de GGD risico's draagt die door de andere partij worden veroorzaakt. Wel zijn er kosten gemoeid met het eventueel verbreken van de samenwerking.

---

# 5

---

## Jaarrekening

Algemeen bestuur d.d. 02 juli 2026



## 5. Jaarrekening

### 5.1 Balans per 31 december 2025

| ACTIVA                                         |            |        |            |        |
|------------------------------------------------|------------|--------|------------|--------|
| (bedragen x € 1.000,-)                         | 31-12-2025 |        | 31-12-2024 |        |
| Vaste Activa                                   |            |        |            |        |
| Materiële vaste activa                         | 20.896     | 20.896 | 21.689     | 21.689 |
| Vlottende activa                               |            |        |            |        |
| Vlottende activa                               |            |        |            |        |
| Voorraden                                      |            |        |            |        |
| Voorraden                                      | 139        | 139    | 143        | 143    |
| Uitzetting met rentetypische looptijd < 1 jaar |            |        |            |        |
| Openbare lichamen Rijk                         | 93         |        | 21         |        |
| Openbare lichamen Gemeenten                    | 1.915      |        | 1.628      |        |
| Openbare lichamen Overige                      | 367        |        | 481        |        |
| Uitzettingen Rijks schatkist                   | 2.709      |        | 6.718      |        |
| Overige vorderingen                            | 132        | 5.214  | 203        | 9.051  |
| Liquide middelen                               |            |        |            |        |
| Kassaldi                                       | 6          |        | 4          |        |
| Banksaldi                                      | 90         | 96     | 57         | 61     |
| Overlopende activa                             |            |        |            |        |
| Nog te ontvangen subsidies Rijk                | 44         |        | 46         |        |
| Nog te ontvangen subsidies gemeenten           | 542        |        | 30         |        |
| Overige nog te ontvangen bedragen              | 318        | 903    | 499        | 574    |
| Totaal                                         |            | 27.248 |            | 31.518 |

| <b>PASSIVA</b>                                                       |        |                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-------------------|
| <b>(bedragen x € 1.000,-)</b>                                        |        | <b>31-12-2025</b> | <b>31-12-2024</b> |
| <b>Vaste Passiva</b>                                                 |        |                   |                   |
| <b>Eigen vermogen</b>                                                |        |                   |                   |
| Algemene reserve                                                     | 1.598  |                   | 1.750             |
| Bestemde reserve frictiekosten huisvesting                           | 227    |                   | 227               |
| Bestemde reserve VT                                                  | 104    |                   | 380               |
| Gerealiseerd resultaat                                               | 550    |                   | -81               |
|                                                                      |        | <b>2.478</b>      | <b>2.276</b>      |
| <b>Voorzieningen</b>                                                 |        |                   |                   |
| Voorzieningen verplichtingen, verliezen, risico's                    | 2.578  |                   | 2.380             |
| Voorzieningen ter egalisering van kosten                             | 385    |                   | 237               |
|                                                                      |        | <b>2.963</b>      | <b>2.616</b>      |
| <b>Langlopende schulden</b>                                          |        |                   |                   |
| <b>Schuld met rentetypische looptijd &gt; 1 jaar</b>                 |        |                   |                   |
| Langlopende schulden                                                 | 13.125 |                   | 13.500            |
|                                                                      |        | <b>13.125</b>     | <b>13.500</b>     |
| <b>Vlottende passiva</b>                                             |        |                   |                   |
| <b>Netto vlottende schuld met rentetypische looptijd &lt; 1 jaar</b> |        |                   |                   |
| Crediteuren                                                          | 1.764  |                   | 1.755             |
| Overige schulden                                                     | 3.537  |                   | 3.412             |
|                                                                      |        | <b>5.302</b>      | <b>5.166</b>      |
| <b>Overlopende passiva</b>                                           |        |                   |                   |
| Overige nog te betalen bedragen                                      | 453    |                   | 1.113             |
| Overige vooruit ontvangen bedragen                                   | 2.927  |                   | 6.847             |
|                                                                      |        | <b>3.380</b>      | <b>7.960</b>      |
| <b>Totaal</b>                                                        |        | <b>27.248</b>     | <b>31.518</b>     |

|                              |          |          |
|------------------------------|----------|----------|
| <b>Gewaarborgde leningen</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Garantiestelling</b>      | <b>0</b> | <b>0</b> |

## 5.2 Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar

De primaire begroting 2025 is op 5 september 2024 door het Algemeen Bestuur goedgekeurd.

|                                                | Realisatie    | Primaire begroting | Realisatie    |
|------------------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
| <i>bedragen x € 1.000,-</i>                    | 2025          | 2025               | 2024          |
| <b>Baten</b>                                   |               |                    |               |
| Bijdrage deelnemende gemeenten                 | 31.792        | 31.792             | 29.783        |
| Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturer | 3.456         | 3.702              | 3.053         |
| Subsidies Rijk                                 | 6.055         | 6.630              | 6.522         |
| Subsidies Gemeenten                            | 7.411         | 5.645              | 7.702         |
| Overige opbrengsten                            | 6.257         | 4.183              | 5.802         |
| Acquisitiedoelstelling                         | 0             | 340                | 0             |
| <b>Totaal baten</b>                            | <b>54.972</b> | <b>52.291</b>      | <b>52.862</b> |
| <b>Lasten</b>                                  |               |                    |               |
| Personeelskosten                               | 40.123        | 37.690             | 38.812        |
| Huisvestingskosten                             | 2.000         | 2.290              | 2.345         |
| Kantoormiddelen                                | 90            | 168                | 86            |
| Medische kosten                                | 1.623         | 1.214              | 1.282         |
| Communicatieapparatuur                         | 2.408         | 2.091              | 1.998         |
| Vervoermiddelen                                | 79            | 81                 | 47            |
| Afschrijvingen                                 | 1.031         | 1.267              | 372           |
| Algemene kosten                                | 3.671         | 3.107              | 4.447         |
| Inkoop ondersteunende diensten VRGZ            | 3.654         | 4.159              | 4.204         |
| Voorlichting                                   | 99            | 41                 | 34            |
| Rentebaten en -lasten                          | -78           | 283                | -632          |
| <b>Totaal lasten</b>                           | <b>54.698</b> | <b>52.391</b>      | <b>52.993</b> |
| <b>Totaal saldo van baten en lasten</b>        | <b>274</b>    | <b>-100</b>        | <b>-130</b>   |
| <b>Reserves</b>                                |               |                    |               |
| Toevoegingen reserves                          | 0             | 0                  | -18           |
| Onttrekkingen reserves                         | 276           | 0                  | 60            |
| <b>Resultaat voor vennootschapsbelasting</b>   | <b>550</b>    | <b>-100</b>        | <b>-88</b>    |
| <b>Vennootschapsbelasting</b>                  |               |                    |               |
| Vennootschapsbelasting                         | 0             | 0                  | -8            |
| <b>Resultaat na vennootschapsbelasting</b>     | <b>550</b>    | <b>-100</b>        | <b>-81</b>    |

In 2025 heeft er geen begrotingswijziging plaatsgevonden.

## **Grondslagen van resultaatbepaling en waardering**

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft. Het overzicht van baten en lasten van de GGD omvat het totaal van alle activiteiten die de GGD heeft uitgevoerd. De cijfers worden nader gepresenteerd en toegelicht in het overzicht baten en lasten.

Voor de GGD geldt de vennootschapsbelastingplicht (VpB) voor overheidsinstellingen. Jaarlijks verzorgt de GGD in samenwerking met een belastingadviseur de VpB-aangifte.

### **5.2.1 Grondslagen van resultaatbepaling**

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De lasten worden bepaald op basis van historische kosten met inachtneming van de vermelde grondslagen van waardering van activa en passiva en toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Aangezien het niet is toegestaan voorzieningen te vormen voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Voor jaarlijks terugkerende arbeid gerelateerde kosten zonder (naar verwachting) een jaarlijks vergelijkbaar volume is een verplichting opgenomen.

### **5.2.2 Grondslagen van waardering**

Alle activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is vermeld. De belangrijkste posten worden hieronder nader toegelicht.

### **5.2.3 Activa**

#### **Materiële vaste activa met economisch nut**

Onder materiële vaste activa worden activa verstaan die bedoeld zijn om de bedrijfsuitoefening duurzaam te dienen. De materiële vaste activa (met een aanschafwaarde > € 10.000) worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs of vervaardigingskosten verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op economische levensduur of tegen lagere bedrijfswaarde. Indien de GGD investeringsbijdragen van derden ontvangt wordt dit expliciet toegelicht. Investeringsbijdragen die volledig zijn afgeschreven maar nog wel in eigendom zijn, worden overgebracht naar de staat van eigendommen.

De bouw van het nieuwe hoofdkantoor van GGD Gelderland-Zuid in Nijmegen is in 2024 afgerond. De afschrijving van dit gebouw is gestart op 1 januari 2025. Het gebouw wordt in 40 jaar afgeschreven.



### De gehanteerde afschrijvingspercentages van de materiële vaste activa

|                                                                       |         |      |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|------|
| Gebouwen                                                              | 40 jaar | 2,5% |
| Verbouwingen / installaties                                           | 20 jaar | 5%   |
| Inventarissen, stoffering, aanpassing gebouw, meubilair en bekabeling | 10 jaar | 10%  |
| Hardware: beeldschermen, telefooncentrale met toestellen              | 7 jaar  | 14%  |
| Algemene en specifieke softwareapplicaties                            | 5 jaar  | 20%  |
| Telefooninstallaties                                                  | 5 jaar  | 20%  |
| Overige bedrijfsmiddelen                                              | 5 jaar  | 20%  |
| Hardware: laptops, thin clients, desktop                              | 4 jaar  | 25%  |
| Smartphones                                                           | 3 jaar  | 33%  |

### Voorraden

Voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs.

### Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar

Deze zijn gewaardeerd op nominale waarde, voor zover nodig rekening houdend met mogelijke oninbaarheid. De voorziening oninbaarheid wordt bepaald op basis van de ouderdom van de openstaande posten per balansdatum (dynamische methode).

### Overige activa

Alle overige activa in de balans zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

## 5.2.4 Passiva

### Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen zijn opgenomen de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het nog te bestemmen saldo van de rekening van baten en lasten over 2025. De algemene reserve dient primair als weerstandvermogen om incidentele tegenvallers in de exploitatie op te vangen. De bestemmingsreserves zijn reserves waaraan een bepaalde bestemmingsrichting is meegegeven.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor, op grond van artikel 44 BBV, in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

De voorziening onderhoud kantoor Kersenboogerd te Tiel en kantoor Professor Bellefroidstraat te Nijmegen heeft betrekking op de komende jaren en wordt op nominale waarde berekend. De informatie voor de onderbouwing van de voorziening wordt verkregen uit een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) van een externe partij.

De voorziening voor niet-actief personeel is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De gevormde voorzieningen worden toegelicht in het hoofdstuk Toelichting op de balans (paragraaf 5.4). Er wordt geen rente toegerekend aan de voorzieningen.

De voorziening verlofsparen is gevormd voor de opbouw van opgespaarde bovenwettelijke vakantie-uren. Deze uren kunnen in de toekomst worden ingezet op een manier die aansluit bij de persoonlijke levens- en carrièreplanning en het vitaliteitsbeeld van medewerkers en leiden derhalve tot een verplichting met een niet voorspelbare op- en afbouw.

Voor zover niet anders vermeld zijn passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

## 5.2.5 Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening, de kadernota rechtmatigheid en het normenkader.

Dat betekent dat de rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;

De financiële rechtmatigheid omvat:

### Voorwaardencriterium

1. het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgevingen en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur jaarlijks uiterlijk op 31 december ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 14 december 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

### Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het Algemeen Bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het Algemeen Bestuur is geautoriseerd;
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaalbedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking (zijnde een overschrijding) van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd indien deze niet tijdig aan het Algemeen Bestuur is gemeld. Onder 'tijdig melden' wordt verstaan bij de 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> tussentijdse rapportage of bij de jaarstukken. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
  - a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
  - b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
  - c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
  - d. Er is sprake van een overschrijding van lasten welke past binnen het bestaande beleid maar wordt veroorzaakt door een feit/gebeurtenis dat zich voordoet op een moment dat er geen begrotingswijziging meer door het Algemeen Bestuur kan worden vastgesteld.
  - e. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het Algemeen Bestuur (zoals volgt uit d.), worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

### Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van gelden en eigendommen bij financiële beheershandelingen.
2. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor en legt de regels vast voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen.

De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening en normenkader. Dit betekent dat:

- Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde €1.093.960) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
- Een rapportagetolerantie van 80% is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen;

## 5.3 Toelichting op de balans

Bedragen x € 1.000

### Vaste activa

#### Materiële vaste activa met economisch nut

De boekwaarde van de materiële vaste activa met economisch nut per ultimo huidig boekjaar ten opzichte van vorig boekjaar, bestaat uit de volgende onderdelen:

| Materiële vaste activa                | 31-12-2025    | 31-12-2024    |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Gebouwen</b>                       |               |               |
| <i>Gebouwen</i>                       | 19.358        | 19.828        |
| <i>Onderhanden investeringen</i>      | 0             | 0             |
| <i>Bijdrage derden*</i>               | -1.242        | -1.242        |
| <b>Overige materiële vaste activa</b> |               |               |
| <i>Automatisering</i>                 | 1.491         | 1.495         |
| <i>Bijdrage derden**</i>              | -164          |               |
| <i>Inventaris</i>                     | 1.438         | 1.587         |
| <b>Overige bedrijfsmiddelen</b>       |               |               |
| <i>Vervoermiddelen</i>                | 15            | 21            |
|                                       | <b>20.896</b> | <b>21.689</b> |

\* De gemeente Nijmegen heeft bijgedragen in de kosten voor de grond van het nieuwbouwpand.

\*\* Gemeenten Rivierenland hebben bijgedragen in de kosten voor automatisering JGZ -4 Rivierenland.



| Afschrijving per categorie               | Gebouwen      | Automatisering | Inventaris   | Overige<br>bedrijfsmiddelen | Totaal        |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|-----------------------------|---------------|
| Aanschafwaarde per 1 januari             | 20.257        | 3.523          | 3.739        | 139                         | 27.658        |
| Cumulatieve afschrijving per 1 januari   | -428          | -2.028         | -2.152       | -118                        | -4.726        |
| Onderhanden investeringen                | 0             | 0              | 0            | 0                           | 0             |
| Bijdrage derden                          | -1.242        | 0              | 0            | 0                           | -1.242        |
| <b>Boekwaarde per 1 januari</b>          | <b>18.586</b> | <b>1.495</b>   | <b>1.587</b> | <b>21</b>                   | <b>21.689</b> |
| Investeringen                            | -2            | 379            | 25           | 0                           | 402           |
| Afschrijvingen                           | -468          | -382           | -174         | -6                          | -1.031        |
| Onderhanden investeringen                | 0             | 0              | 0            | 0                           | 0             |
| Bijdrage derden                          | 0             | -164           | 0            | 0                           | -164          |
| Desinvesteringen                         | 0             | 0              | 0            | 0                           | 0             |
| Afschrijving desinvesteringen            | 0             | 0              | 0            | 0                           | 0             |
| <b>Boekwaarde per 31 december</b>        | <b>18.116</b> | <b>1.327</b>   | <b>1.438</b> | <b>15</b>                   | <b>20.896</b> |
| Aanschafwaarde per 31 december           | 19.012        | 3.737          | 3.764        | 139                         | 26.653        |
| Cumulatieve afschrijving per 31 december | -896          | -2.410         | -2.326       | -125                        | -5.757        |
| <b>Boekwaarde 31-12-2025</b>             | <b>18.116</b> | <b>1.327</b>   | <b>1.438</b> | <b>15</b>                   | <b>20.896</b> |

## Vlottende activa

| Vorraden | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|----------|------------|------------|
| Vaccins  | 139        | 143        |
|          | <b>139</b> | <b>143</b> |

De voorraad betreft alleen de voorraad vaccins van de reizigersvaccinaties. De vaccins voor het RijksVaccinatieProgramma en Covid-19 zijn in beheer van het RIVM.

## Uitzettingen met rente typische looptijd < 1 jaar

| Debiteuren                  | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Debiteuren                  | 132          | 171          |
| Openbare lichamen Rijk      | 93           | 21           |
| Openbare lichamen Provincie | 0            | 0            |
| Openbare lichamen Gemeenten | 1.915        | 1.628        |
| Openbare lichamen Overige   | 367          | 514          |
|                             | <b>2.505</b> | <b>2.334</b> |

| Uitzettingen Rijks schatkist | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|------------------------------|--------------|--------------|
| Uitzettingen Rijks schatkist | 2.709        | 6.718        |
|                              | <b>2.709</b> | <b>6.718</b> |

Het saldo in de Rijksschatkist is ten opzichte van 2024 gedaald. In 2025 zijn de terug te betalen bedragen voor de Covid-19 vaccinaties uit de tweede helft 2023 (€ 4.413.000) door VWS ingevorderd. Middelen opnemen uit de schatkist kan per dag tot het bedrag van de intradaglimiet van € 3.500.000. Over middelen die in de schatkist worden aangehouden wordt dezelfde rente vergoed als de rente die het Rijk anders op de geld- en kapitaalmarkt had betaald. Voor saldi op de rekening-courant wordt de daggeldrente (Eonia) vergoed.



|                                                | Kwartaal 1 | Kwartaal 2 | Kwartaal 3 | Kwartaal 4 |
|------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Drempelbedrag                                  | 1.000      | 1.000      | 1.000      | 1.000      |
| Buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen | 63         | 52         | 58         | 88         |
| Ruimte onder het drempelbedrag                 | 937        | 948        | 942        | 912        |
| Overschrijding van het drempelbedrag           | 0          | 0          | 0          | 0          |

Het drempelbedrag is € 1.000.000. Het hele jaar is het drempelbedrag niet overschreden. Dit is een gevolg van het feit dat de bankrekeningen gekoppeld zijn aan de rekening van Rijksschatkist. Dit blijkt ook uit bovenstaande tabel.

| Specificatie nog te ontvangen bedragen | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|----------------------------------------|------------|------------|
| Rijk                                   | 44         | 46         |
| Gemeenten                              | 571        | 30         |
| Overig                                 | 31         |            |
|                                        | <b>933</b> | <b>574</b> |

| Waarvan                                                | 31-12-2024 | Toevoeging | Ontvangen bedragen | 31-12-2025 |
|--------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------|------------|
| <b>Rijk</b>                                            |            |            |                    |            |
| Hielprik                                               | 7          | 8          | 7                  | 8          |
| Jong Leren Eten                                        | 11         | 0          | 11                 | 0          |
| PrEP                                                   | 0          | 0          | 0                  | 0          |
| Meerkosten coronabestrijding incl. vaccinaties         | 0          | 0          | 0                  | 0          |
| Extra cohort Maternale kinkhoest                       | 15         | 23         | 15                 | 23         |
| Implementatie HPV                                      | 13         | 14         | 13                 | 14         |
| <b>Totaal Rijk</b>                                     | <b>46</b>  | <b>44</b>  | <b>46</b>          | <b>44</b>  |
| <b>Gemeenten</b>                                       |            |            |                    |            |
| Afrekening Consultatiebureaus                          | 24         | 10         | 24                 | 10         |
| Verkenning uitbreiding dienstverlening 4- Rivierenland | 0          | 560        | 0                  | 560        |
| Samenwerkplaats sluitende aanpak                       | 5          | 0          | 5                  | 0          |
| <b>Totaal Gemeenten</b>                                | <b>30</b>  | <b>571</b> | <b>30</b>          | <b>571</b> |

## Liquide middelen

| Liquide middelen       | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|------------------------|------------|------------|
| ING bank               | 0          | 0          |
| Kas                    | 6          | 4          |
| Rek. courant BNG-bank  | 90         | 57         |
| Rek. courant Rabo-bank | 0          | 0          |
|                        | <b>96</b>  | <b>61</b>  |

Liquide middelen staan ter vrije beschikking. Overtollige middelen worden, rekening houdend met het drempelbedrag van € 1.000.000 aangehouden in de schatkist van het Rijk (zie uitzettingen met een rente typische looptijd <1 jaar).

## Eigen vermogen

Het Algemeen Bestuur heeft in de vergadering d.d. 3 juli 2025 ingestemd met de onttrekking van het resultaat van 2024 (€ 152.000). De algemene reserve bedroeg na de onttrekking € 1.598.000. De algemene reserve in de jaarrekening 2024 bedraagt € 1.750.000.

### Egalisatiereserve Veilig Thuis

Op 3 juli 2025 heeft het Algemeen Bestuur ook besloten tot toevoeging van € 17.896 aan de egalisatiereserve. Het saldo van de egalisatiereserve inclusief toevoeging bedraagt € 379.806. In 2025 komt het resultaat van Veilig Thuis op € 276.304 tekort uit. Het tekort is ontstaan door de vervanging van ziek personeel. Dit tekort is volgens de regels van de begrotingssystematiek Veilig Thuis uit de opgebouwde egalisatiereserve opgenomen.

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| Hoogte egalisatiereserve 01-01-2025 | € 379.896 |
| Opname tekort Veilig Thuis 2025     | € 276.304 |
| Saldo egalisatiereserve 31-12-2025  | € 103.592 |

### Resultaat 2025

Het resultaat 2025 bedraagt in totaal € 550.000. Hiervan is € 276.000 opname uit de egalisatiereserve VT en € 274.000 resultaat op de taken van GGD Gelderland-Zuid. Ten opzichte van de begroting is het resultaat € 374.000 gunstiger uitgevallen. De resultaten per werkveld en afdeling worden uitgewerkt in de thematabel op pagina 104.

Het resultaat Veilig Thuis bedraagt € 276.000. Het tekort Veilig Thuis is opgenomen uit de egalisatiereserve van Veilig Thuis.

| Eigen vermogen                             | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|
| Algemene reserve                           | 1.598        | 1.750        |
| Bestemde reserve frictiekosten huisvesting | 227          | 227          |
| Bestemde reserve VT                        | 104          | 380          |
| Gerealiseerd resultaat                     | 550          | -152         |
| Uit te betalen resultaat VT                | 0            | 72           |
|                                            | <b>2.478</b> | <b>2.276</b> |

## Verloop reserves 2025

| Mutaties eigen vermogen                    | Saldo<br>01-01-2025 | Toevoegingen | Onttrekkingen | Terugbetaling<br>deelnemende<br>gemeenten | Stand<br>31-12-2025 |
|--------------------------------------------|---------------------|--------------|---------------|-------------------------------------------|---------------------|
| Algemene reserve                           | 1.750               | 0            | 152           | 0                                         | 1.598               |
| Bestemde reserve frictiekosten huisvesting | 227                 | 0            | 0             | 0                                         | 227                 |
| Bestemde reserve VT                        | 380                 | 0            | 276           | 0                                         | 104                 |
| Gerealiseerd resultaat VT                  | 72                  | 0            | 0             | 72                                        | 0                   |
|                                            | <b>2.428</b>        | <b>0</b>     | <b>428</b>    | <b>72</b>                                 | <b>1.928</b>        |

Het resultaat 2024 is in overeenstemming met besluit van het Algemeen Bestuur verwerkt.

## Voorzieningen

| Voorzieningen           | 31-12-2024   | Storting     | Besteding   | Vrijval     | 31-12-2025   |
|-------------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|--------------|
| Onderhoud kantoorpanden | 237          | 148          | 0           | 0           | 385          |
| Niet actief personeel   | 792          | 823          | -610        | -377        | 628          |
| Verlofsparen            | 1.587        | 362          | 0           | 0           | 1.950        |
|                         | <b>2.616</b> | <b>1.333</b> | <b>-610</b> | <b>-377</b> | <b>2.963</b> |

Onderhoud kantoorpanden: de dotatie onderhoud kantoorpanden betreft het kantoorpand aan de Kersenboogerd in Tiel. Voor de Kersenboogerd is door een externe partij een nieuwe schouw uitgevoerd in 2023. In 2024 is het MJOP hierop aangepast. Vanaf 2025 wordt het MJOP voor het pand in Nijmegen hieraan toegevoegd.

Niet-actief personeel: de voorziening voor niet-actief personeel is gevormd voor de verwachte uitgaven van WW- en wachtgelduitkeringen. In 2025 zijn een aantal medewerkers met veel dienstjaren uit dienst gegaan. Dit heeft de hoge storting in de voorziening tot gevolg. De vrijval ontstaat doordat de gevormde voorziening voor een aantal medewerkers niet volledig noodzakelijk is gebleken. De GGD begeleidt medewerkers actief naar een andere werkgever. In 2025 is een aantal voorzieningen vrijgevallen doordat de medewerkers een andere werkgever hebben gevonden.

Het is mogelijk voor personeel om de bovenwettelijke verlofuren om te zetten in verlofsparen. Verlofsparen vervalt niet na een aantal jaar maar blijft beschikbaar voor het personeel totdat deze hier gebruik van maakt. De getroffen voorziening dekt de opname van verlofsparen in de toekomst.

## Langlopende schulden

### Netto vlottende schuld met een rente typische looptijd > 1 jaar

Ter financiering van de uitgaven voor de nieuwbouw van het kantoorpand van de GGD in Nijmegen is in 2020 een lening van € 15.000.000 opgenomen. Deze lening wordt in 40 jaar afgelost.

| Leningen   | 31-12-2024    | Aangetrokken lening | Aflossing   | 31-12-2025    |
|------------|---------------|---------------------|-------------|---------------|
| BNG Lening | 13.500        | 0                   | -375        | 13.125        |
|            | <b>13.500</b> | <b>0</b>            | <b>-375</b> | <b>13.125</b> |

## Vlottende passiva

### Netto vlottende schuld met een rente typische looptijd < 1 jaar

| Crediteuren                             | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|
| Crediteuren Openbare Lichamen Rijk      | 1            | 140          |
| Crediteuren Openbare Lichamen Gemeenten | 25           | 56           |
| Crediteuren Openbare Lichamen Overige   | 610          | 688          |
| Overige Crediteuren                     | 1.128        | 871          |
|                                         | <b>1.764</b> | <b>1.755</b> |

De openstaande posten overige crediteuren zijn reguliere verplichtingen die in de loop van januari 2026 zijn voldaan.

| Belastingen en sociale premies                | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|
| Nog te betalen omzetbelasting                 | 15           | 87           |
| Nog te betalen loonbelasting                  | 2.504        | 2.421        |
| Nog te betalen sociale lasten/pensioenpremies | 458          | 458          |
| Nog te betalen vennootschapsbelasting         | 0            | 0            |
|                                               | <b>2.977</b> | <b>2.966</b> |

De te betalen belastingen en sociale premies hebben betrekking op de salarisverwerking over de maand december. Deze worden in januari 2026 betaald.

| Nog te betalen personele rechten | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|----------------------------------|------------|------------|
| Nog te betalen salarissen        | 79         | 46         |
| Reservering verlofuren           | 482        | 400        |
|                                  | <b>561</b> | <b>446</b> |

Het saldo nog te betalen salarissen betreft salarissen die na balansdatum zijn berekend maar in het boekjaar 2025 horen. De reservering verlof uren betreffen verlofuren die nog niet aan het spaarverlof zijn toegevoegd.

| Overlopende passiva        | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|----------------------------|--------------|--------------|
| Vooruit ontvangen bedragen | 2.927        | 6.847        |
| Nog te betalen bedragen    | 453          | 1.113        |
|                            | <b>3.380</b> | <b>7.960</b> |

| Specificatie van vooruit ontvangen / terug te betalen bedragen | 31-12-2025   | 31-12-2024   |
|----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Rijk                                                           | 1.418        | 5.753        |
| Gemeenten                                                      | 1.087        | 914          |
| Overig                                                         | 875          | 1.293        |
|                                                                | <b>3.380</b> | <b>7.960</b> |



| Vooruit ontvangen Bedragen                                  | 31-12-2024 | Toevoegingen | Bestedingen | 31-12-2025 |
|-------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------|------------|
| <b>Rijk</b>                                                 |            |              |             |            |
| Coördinatie ASG                                             | 59         | 0            | 0           | 59         |
| Schoolsout (via RIVM)                                       | 5          | 0            | 5           | 0          |
| Afkoopregeling frictiekosten meerkostenregeling Corona      | 17         | 5            | 0           | 22         |
| Vervolg impuls Implementatie RVP                            | 150        | 0            | 38          | 113        |
| Vervolg impuls versterking kennisfunctie GGD GZ             | 16         | 0            | 16          | 0          |
| Egalisatiereserve Seksuele Gezondheid 2024                  | 188        | 37           | 0           | 225        |
| Egalisatiereserve Seksuele Gezondheid Regio Oost            | 42         | 27           | 46          | 23         |
| Stimuleringsregeling Technologie in Ondersteuning en zorg   | 20         |              |             | 0          |
| Jong leren eten                                             | 0          | 31           | 0           | 31         |
| <b>Totaal Rijk</b>                                          | <b>498</b> | <b>100</b>   | <b>125</b>  | <b>473</b> |
| <b>Gemeenten</b>                                            |            |              |             |            |
| Beuningen kind naar gezond gewicht 2025                     | 13         | 0            | 13          | 0          |
| Culemborg Valpreventie meerjarig                            | 35         | 48           | 48          | 35         |
| Heumen Kind naar gezond gewicht 2025                        | 15         | 0            | 15          | 0          |
| Maasdriel Valpreventie Bommelerwaard meerjarig              | 13         | 22           | 0           | 35         |
| Nijmegen 2e Fase buitenslapers                              | 21         | 0            | 21          | 0          |
| Nijmegen CT BW & MO                                         | 0          | 30           | 0           | 30         |
| Nijmegen Coördinatie regionaal netwerkenpak seksueel geweld | 16         | 0            | 16          | 0          |
| Nijmegen Kanaalzone Omgevingswet                            | 9          | 0            | 9           | 0          |
| Nijmegen Gecombineerde Lifestyle Interventies               | 0          | 31           | 0           | 31         |
| Nijmegen SchoolsOUT                                         | 4          | 0            | 4           | 0          |
| Nijmegen Beweeg je Fit                                      | 0          | 41           | 0           | 41         |
| Nijmegen Voorzorg                                           | 121        | 108          | 121         | 108        |
| Tiel Stevig Ouderschap Rivierenland                         | 0          | 22           | 0           | 22         |
| West Betuwe Leefstijlsprekkuur                              | 30         | 0            | 30          | 0          |
| West Betuwe Valpreventie                                    | 100        | 95           | 100         | 95         |
| Zaltbommel Valpreventie Bommelerwaard meerjarig             | 13         | 59           | 0           | 73         |
|                                                             | <b>391</b> | <b>456</b>   | <b>377</b>  | <b>470</b> |

| Terug te betalen bedragen                               | 31-12-2024   | Toevoegingen | Bestedingen  | 31-12-2025 |
|---------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| <b>Rijk</b>                                             |              |              |              |            |
| Spuk covid-19 vaccinaties                               | 4.948        | 21           | 4.413        | 555        |
| Spuk Pandemische Paraatheid                             | 278          | 81           | 0            | 358        |
| PrepSubsidie                                            | 29           | 7            | 29           | 7          |
| SG Cliëntenzorg                                         | 0            | 25           | 0            | 25         |
| <b>Totaal Rijk</b>                                      | <b>5.255</b> | <b>134</b>   | <b>4.443</b> | <b>946</b> |
| <b>Gemeenten</b>                                        |              |              |              |            |
| Afrekening CB kantoren                                  | 42           | 23           | 42           | 23         |
| Beuningen Facultatieve taken JGZ                        | ■            | 0            | 0            | ■          |
| Berg en Dal Beweegstimulerende CB's                     | 1            | 0            | 0            | 1          |
| Berg en Dal Gezonde School                              | 2            | 0            | 0            | 2          |
| Culemborg valpreventie                                  | 13           | 222          | 13           | 222        |
| Neder-Betuwe Facultatieve Taken JGZ                     | 11           | 15           | 0            | 26         |
| Nijmegen Advisering gezonde leefomgeving                | 36           | 3            | 36           | 3          |
| Nijmegen Beweeg je fit                                  | 13           | 0            | 13           | 0          |
| Nijmegen Eergerelateerd geweld                          | 6■           | 0            | 6■           | 0          |
| Nijmegen Housing First                                  | 0            | 1            | 0            | 1          |
| Nijmegen Doorbraak budget                               | 44           | 18           | 0            | 6■         |
| Nijmegen Winterprotocol buitenslapers                   | 0            | 49           | 0            | 49         |
| Nijmegen CT BW & MO                                     | 48           | 21           | 0            | 69         |
| Nijmegen Gezondheidmonitor GM20                         | 2            | 0            | 2            | 0          |
| Nijmegen Gezondheidsmakelaars                           | 0            | 26           | 0            | 26         |
| Nijmegen Kennisnetwerk in Sekswork en Seksualiteit      | 0            | 14           | 0            | 14         |
| Nijmegen Gezond ouder worden                            | 4            | 16           | 4            | 16         |
| Nijmegen Ketenaanpak in Valpreventie en gezonde voeding | 131          | 6■           | 131          | 6■         |
| Nijmegen Aanpak Gezonde Jeugd en Jongeren               | ■            | 0            | ■            | 0          |
| Nijmegen Kansrijke start 2024                           | 1            | 0            | 1            | 0          |
| Nijmegen Pilot Kind naar gezond gewicht                 | 23           | 0            | 23           | 0          |
| Nijmegen Kinderrechten Nu                               | 5            | 0            | 5            | 0          |
| Nijmegen Ouderenmishandeling                            | 55           | 0            | 55           | 0          |
| Nijmegen Schoolsout                                     | 10           | 0            | 10           | 0          |
| Tiel Logopedie                                          | 0            | 2            | 0            | 2          |
| West Betuwe Valpreventie                                | 7            | 18           | 0            | 26         |
| West Betuwe JGZ Facultatief                             | 2            | 3            | 0            | 6          |
|                                                         | <b>523</b>   | <b>495</b>   | <b>402</b>   | <b>617</b> |

## Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De GGD Gelderland-Zuid is met meerdere verhuurders huurovereenkomsten aangegaan voor de dependances: in totaal 27 locaties. De verplichting op basis van de opzegtermijn bedraagt € 763.982. Zie onderstaande specificatie:

|                                          | Huur per jaar | Looptijd tot    | Opzegtermijn |
|------------------------------------------|---------------|-----------------|--------------|
| (bedragen x € 1,-)                       |               |                 |              |
| <b>Consultatiebureau</b>                 |               |                 |              |
| Beek - MFA Kulturhus (Roerdompstraat)    | 18.446        | 31-12-2026      | 12 mnd       |
| Beuningen (Leigraaf 4)                   | 61.791        |                 | 12 mnd       |
| Beneden Leeuwen (van Heemstraweg)        | 21.339        | 31-12-2027      | 6 mnd        |
| Druten - Waalstaete                      | 29.231        | 31-12-2028      | 6 mnd        |
| Groesbeek (Op de Paap)                   | 32.530        | 31-12-2030      | 12 mnd       |
| Malden - Maldensteijn (Kerkstraat)       | 18.548        | 31-12-2026      | 12 mnd       |
| Millingen (Heerbaan)                     | 18.247        | 31-12-2028      | 12 mnd       |
| Molenhoek (de Grote Lier)                | 3.807         | 01-11-2026      | 12 mnd       |
| Nijmegen - (Aldenhof)                    | 25.877        |                 |              |
| Nijmegen - Hatert (Zijpendaalstraat)     | 23.680        | 31-07-2026      | 6 mnd        |
| Nijmegen - Horstacker (Nieuw Lindenholt) | 69.820        | 11-03-2026      | 12 mnd       |
| Nijmegen - Lent (Thermionpark)           | 53.613        | 01-02-2031      | 12 mnd       |
| Nijmegen - Oosterhout (Pijlpuntstraat)   | 25.838        | onbepaalde tijd | 12 mnd       |
| Nijmegen - (2e Oude Heselaan)            | 46.349        | onbepaalde tijd | 6 mnd        |
| Nijmegen - Willemskwartier (Thijmstraat) | 31.377        | onbepaalde tijd | 12 mnd       |
| Ochten (L.v.Ingenstraat 6)               | 23.051        | onbepaalde tijd | 12 mnd       |
|                                          | 17.183        | onbepaalde tijd | 6 mnd        |
| Wijchen (Kruisbergseweg)                 | 57.680        | 14-07-2026      | 12 mnd       |
| Ammerzoden (Het Bussche Kempke 2)        | 5.384         | onbepaalde tijd | 12 mnd       |
|                                          | 24.167        | 31-12-2031      | 12 mnd       |
|                                          | 5.400         | 31-12-2026      | 12 mnd       |
| Culemborg (Godfried Bomanstraat 2)       | 19.894        | 31-12-2028      | 12 mnd       |
|                                          | 26.655        | 01-01-2031      | 6 mnd        |
|                                          | 14.772        | 31-12-2030      | 12 mnd       |
| Maurik (Homoetsestraat 38b)              | 12.408        | 8-9-2026        | 6 mnd        |
|                                          | 37.811        | 31-12-2030      | 12 mnd       |
|                                          | 39.084        | 1-1-2027        |              |

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum.

## 5.4 Toelichting baten en lasten

In onderstaande toelichting wordt een vergelijking gemaakt tussen de gewijzigde begroting en de realisatie in 2025 en worden de afwijkingen groter dan € 25.000 toegelicht.

### Algemeen

In de vastgestelde begroting is € 100.000 overschrijding opgenomen voor besteding aan aanbesteding kantoorautomatisering.

### Verschillen in deze jaarrekening ten opzichte van de begroting 2025

|                                                | <b>Bedragen x €1.000</b> |
|------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                | <b>Jaarrekening 2025</b> |
| <b>Resultaat begroting 2025</b>                | <b>100 N</b>             |
| <b>Baten</b>                                   |                          |
| Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturen | 245 N                    |
| Subsidies Rijk                                 | 575 N                    |
| Subsidies gemeenten                            | 1.767 P                  |
| Opbrengsten derden                             | 2.075 P                  |
| Acquisitiedoelstelling                         | 340 N                    |
| <b>Totaal verschil baten</b>                   | <b>2.681 P</b>           |
| <b>Lasten</b>                                  |                          |
| Personeelskosten                               | 2.433 N                  |
| Overige kosten                                 | 136 N                    |
| Post onvoorzien                                | 262 P                    |
| <b>Totaal verschil lasten</b>                  | <b>2.307 N</b>           |
| Onttrekking bestemde reserve VT                | 276 P                    |
| <b>Resultaat 2025</b>                          | <b>550 P</b>             |

De toevoeging N staat voor negatief en betekent meer kosten of minder opbrengsten. De toevoeging P staat voor positief en betekent minder kosten of meer opbrengsten. Bovenstaande bedragen worden gedetailleerd toegelicht in de volgende paragrafen.

Het resultaat bedraagt afgerond € 550.000 positief.



## Baten

Bedragen x € 1.000

| Bijdrage deelnemende gemeenten | Realisatie<br>2025 | Primaire<br>Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|--------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|
| Uniforme taken                 | 31.792             | 31.792                        | 29.783             |
| Uniforme taken o.b.v. facturen | 3.456              | 3.702                         | 3.053              |
|                                | <b>35.249</b>      | <b>35.494</b>                 | <b>32.836</b>      |

### Uniforme taken op basis van facturen 245 N

- Rotavirus nog vergoed via Rijk i.p.v. gemeentefonds 110 N
- Incidentele inspecties lager dan begroot 122 N
- De kosten voor huur en onderhoud consultatiebureaus zijn lager dan begroot 13 N

| Overige opbrengsten    | Realisatie<br>2025 | Primaire<br>Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|
| Subsidie rijk          | 6.055              | 6.630                         | 6.522              |
| Subsidies gemeenten    | 7.411              | 5.645                         | 7.702              |
| Overige opbrengsten    | 6.257              | 4.183                         | 5.802              |
| Acquisitiedoelstelling | 0                  | 340                           | 0                  |
|                        | <b>19.724</b>      | <b>16.797</b>                 | <b>20.027</b>      |

### Subsidies Rijk 575 N

- SPUK COVID-19 vaccinaties 870 N
- Subsidie Prep/Seksuele Gezondheid 85 P
- Pandemische paraatheid 137 N
- Lokaal hitteplan 50 P
- Extra cohorten RVP Rota en RSV 280 P
- STOZ 20 P
- Overig 2 N

## Subsidies gemeenten

**1.767 P**

In totaal is in 2025 € 1.767.000 meer subsidies toegekend door gemeenten dan in de begroting opgenomen. Dit bedrag bestaat uit:

|                                                        |       |
|--------------------------------------------------------|-------|
| ▪ Opdrachten Gezonde Leefomgeving                      | 71 P  |
| ▪ Wijk GGD Berg en Dal en Heumen                       | 139 P |
| ▪ Uitbreiding CT BW&MO                                 | 210 P |
| ▪ Overige facultatieve taken Bijzonder Zorg            | 196 P |
| ▪ Ketenaanpak Nijmegen                                 | 188 P |
| ▪ Valpreventie                                         | 309 P |
| ▪ Programma Samen Impact maken voor gezondere inwoners | 211 P |
| ▪ Overige facultatieve taken Gezond Leven              | 66 P  |
| ▪ Jeugdgezondheidszorg Oekraïense vluchtelingen        | 207 N |
| ▪ Algemene gezondheidszorg Oekraïense vluchtelingen    | 25 P  |
| ▪ Overige facultatieve taken AGZ                       | 11 P  |
| ▪ Overige facultatieve taken JGZ                       | 403 P |
| ▪ Proeftuinen                                          | 144 P |

## Overige opbrengsten

**2.075 P**

De overige opbrengsten in 2025 zijn € 2.081.000 hoger dan begroot. De extra opbrengsten bestaan uit:

|                                                                             |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|
| ▪ Reizigersvaccinaties                                                      | 580 P |
| ▪ Detacheringen                                                             | 340 P |
| ▪ Forensische medische diensten voor Politie                                | 426 P |
| ▪ Subsidie J&V (via GGD NOG) regionalisering forensisch geneeskunde         | 34 P  |
| ▪ Pilot politie (ZonMw)                                                     | 68 P  |
| ▪ GGD Verkenning uitbreiding JGZ taken 0-4 Rivierenland                     | 450 P |
| ▪ Eindafrekening Gemeenten samen gezond en versterking kennisinfrastructuur | 128 P |
| ▪ Vervolgimpuls en VEZN leefstijlzorg                                       | 36 P  |
| ▪ Facultatieve taken AGZ                                                    | 67 N  |
| ▪ Facultatieve taken BZ                                                     | 37 P  |
| ▪ Facultatieve taken GL                                                     | 54 P  |
| ▪ Facultatieve taken JGZ                                                    | 45 N  |
| ▪ Expertise VA                                                              | 40 P  |
| ▪ Overig                                                                    | 6 N   |

## Acquisitiedoelstelling

**340**

In de begroting 2025 is een acquisitiedoelstelling van € 340.000 opgenomen.

De werkelijke toename bedraagt 2.933.000

Hier staan de volgende directe uitgaven tegenover:

- Personeel niet in loondienst voor COVID-19 vaccinaties 1.186.000
- Inhuur forensisch artsen 241.000

De werkelijke toename bedraagt bruto 1.506.000

Dit is netto 452.000

ter dekking extra overheadskosten (denk aan uitzendkrachten) en overige personeelskosten, ondersteunende diensten, kosten voor werkplekken, licenties en overige ICT kosten, vaccins (reizigers) en kosten huur extra locaties (SPUK COVID-19 vaccinaties).

## Lasten

Bedragen x € 1.000

### Personele kosten

2.433 N

De lonen en salarissen/uitzendkrachten zijn aanmerkelijk hoger dan begroot.

Dit wordt vooral veroorzaakt door:

- Uitvoering van meer taken (zoals beschreven onder opbrengsten paragraaf 5.5) Voor de SPUK COVID-19 vaccinaties worden voornamelijk uitzendkrachten ingehuurd zodat voor deze taak het WW-risico zoveel mogelijk beperkt blijft.
- Om ziekteverzuim boven de begrote 5% op te vangen zijn er meer personele kosten gemaakt. Het ziekteverzuim is in 2025 bedraagt GGD breed 8,6% (exclusief zwangerschappen). Dat is 3,6% boven de norm.
- Sinds 2022 mogen medewerkers gebruik maken van het verlofsparen. Dit drukt ook extra op de overige personele kosten.

| Personeelskosten             | Realisatie    | Primaire Begroting | Realisatie    |
|------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
|                              | 2025          | 2025               | 2024          |
| Lonen en salarissen          | 36.632        | 35.410             | 34.889        |
| Personeel niet in loondienst | 2.6           | 1.341              | 2.759         |
| Opleidingen                  | 488           | 565                | 504           |
| Overige personeelskosten     | 397           | 374                | 660           |
|                              | <b>40.123</b> | <b>37.690</b>      | <b>38.812</b> |

| FTE                                                    | Realisatie    | Primaire Begroting | Realisatie    |
|--------------------------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
|                                                        | 2025          | 2025               | 2024          |
| Aantal fte dat werd verloond via de GGD                | 391,57        | 341,23             | 363,79        |
| Becijferd aantal fte voor personeel niet in loondienst | 21,14 *       | 0,00 *             | 26,23         |
|                                                        | <b>412,71</b> | <b>341,23</b>      | <b>390,02</b> |

\* De externe krachten worden in de begroting niet vertaald naar fte.

## Afschrijvingen

236 P

De verwachte investeringen vallen lager uit dan in de begroting opgenomen. Een deel van de investeringsbegroting gebouwen voor het nieuwe pand in Nijmegen bestond uit de inrichting kantoormeubilair. De diverse activa zijn op de juiste activasoorten geboekt. Hierdoor is er een verschuiving ontstaan in de afschrijvingskosten. Daarnaast zijn de investeringen in 2024 lager uitgevallen dan gepland. De afschrijvingen beginnen in het jaar nadat de investering zijn gedaan.

| Afschrijvingen           | Realisatie   | Primaire Begroting | Realisatie |
|--------------------------|--------------|--------------------|------------|
|                          | 2025         | 2025               | 2024       |
| Gebouwen                 | 468          | 6                  | 72         |
| Inventaris               | 174          | 108                | 80         |
| Automatisering           | 382          | 487                | 203        |
| Overige bedrijfsmiddelen | 6            | 12                 | 16         |
|                          | <b>1.031</b> | <b>1.267</b>       | <b>372</b> |

## Overige bedrijfskosten

| Overige bedrijfskosten              | Realisatie    | Primaire Begroting | Realisatie    |
|-------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
|                                     | 2025          | 2025               | 2024          |
| Huisvestingskosten                  | 2.000         | 2.290              | 2.345         |
| Kantoormiddelen                     | 90            | 168                | 86            |
| Medische kosten                     | 1.623         | 1.214              | 1.282         |
| Communicatieapparatuur              | 2.408         | 2.091              | 1.998         |
| Vervoermiddelen                     | 79            | 81                 | 47            |
| Algemene kosten                     | 3.671         | 3.107              | 4.447         |
| Inkoop ondersteunende diensten VRGZ | 3.654         | 4.159              | 4.204         |
| Voorlichting                        | 99            | 41                 | 34            |
|                                     | <b>13.623</b> | <b>13.151</b>      | <b>14.441</b> |

## Huisvestingskosten

290 P

- Geen vaccinatievoorziening 694 P
- Covid-19 vaccinaties SPUK 122 N
- Huisvesting Nijmegen (oude pand 3 maanden huur) 56 N
- Huisvesting Nijmegen (wordt gecompenseerd met lagere rentekosten) 144 N
- Overige huisvestingskosten 82 N



## Kantoormiddelen

77 P

Door digitalisering wordt de behoefte aan traditionele kantoormiddelen minder.

## Medische kosten

409 N

De stijging medische kosten komt door:

- Meer reizigersvaccinaties i.v.m. vraag naar gordelroosvaccinaties 340
- Facultatieve taken AGZ 69

## Communicatieapparatuur

317 N

De uitzetting in kosten communicatieapparatuur bestaat uit:

- COVID-19 vaccinaties SPUK 58 N
- JGZ hogere prijsstijging Elektronisch Kinddossier 140 N
- Implementatiekosten Clavis 90 N
- Nieuw archiefsysteem 22 N
- HPZone bijdrage GHOR 7 N

## Algemene kosten

563 N

Deze post bestaat uit onderstaande onderdelen:

- Lidmaatschappen 88 N
- Accountantskosten 138 N
- Verzekeringen 31 N
- Vergaderkosten 56 N
- Inhuur derden facultatieve taken Gezond Leven 385 N
- Inhuur projectleider JGZ 0- 4 Rivierenland 290 N
- Overige inhuur 147 P
- Post onvoorzien 262 P
- Overige algemene kosten 16 P

## Inkoop ondersteunende diensten VRGZ

505 P

In 2025 heeft de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid BDO accountants gevraagd de verrekening van de ondersteunende diensten te onderzoeken in het kader van de afspraken met de belastingdienst om deze diensten BTW vrij te verrekenen. Uit dit onderzoek kwam naar voren dat de verrekening van de ondersteunende diensten vanaf 2024 niet binnen de voorwaarden van het construct kosten voor gemene rekening (KGR) pasten. In 2025 is middels een creditfactuur de verrekeningen in 2024 gecorrigeerd. In 2025 is in totaal € 255.000 minder in rekening gebracht. Hiervan was € 250.000 correctie te hoge begroting en € 5.000 lagere kosten voor gemene rekening.

## Financiële baten en lasten

361 P

| Financiële baten en lasten | Realisatie | Primaire Begroting | Realisatie  |
|----------------------------|------------|--------------------|-------------|
|                            | 2025       | 2025               | 2024        |
| Rentekosten                | 90         | 275                | 93          |
| Rentebaten                 | -174       | 0                  | -729        |
| Bankkosten                 | 5          | 8                  | 4           |
|                            | <b>-78</b> | <b>283</b>         | <b>-632</b> |

De lagere financieringskosten in 2025 bestaan uit:

- Rentebaten saldo schatkistbankieren/ bankkosten 176 P
- Minder hypotheekrente nieuwbouw Nijmegen 185 P

## Reserveringen

276 P

| Reserveringen          | Realisatie<br>2025 | Primaire<br>Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|
| Toevoegingen reserves  | 0                  | 0                             | 18                 |
| Onttrekkingen reserves | -276               | 0                             | -60                |
|                        | <b>-276</b>        | <b>0</b>                      | <b>-42</b>         |

In 2025 kent Veilig Thuis een negatief resultaat van € 276.000. In overeenstemming met de afspraken van de begrotingssystematiek Veilig Thuis is het negatieve resultaat uit de egalisatiereserve opgenomen.

## Vennootschapsbelasting

0

| Vennootschapsbelasting | Realisatie<br>2025 | Primaire<br>Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|
| Vennootschapsbelasting | 0                  | 0                             | -8                 |
|                        | <b>0</b>           | <b>0</b>                      | <b>-8</b>          |

## 5.5 Rechtmatigheidsverantwoordinganalyse en begrotingsrechtmatigheid

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten en ook de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik -criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik -criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en de verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur op 18 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.093.960.

| Begrotingscriterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | x C1 miljoen |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1A. Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door het Algemeen Bestuur vastgesteld autorisatieniveau).                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2            |
| 1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0            |
| 2. Ongeautoriseerde reservemutaties <veelal zijn dit ook fouten voor het getrouwe beeld van de jaarrekening die het Algemeen Bestuur in de jaarrekening kan aanpassen>.                                                                                                                                                                                                                                  | 0            |
| 3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld (hangt af van de intern vastgelegde spelregels in bijvoorbeeld de financiële verordening art. 212 van de gemeentewet over de planning & controlcyclus, budgetafwijkingen, budgetoverhevelingen etc.). | 0            |
| <b>Totaal begrotingsonrechtmatigheden</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2</b>     |
| 4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee als acceptabel is geduid vermelden en verwijzen naar dit vooraf vastgestelde beleid.                                                                                                                                                                                       | 2            |
| Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
| De niet -acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtsmatigheidsverantwoording en in paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.                                                                                                                                                                                                                                                     | 0            |
| <b>Voorwaardencriterium</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
| 5. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed (inhoudelijk hier toelichten en in de paragraaf bedrijfsvoering).                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0            |
| <b>M&amp;O criterium</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
| Geen bevindingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0            |
| <b>Totaal onrechtmatigheden</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2</b>     |
| <b>Waarvan acceptabel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2</b>     |
| <b>Waarvan niet-acceptabel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>0</b>     |

### Bevinding

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen, maar dat de afwijkingen acceptabel zijn.

In 2025 heeft geen enkele post de rapportagegrens van € 1.093.960 overschreden.

In paragraaf 4.4.7 Bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid.

## 5.6 Specifieke uitkeringen (SiSa)

| SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026 |                |                                                           |                                           |                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |                                                  |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Verstreker                                                                                                                       | Uitkeringscode | Specifieke uitkering<br>Juridische grondslag<br>Ontvanger | Indicator                                 | Indicator                                                                     | Indicator                                                                | Indicator                                                                                                      | Indicator                                        | Indicator                                                |
| VWS                                                                                                                              | H29            | Regeling specifieke uitkering versterking GGD'en          | Beschikingsnummer / kenmerk               | Naam van de pijler                                                            | Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen – zelfstandige uitvoering | Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen – Inclusief verantwoording tussen medeoverheden | Plannen uitgevoerd conform uitvraag? (Ja/Nee/NM) | Toelichting - verplicht als bij H29/05 "Nee" is ingevuld |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H29/01 | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H29/02                                     | Aard controle R<br>Indicator: H29/03                                     | Aard controle D2<br>Indicator: H29/04                                                                          | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H29/05        | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H29/06                |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 1 1046307                                 | Kwetsbaarheden wegnemen                                                       | € 633.379                                                                | € 1.902.519                                                                                                    | Ja                                               |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 2 1046307                                 | Verstevigen (boven)regionale monitoring en surveillance                       | € 151.829                                                                | € 151.829                                                                                                      | Ja                                               |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 3 1046307                                 | Samenwerking bovenregionaal niveau                                            | € 30.746                                                                 | € 30.746                                                                                                       | Ja                                               |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 4 1046307                                 | Aanstellen van een opleidingscoördinator en uitvoeren van onderzoek (5a)      | € 163.101                                                                | € 319.442                                                                                                      | Ja                                               |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 5 1046307                                 | Landelijke Functie opschaling Infectieziektebestrijding (transitiecapaciteit) | € 250.612                                                                | € 400.590                                                                                                      | Ja                                               |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 6                                         |                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 7                                         |                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 8                                         |                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 9                                         |                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 10                                        |                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 11                                        |                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 12                                        |                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | Kopie Beschikingsnummer / kenmerk         | Kopie Naam van de pijler                                                      | Zelfstandige uitvoering? (Ja/ Nee)                                       | Eindverantwoording? (Ja/Nee)                                                                                   |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H29/07 | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H29/08                                     | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H29/09                                | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: H29/10                                                                      |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 1 1046307                                 | Kwetsbaarheden wegnemen                                                       | Ja                                                                       | Ja                                                                                                             |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 2 1046307                                 | Verstevigen (boven)regionale monitoring en surveillance                       | Ja                                                                       | Ja                                                                                                             |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 3 1046307                                 | Samenwerking bovenregionaal niveau                                            | Ja                                                                       | Ja                                                                                                             |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 4 1046307                                 | Aanstellen van een opleidingscoördinator en uitvoeren van onderzoek (5a)      | Ja                                                                       | Ja                                                                                                             |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 5 1046307                                 | Landelijke Functie opschaling Infectieziektebestrijding (transitiecapaciteit) | Ja                                                                       | Ja                                                                                                             |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 6                                         |                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 7                                         |                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 8                                         |                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 9                                         |                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 10                                        |                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 11                                        |                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                           | 12                                        |                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |                                                  |                                                          |



| SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026 |                |                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verstrekker                                                                                                                      | Uitkeringscode | Specifieke uitkering<br>Juridische grondslag<br>Ontvanger                         | Indicator                                                                                                                                                                                     | Indicator                                                                                                              | Indicator                                                                                                                           | Indicator                                                                                                                               | Indicator                                                                                                                                                                                                    |
| VWS                                                                                                                              | H29B           | Regeling specifieke uitkering versterking GGD'en<br><br>SiSa tussen medeoverheden | Hieronder per regel één (code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die GGD invullen<br><br><i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29B/01</i> | Naam van de pijler<br><br><i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29B/02</i>                                           | Besteding (jaar T)<br><br><i>Aard controle R<br/>Indicator: H29B/03</i>                                                             | Plannen uitgevoerd conform uitvraag? (Ja/Nee/Nvt)<br><br><i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29B/04</i>                             | Toelichting - verplicht als bij H29B/04 "Nee" is ingevuld<br><br><i>Aard controle n.v.t.<br/>Indicator: H29B/05</i>                                                                                          |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                   | 1 50444 Gemeentelijke Gezondheidsdienst Regio Utrecht                                                                                                                                         | Opleiding tot deskundige infectiepreventie en tot verpleegkundige infectieziektebestrijding (5b)                       | € 65.535                                                                                                                            | Ja                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                   | 5                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                   | 6                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |
| VWS                                                                                                                              | H33            | Regeling specifieke uitkering COVID-19-vaccinatie                                 | Aantal gerealiseerde COVID-19-vaccinaties<br><br><i>Aard controle D1<br/>Indicator: H33/01</i>                                                                                                | Bestedingen (jaar T) COVID-19-vaccinaties<br><br><i>Aard controle D2<br/>Indicator: H33/02</i>                         |                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                   | 82333                                                                                                                                                                                         | € 2.131.602                                                                                                            |                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |
| VWS                                                                                                                              | H36            | Specifieke uitkering aanvullende seksuele gezondheidszorg                         | Aantal Start-consulten PrEP-zorg (jaar T) in het verzorgingsgebied<br><br><i>Aard controle R<br/>Indicator: H36/01</i>                                                                        | Aantal vervolconsulten PrEP-zorg (jaar T) in het verzorgingsgebied<br><br><i>Aard controle R<br/>Indicator: H36/02</i> | Besteding PrEP-zorg en de coördinatie daarvan (jaar T) in het verzorgingsgebied<br><br><i>Aard controle R<br/>Indicator: H36/03</i> | Besteding soa-zorg en seksualiteitshulpverlening en de coördinatie daarvan (jaar T)<br><br><i>Aard controle R<br/>Indicator: H36/04</i> | Stand Egalisatiereserve per 31 december (jaar T) voor de soa-zorg, seksualiteitshulpverlening en PrEP-zorg, alsmede de coördinatie van deze activiteiten<br><br><i>Aard controle R<br/>Indicator: H36/05</i> |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                   | 313                                                                                                                                                                                           | 3.194                                                                                                                  | € 370.127                                                                                                                           | € 6.602.627                                                                                                                             | € 719.860                                                                                                                                                                                                    |

| SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026 |                |                                                                                                                                                      |                                                        |                                                                     |                                       |           |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Verstrekker                                                                                                                      | Uitkeringscode | Specifieke uitkering<br>Juridische grondslag<br>Ontvanger                                                                                            | Indicator                                              | Indicator                                                           | Indicator                             | Indicator | Indicator | Indicator |
| AenM                                                                                                                             | M29B           | Bekostigingsregeling eerste opvang ontheemden Oekraïne door Regionale openbare lichamen (SiSa tussen medeoverheden)<br><br>SiSa tussen medeoverheden | Naam regionaal openbaar lichaam, provincie of gemeente | Naam kostensoort                                                    | Besteding per kostensoort (jaar T)    |           |           |           |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                      | Aard controle n.v.t.<br>1                              | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: M29B/02                          | Aard controle R<br>Indicator: M29B/03 |           |           |           |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                      | 1 060268 Gemeente Nijmegen                             | Meerkosten regie                                                    | € 9.267                               |           |           |           |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                      | 2                                                      | Meerkosten coördinatie van de spreiding van ontheemden              |                                       |           |           |           |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                      | 3                                                      | Meerkosten communicatie                                             |                                       |           |           |           |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                      | 4                                                      | Meerkosten zorgkosten                                               |                                       |           |           |           |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                      | 5                                                      | Meerkosten materiele uitgaven                                       |                                       |           |           |           |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                      | Eindverantwoording (Ja/Nee)                            | Eventuele toelichting als bij de vorige indicator "nee" is ingevuld |                                       |           |           |           |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                      | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: M29B/04             | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: M29B/05                          |                                       |           |           |           |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                      | Nee                                                    |                                                                     |                                       |           |           |           |

## 5.7 Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op GGD Gelderland-Zuid van toepassing zijnde regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor GGD Gelderland-Zuid is € 246.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van het Algemeen Bestuur: dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Naast de hieronder vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

| Toezichthoudende topfunctionarissen 2025 | Gemeente           | Functie(s)                              |
|------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
|                                          | Beuningen          | AB-lid                                  |
|                                          | Buren              | AB-lid                                  |
|                                          | Culemborg          | AB-lid                                  |
|                                          | Druten             | AB-lid/DB lid (t/m 15 september 2025)   |
|                                          | Druten             | AB-lid/DB lid (vanaf 15 september 2025) |
|                                          | Berg en Dal        | AB-lid/DB lid                           |
|                                          | Heumen             | AB-lid (t/m 17 april 2025)              |
|                                          | Heumen             | AB-lid (vanaf 17 april 2025)            |
|                                          | Maasdriel          | AB-lid                                  |
|                                          | Neder-Betuwe       | AB-lid                                  |
|                                          | Nijmegen           | Voorzitter AB / Voorzitter DB           |
|                                          | Tiel               | AB-lid/DB lid                           |
|                                          | West Maas en Waal  | AB-lid                                  |
|                                          | Wijchen            | AB-lid                                  |
|                                          | Zaltbommel         | AB-lid (t/m 31 maart 2025)              |
|                                          | Zaltbommel         | AB-lid (vanaf 1 april 2025)             |
|                                          | Mook en Middelaar  | agendalid AB                            |
|                                          | West Betuwe        | Vice Voorzitter AB en DB                |
| Bas Disco                                | Extern adviseur DB |                                         |

## Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>de</sup> maand van de functievervulling.

| <b>Gegevens 2025</b><br><b>(bedragen x € 1)</b>                                                 |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | <b>Directeur Publieke Gezondheid</b> |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                      | 1/1 - 31/12                          |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1                                    |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja                                   |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | €160.212                             |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | €23.315                              |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | <i>€183.527</i>                      |
| <b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>                                             | €246.000                             |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terug ontvangen bedrag                            | €0                                   |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | €183.527                             |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t. / bedrag                      |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.                               |
| <b>Gegevens 2024</b><br><b>(bedragen x € 1)</b>                                                 |                                      |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          |                                      |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 1/1 - 31/12                          |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0                                  |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja                                   |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | €155.759                             |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | €23.379                              |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | <i>€179.138</i>                      |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                                                    | €233.000                             |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | €179.138                             |



## 5.8 Taakvelden

Op de volgende pagina is een overzicht opgenomen van de baten en lasten per taakveld. In de tabel hieronder zijn de activiteiten van de GGD toebedeeld aan de taakvelden. De lijst is niet uitputtend. Vanwege de leesbaarheid zijn kleine activiteiten (in euro's) niet opgenomen. In de tabel op de volgende pagina zijn alle activiteiten opgenomen.

| Algemene Gezondheidszorg                                   | Taakvelden                                           |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Infectieziektenbestrijding                                 | Volksgesondheid                                      |
| Tuberculosebestrijding                                     | Volksgesondheid                                      |
| Technische Hygiënezorg                                     | Volksgesondheid                                      |
| Toezicht inspectie kindercentra                            | Samenkracht en burgerparticipatie                    |
| GGD Rampenopvangplan                                       | Volksgesondheid                                      |
| Toezicht WMO                                               | Maatwerkvoorziening (WMO)                            |
| Forensische geneeskunde                                    | Openbare orde en veiligheid                          |
| Medische milieukunde                                       | Volksgesondheid                                      |
| <b>Jeugdgezondheidszorg</b>                                |                                                      |
| Preventie Logopedie                                        | Volksgesondheid                                      |
| Jeugdgezondheidszorg                                       | Volksgesondheid                                      |
| <b>Bijzondere Zorg</b>                                     |                                                      |
| Bijzondere Zorg / OGGZ                                     | Volksgesondheid, Toegang en eerstelijnsvoorzieningen |
| Centrale toegang beschermd wonen & maatschappelijke opvang | Beschermd Wonen (WMO)                                |
| <b>Gezond Leven</b>                                        |                                                      |
| Gezondheidsbevordering                                     | Volksgesondheid, Onderwijsbeleid en Leerlingzaken    |
| <b>Veilig Thuis</b>                                        |                                                      |
| Veilig Thuis                                               | Toegang en eerstelijnsvoorzieningen                  |

| Taakvelden<br>Bedragen x €1.000                    | Primaire begroting 2025 |               |          |            | Realisatie 2025 |               |             |             |
|----------------------------------------------------|-------------------------|---------------|----------|------------|-----------------|---------------|-------------|-------------|
|                                                    | Baten                   | Lasten        | Reserve  | Saldo      | Baten           | Lasten        | Reserve     | Saldo       |
| <b>0. Bestuur en ondersteuning</b>                 |                         |               |          |            |                 |               |             |             |
| 0.4 Overhead                                       | -726                    | 826           | 0        | 100        | -1.092          | 1.092         | 0           | 0           |
| 0.9 Vennootschapsbelasting                         | 0                       | 0             | 0        | 0          | 0               | 0             | 0           | 0           |
| <b>1. Veiligheid</b>                               |                         |               |          |            |                 |               |             |             |
| 1.2 Openbare orde en veiligheid                    | -715                    | 715           | 0        | 0          | -1.176          | 728           | 0           | -448        |
| <b>4.3 Onderwijsbeleid en Leerlingzaken</b>        |                         |               |          |            |                 |               |             |             |
| 4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken               | -207                    | 207           | 0        | 0          | -225            | 225           | 0           | 0           |
| <b>6. Sociaal domein</b>                           |                         |               |          |            |                 |               |             |             |
| 6.1 Samenkracht en burgerparticipatie              | -1.551                  | 1.551         | 0        | 0          | -1.429          | 1.439         | 0           | 10          |
| 6.60 Hulpmiddelen en diensten (WMO)                | -632                    | 632           | 0        | 0          | -632            | 626           | 0           | -6          |
| 6.72 Maatwerkdienstverlening 18-                   | 0                       | 0             | 0        | 0          | 0               | 0             | 0           | 0           |
| 6.23 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen integraal | -8.541                  | 8.541         | 0        | 0          | -8.902          | 9.184         | -276        | 5           |
| 6.811 Beschermd Wonen (WMO)                        | -1.668                  | 1.6           |          |            | -1.878          | 1.878         | 0           | 0           |
| <b>7. Volksgezondheid en milieu</b>                |                         |               |          |            |                 |               |             |             |
| 7.1 Volksgezondheid                                | -38.251                 | 38.251        | 0        | 0          | -39.638         | 39.527        | 0           | -112        |
| <b>Saldo van Baten en lasten</b>                   | <b>-52.291</b>          | <b>52.391</b> | <b>0</b> | <b>100</b> | <b>-54.972</b>  | <b>54.698</b> | <b>-276</b> | <b>-550</b> |

## **5.9    Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**















---

# 6

---

## Bijlagen

## 6. Bijlagen

### 6.1 Begrotingswijzigingen

N.V.T

### 6.2 Geplande en gerealiseerde investeringen

| Investeringen                                          | Vanuit     | Begroting  | Totaal te besteden | Realisatie | Verschil     | Door schuiven naar |
|--------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------|------------|--------------|--------------------|
| Bedragen x € 1.000,-                                   | 2024       | 2025       | 2025               | 2025       | 2025         | 2026               |
| <b>Gebouwen</b>                                        |            |            |                    |            |              |                    |
| Datalijnen                                             | 50         | 10         | 60                 | 0          | 6            |                    |
| Nieuwbouw                                              | 0          | 0          | 0                  | 0          | 0            | 0                  |
| Verbouwingen                                           | 75         | 25         | 100                | -2         | 102          | 0                  |
| <b>Overige materiële vaste activa (automatisering)</b> |            |            |                    |            |              |                    |
| Nieuwbouw automatisering                               | 0          | 0          | 0                  | 0          | 0            | 0                  |
| Audiovisuele middelen                                  | 30         | 10         | 40                 | 24         | 16           | 10                 |
| Laptops                                                | 0          | 30         | 30                 | 6          | 24           | 0                  |
| Docking stations                                       | 80         | 10         | 90                 | 0          | 90           | 0                  |
| Beeldschermen                                          | 39         | 236        | 275                | 10         | 265          | 0                  |
| Mini PC                                                | 90         | 10         | 100                | 0          | 100          | 0                  |
| Smartphones                                            | 10         | 10         | 20                 | 0          | 20           | 10                 |
| Telefooncentrale                                       | 80         | 0          | 80                 | 67         | 13           | 0                  |
| Netwerkkomponenten                                     | 26         | 160        | 186                | 47         | 139          | 0                  |
| WiFi                                                   | 85         | 5          | 90                 | 0          | 90           | 0                  |
| Stelpost hard- en software                             | 50         | 50         | 100                | 6          |              | 39                 |
| <b>Overige materiële vaste activa (inventaris)</b>     |            |            |                    |            |              |                    |
| Gehoorscreening                                        | 84         | 0          | 84                 | 22         | 62           | 84                 |
| Echo- en nierapparaat                                  | 30         | 0          | 30                 | 0          | 30           | 30                 |
| Meubilair                                              | 162        | 75         | 237                | 3          | 234          | 75                 |
| Nieuwbouw inrichting                                   | 0          | 0          | 0                  | 0          | 0            | 0                  |
| <b>Vervoermiddelen</b>                                 |            |            |                    |            |              |                    |
| Auto                                                   | 30         | 140        | 170                | 0          | 170          | 80                 |
| <b>Totaal</b>                                          | <b>921</b> | <b>771</b> | <b>1.692</b>       | <b>238</b> | <b>1.454</b> | <b>378</b>         |

#### Toelichting

- Voor vervanging van meubilair van de CB's Lindeholt, Wijchen en Aldenhof wordt er budget doorgeschoven naar 2026.
- Datalijnen en stelpost wordt doorgeschoven deze investeringen zullen nog worden uitgevoerd in een later stadium.
- Onderzoek naar juiste gehoorscreening apparatuur loopt nog. Hierdoor schuift het restant van het budget door naar 2026.
- Echo- nierapparaten hoeven nog niet vervangen te worden. Budget wordt doorgeschoven naar 2026.

- Er worden twee elektrische voertuigen aangeschaft in 2026.

## 6.3 Afname Mook en Middelaar

Dit overzicht wordt apart gepresenteerd omdat de gemeente Mook en Middelaar geen deelnemende gemeente in gemeenteschappelijke regeling Gelderland-Zuid is.

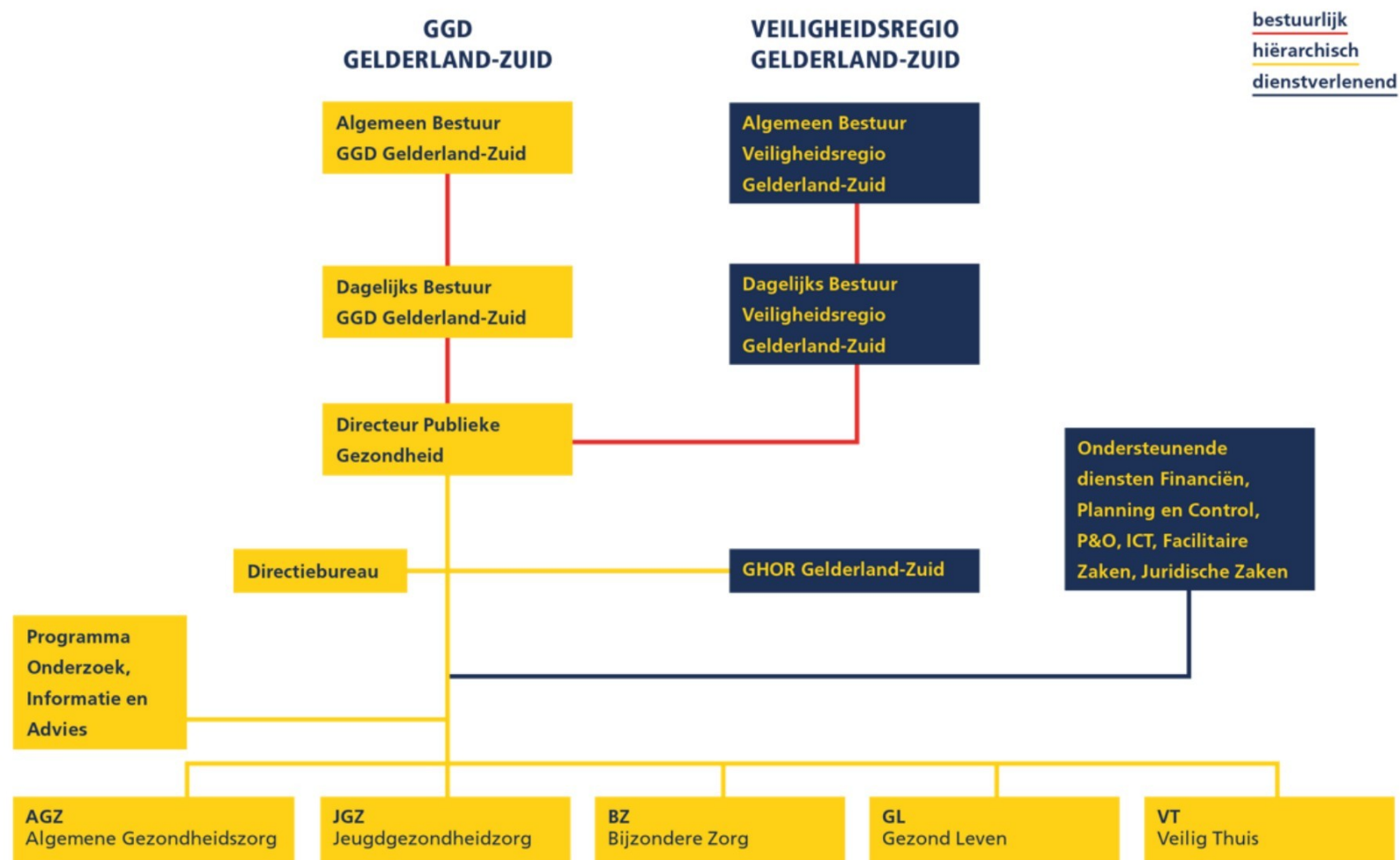
| Bijdragen Gemeente Mook en Middelaar                 | BBV Code | Omschrijving BBV Code            | Aantal inwoners | Primaire Begroting | Realisatie     | Gefactureerd   | Nog af te rekenen |
|------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|-----------------|--------------------|----------------|----------------|-------------------|
| Bedragen x C 1,-                                     |          |                                  | 2025            | 2025               | 2025           | 2025           | 2025              |
| <b>Inwoners per 1/1/2024 (conform BRN Richtlijn)</b> |          |                                  | <b>7.998</b>    |                    |                |                |                   |
| JGZ algemeen                                         | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 203.712            | 203.712        | 203.712        | 0                 |
| Vaccinatieprogramma                                  | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 12.359             | 10.132         | 10.132         | 0                 |
| Logopedie                                            | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 3.029              | 3.029          | 3.029          | 0                 |
| <b>Totaal JGZ obv inwoners</b>                       |          |                                  |                 | <b>219.100</b>     | <b>216.873</b> | <b>216.873</b> | <b>0</b>          |
| <b>Overige taken op inwonersbijdragen</b>            |          |                                  |                 |                    |                |                |                   |
| Veilig Thuis                                         | 6.6      | Toegang eerstelijnsvoorzieningen |                 | 84.809             | 84.809         | 84.809         | 0                 |
| Toezicht WMO                                         | 6.6      | Maatwerkvoorziening (WMO)        |                 | 4.342              | 4.342          | 4.342          | 0                 |
| Bijzondere Zorg                                      | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 30.318             | 30.318         | 30.318         | 0                 |
| <b>Totaal bijdrage op basis van inwoners</b>         |          |                                  |                 | <b>338.569</b>     | <b>336.342</b> | <b>336.342</b> | <b>0</b>          |
| Huisvesting JGZ                                      | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 14.375             | 13.982         | 14.375         | -393              |
| Nu Niet Zwanger                                      | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 3.397              | 3.397          | 3.397          | 0                 |
| <b>Totaal bijdrage op basis van facturen</b>         |          |                                  |                 | <b>17.772</b>      | <b>17.379</b>  | <b>17.772</b>  | <b>-393</b>       |
| Maatwerk Lichte hulp / VHT                           | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 1.350              | 4.905          | 4.905          | 0                 |
| VVE                                                  | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 875                | 875            | 875            | 0                 |
| Leerplichtonthefingen                                | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 0                  | 69             | 69             | 0                 |
| Wijk GGD                                             | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 0                  | 39.917         | 39.917         | 0                 |
| Wijk GGD bijdrage kosten IXTA Noa                    | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 0                  | 498            | 498            | 0                 |
| Vluchtelingen Oekraïne                               | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 2.463              | 884            | 884            | 0                 |
| Programma Samen Impact maken voor gezondere inwoners | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 0                  | 885            | 885            | 0                 |
| Kind naar gezond gewicht                             | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 0                  | 4.633          | 4.633          | 0                 |
| Valpreventie                                         | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 0                  | 6.328          | 6.328          | 0                 |
| GLI                                                  | 7.1      | Volksgezondheid                  |                 | 0                  | 2.250          | 2.250          | 0                 |
| <b>Totaal</b>                                        |          |                                  |                 | <b>361.029</b>     | <b>414.965</b> | <b>415.358</b> | <b>-393</b>       |

## 6.4 Afrekening huisvesting locaties Jeugdgezondheidszorg

| Gemeente             | Primaire begroting | Realisatie       | Verschil       |
|----------------------|--------------------|------------------|----------------|
| Bedragen x € 1.000,- | 2025               | 2025             | 2025           |
| Beuningen            | 67.367             | 65.896           | -1.471         |
| Druten               | 51.743             | 51.466           | -277           |
| Berg en Dal          | 124.193            | 114.093          | -10.100        |
| Heumen               | 35.460             | 33.614           | -1.846         |
| Neder-Betuwe         | 75.498             | 72.473           | -3.025         |
| Nijmegen             | 505.573            | 510.911          | 5.338          |
| West Maas en Waal    | 55.289             | 52.830           | -2.459         |
| Wijchen              | 96.011             | 96.740           | 729            |
| <b>Subtotaal</b>     | <b>1.011.134</b>   | <b>998.023</b>   | <b>-13.111</b> |
| Mook en Middelaar *  | 14.375             | 13.982           | -393           |
| <b>Totaal</b>        | <b>1.025.509</b>   | <b>1.012.005</b> | <b>-13.504</b> |

\* De Gemeente Mook en Middelaar is vanaf 1 januari 2013 uit de gemeenschappelijke regeling getreden maar blijft onder andere Jeugdgezondheidszorg afnemen.

## 6.5 Organogram GGD Gelderland-Zuid



De GGD beschikt conform de WOR over een Ondernemingsraad (OR)



## 6.6 Bijdrage per gemeente gespecificeerd

|                                                        | Berg en Dal      | Beuningen        | Buren            | Culemborg        | Druten           | Heumen           | Maasdriel        | Neder-Betuwe     | Nijmegen          | Tiel             | West Betuwe      | West Maas en Waal | Wijchen          | Zaltbommel       |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| <b>Inwoners per 01-01-2024 (conform BRN Richtlijn)</b> |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |                  |                   |                  |                  |
| Uniform                                                | 35.920           | 26.673           | 27.798           | 29.924           | 19.700           | 16.930           | 26.153           | 25.574           | 185.750           | 42.900           | 52.910           | 20.250            | 42.303           | 30.650           |
| Uniform Gezondheid van de jeugd -9 mnd – 18 jaar       | 35.920           | 26.673           |                  |                  | 19.700           | 16.930           |                  | 25.574           | 185.750           |                  |                  | 20.250            | 42.303           |                  |
| Uniform Gezondheid van de jeugd 4 jaar – 18 jaar       |                  |                  | 27.798           | 29.924           |                  |                  | 26.153           |                  |                   | 42.900           | 52.910           |                   |                  | 30.650           |
| Uniform Bijzondere Zorg                                | 35.920           | 26.673           | 27.798           | 29.924           | 19.700           | 16.930           |                  | 25.574           | 185.750           | 42.900           | 52.910           | 20.250            | 42.303           |                  |
| Uniform logopedie                                      | 35.920           |                  | 27.798           | 29.924           |                  | 16.930           | 26.153           | 25.574           | 185.750           | 42.900           | 52.910           |                   |                  | 30.650           |
| <b>Uniforme bijdrage zorgtaken</b>                     |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |                  |                   |                  |                  |
| Jeugdgezondheidszorg                                   | 912.977          | 668.012          | 451.016          | 485.510          | 493.377          | 430.309          | 424.327          | 650.014          | 4.721.201         | 696.043          | 858.453          | 507.152           | 1.059.458        | 497.289          |
| Algemene gezondheidszorg                               | 260.360          | 193.335          | 201.489          | 216.899          | 142.792          | 122.714          | 189.566          | 185.369          | 1.662.259         | 310.954          | 383.509          | 146.779           | 306.626          | 222.161          |
| Bijzondere Zorg                                        | 135.958          | 100.958          | 105.216          | 113.263          | 74.565           | 64.080           | 0                | 96.798           | 1.620.056         | 162.377          | 200.265          | 76.647            | 160.117          | 0                |
| Veilig Thuis                                           | 374.517          | 278.104          | 289.834          | 312.000          | 205.400          | 176.519          | 341.005          | 266.645          | 3.881.048         | 447.293          | 551.662          | 211.135           | 441.069          | 398.523          |
| Gezond Leven                                           | 130.753          | 97.093           | 101.188          | 108.927          | 71.710           | 61.627           | 95.200           | 93.092           | 676.149           | 156.161          | 192.598          | 73.712            | 153.987          | 111.569          |
| IO&A                                                   | 42.025           | 31.206           | 32.523           | 35.010           | 23.048           | 19.807           | 30.598           | 29.921           | 217.319           | 50.191           | 61.903           | 23.692            | 49.493           | 35.859           |
| <b>Totaal zorgtaken</b>                                | <b>1.856.590</b> | <b>1.368.708</b> | <b>1.181.266</b> | <b>1.271.609</b> | <b>1.010.892</b> | <b>875.056</b>   | <b>1.080.696</b> | <b>1.321.839</b> | <b>12.778.032</b> | <b>1.823.019</b> | <b>2.248.390</b> | <b>1.039.117</b>  | <b>2.170.750</b> | <b>1.265.401</b> |
|                                                        |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |                  |                   |                  |                  |
| <b>Bijdrage huisvesting</b>                            | <b>30.838</b>    | <b>22.899</b>    | <b>23.865</b>    | <b>25.690</b>    | <b>16.913</b>    | <b>14.535</b>    | <b>22.453</b>    | <b>21.956</b>    | <b>159.468</b>    | <b>36.830</b>    | <b>45.424</b>    | <b>17.385</b>     | <b>36.318</b>    | <b>26.314</b>    |
|                                                        |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |                  |                   |                  |                  |
| <b>Totaal uniforme bijdrage obv inwoners</b>           | <b>1.887.428</b> | <b>1.391.607</b> | <b>1.205.131</b> | <b>1.297.299</b> | <b>1.027.805</b> | <b>889.591</b>   | <b>1.103.149</b> | <b>1.343.795</b> | <b>12.937.500</b> | <b>1.859.849</b> | <b>2.293.814</b> | <b>1.056.502</b>  | <b>2.207.068</b> | <b>1.291.715</b> |
|                                                        |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |                  |                   |                  |                  |
| Huisvesting Consultatiebureaus                         | 114.093          | 65.896           |                  |                  | 51.466           | 33.614           |                  | 72.474           | 510.908           |                  |                  | 52.830            | 96.740           | -                |
| Vaccinatieprogramma                                    | 81.709           | 60.674           | 18.974           | 20.425           | 44.812           | 38.511           | 17.851           | 58.174           | 422.534           | 29.283           | 36.115           | 46.063            | 96.229           | 20.921           |
| Toezicht en handh. Kinderopvang                        | 59.797           | 61.939           | 52.736           | 65.212           | 38.145           | 41.520           | 70.470           | 57.715           | 333.410           | 97.205           | 148.687          | 46.649            | 80.581           | 67.277           |
| Nu Niet Zwanger                                        | 15.065           | 11.187           | 11.658           | 12.550           | 8.262            | 7.100            | 10.969           | 10.726           | 77.903            | 17.992           | 22.190           | 8.493             | 17.742           | 12.855           |
| <b>Totaal uniforme bijdrage obv factuur</b>            | <b>270.663</b>   | <b>199.697</b>   | <b>83.368</b>    | <b>98.187</b>    | <b>142.685</b>   | <b>120.744</b>   | <b>99.290</b>    | <b>199.089</b>   | <b>1.344.755</b>  | <b>144.480</b>   | <b>206.992</b>   | <b>154.035</b>    | <b>291.292</b>   | <b>101.053</b>   |
|                                                        |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |                  |                  |                   |                  |                  |
| <b>Totaal uniforme bijdrage</b>                        | <b>2.158.091</b> | <b>1.591.304</b> | <b>1.288.499</b> | <b>1.395.486</b> | <b>1.170.490</b> | <b>1.010.335</b> | <b>1.202.439</b> | <b>1.542.884</b> | <b>14.282.255</b> | <b>2.004.329</b> | <b>2.500.806</b> | <b>1.210.537</b>  | <b>2.498.360</b> | <b>1.392.768</b> |

|                                                       | Berg en Dal | Beuningen | Buren  | Culemborg | Druten | Heumen | Maasdriel | Neder Betuwe | Nijmegen  | Tiel    | West Betuwe | West Maas en<br>Waal | Wijchen | Zaltbommel |
|-------------------------------------------------------|-------------|-----------|--------|-----------|--------|--------|-----------|--------------|-----------|---------|-------------|----------------------|---------|------------|
| Facultatieve taken                                    |             |           |        |           |        |        |           |              |           |         |             |                      |         |            |
| Productgroep: Jeugdgezondheidszorg (JGZ)              |             |           |        |           |        |        |           |              |           |         |             |                      |         |            |
| Facultatieve taken JGZ                                | 53.673      | 23.484    | 4.405  | 24.204    | 22.947 | 8.446  | 3.889     | 85.338       |           | 57.853  | 18.527      | 4.944                | 39.944  |            |
| Attentiewijken                                        |             |           |        |           |        |        |           |              | 184.028   |         |             |                      |         |            |
| BSOT                                                  |             |           |        |           |        |        |           |              | 116.573   |         |             |                      |         |            |
| Kijk op kleintjes                                     |             |           |        |           |        |        |           |              | 229.690   |         |             |                      |         |            |
| Schoolverzuim VO                                      |             |           |        |           |        |        |           |              | 35.190    |         |             |                      |         |            |
| Versterking in kwetsbare wijken                       |             |           |        |           |        |        |           |              | 50.880    |         |             |                      |         |            |
| Voorzorg                                              | 10.558      |           |        |           |        |        |           |              | 69.688    |         |             |                      |         |            |
| VVE                                                   |             |           |        |           |        |        |           |              | 15.450    |         |             |                      |         |            |
| SMI                                                   |             |           |        |           |        |        |           |              | 5.150     |         |             |                      |         |            |
| Storm aanpak                                          |             |           |        |           |        |        |           |              | 136.190   |         |             |                      |         |            |
| JGZ op ROC/Yverta                                     |             |           |        |           |        |        |           |              | 104.047   |         |             |                      |         |            |
| Leerplichtontheffingen                                | 414         |           | 897    | 414       | 1.794  | 69     |           | 690          | 12.006    | 6.003   | 1.587       | 449                  | 207     | 1.070      |
| Kind naar gezond gewicht                              |             |           |        |           |        |        |           |              | 77.154    | 24.452  |             |                      |         |            |
| Stevig ouderschap Rivierenland                        |             |           |        |           |        |        |           |              |           | 127.407 |             |                      |         |            |
| JGZ Vluchtelingen Oekraïne                            | 11.011      | 8.037     | 7.455  | 1.037     | 5.047  | 3.487  | 8.226     | 8.527        | 30.568    | 5.106   | 10.944      | 6.730                | 6.860   | 2.773      |
|                                                       | 75.656      | 31.521    | 12.757 | 25.655    | 29.788 | 12.002 | 12.115    | 94.555       | 1.066.614 | 220.821 | 31.058      | 12.123               | 47.011  | 3.843      |
| Productgroep: Algemene Gezondheidszorg (AGZ)          |             |           |        |           |        |        |           |              |           |         |             |                      |         |            |
| Kennisnetwerk in Sekswork en Seksualiteit (KISS)      |             |           |        |           |        |        |           |              | 133.529   |         |             |                      |         |            |
| Regionale netwerkaanpak Seksueel Geweld               |             |           |        |           |        |        |           |              | 73.298    |         |             |                      |         |            |
| Lichte handhaving en registratie kinderopvang         |             | 22.479    |        | 20.181    | 12.808 |        |           |              | 110.448   | 23.930  |             |                      |         | 17.488     |
| GGD Crisisdienst                                      |             | 1.788     |        |           |        |        |           |              |           |         |             |                      |         |            |
| Gezonde Leefomgeving                                  |             |           | 1.581  |           |        |        | 3.750     |              | 60.638    |         |             |                      | 884     | 3.750      |
| Voorlichting Vluchtelingen                            | 863         |           |        |           | 3.066  |        |           |              |           |         |             |                      | 11.576  |            |
| Hygiëne inspectie locatie opvang ontheemeden Oekraïne |             |           |        |           |        |        |           |              | 906       |         |             |                      |         |            |
| Algemene gezondheidszorg ontheemden Oekraïne          |             |           |        |           |        |        |           |              | 9.267     |         |             |                      |         |            |
|                                                       | 863         | 24.267    | 1.581  | 20.181    | 15.874 | 0      | 3.750     | 0            | 388.086   | 23.930  | 0           | 0                    | 12.460  | 21.238     |
| Productgroep: Bijzondere Zorg (BZ)                    |             |           |        |           |        |        |           |              |           |         |             |                      |         |            |
| Samenwerkplaats Sluitende aanpak (cofinanciering)     |             |           |        |           |        |        |           |              | 23.326    |         |             |                      |         |            |
| Housing First                                         |             |           |        |           |        |        |           |              | 62.202    |         |             |                      |         |            |
| Housing First feest                                   |             |           |        |           |        |        |           |              | 1.746     |         |             |                      |         |            |
| Begeleiding ex-gedetineerden                          |             |           |        |           |        |        |           |              | 17.628    |         |             |                      |         |            |
| Buitenzorg                                            |             |           |        |           |        |        |           |              | 53.675    |         |             |                      |         |            |
| 2e Fase buitenslapers                                 |             |           |        |           |        |        |           |              | 46.924    |         |             |                      |         |            |
| Flexibel budget                                       |             |           |        |           |        |        |           |              | 41.516    |         |             |                      |         |            |
| Proeftuinen Samen verder                              |             |           |        |           |        |        |           |              | 181.113   |         |             |                      |         |            |
| Doorontwikkelen procesregie                           | 57.540      |           |        |           |        |        |           |              |           |         |             |                      |         |            |
| Wijk GGD                                              | 85.035      |           |        |           |        | 54.081 |           |              |           |         |             |                      |         |            |
| Centrale Toegang BW en MO                             |             |           |        |           |        |        |           |              | 1.878.067 |         |             |                      |         |            |
|                                                       | 142.575     | 0         | 0      | 0         | 0      | 54.081 | 0         | 0            | 2.306.196 | 0       | 0           | 0                    | 0       | 0          |

|                                                     | Berg en Dal | Beuningen | Buren     | Culemborg | Druten    | Heumen    | Maasdriel | Neder Betuwe | Nijmegen   | Tiel      | West Betuwe | West Maas en<br>Waal | Wijchen   | Zaltbommel |
|-----------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|------------|-----------|-------------|----------------------|-----------|------------|
| Facultatieve taken                                  |             |           |           |           |           |           |           |              |            |           |             |                      |           |            |
| Productgroep:Veilig Thuis (VT)                      |             |           |           |           |           |           |           |              |            |           |             |                      |           |            |
| Ouderenmishandeling                                 |             |           |           |           |           |           |           |              | 25.001     |           |             |                      |           |            |
| Proeftuin Zaltbommel                                |             |           |           |           |           |           |           |              |            |           |             |                      |           | 46.782     |
|                                                     | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0            | 25.001     | 0         | 0           | 0                    | 0         | 46.782     |
| Productgroep: Gezond Leven (GL)                     |             |           |           |           |           |           |           |              |            |           |             |                      |           |            |
| Valpreventie                                        |             |           |           | 84.921    | 13.673    | 11.752    | 57.959    | 11.039       |            |           | 81.024      |                      | 15.142    | 20.578     |
| Welzijn op recept                                   |             |           |           |           |           |           |           |              |            |           |             |                      | 12.882    |            |
| Gezondheidsmakelaar / buurtsportcoaches             |             |           |           |           |           |           |           |              | 887.230    |           |             |                      |           |            |
| Gezonde school                                      | 84.185      |           |           |           |           |           |           |              |            |           |             | 11.300               |           |            |
| Gezondheidsmakelaar / buurtsportcoaches overig      |             | 36.428    |           |           | 23.730    | 19.097    | 48.025    | 16.950       | 17.776     |           | 39.550      |                      | 22.600    | 31.188     |
| Brede Spuk West Betuwe                              |             |           |           |           |           |           |           |              |            |           |             |                      |           |            |
| Ketenaanpak overgewicht volwassenen                 |             |           |           |           |           |           |           |              |            |           |             |                      |           |            |
| Leefstijlsprekuur                                   |             |           |           |           |           |           |           |              |            | 43.693    | 48.220      |                      |           |            |
| Kind naar gezond gewicht                            |             |           |           |           |           |           |           |              |            | 13.221    | 26.781      |                      |           | 13.673     |
| Programma samen impact maken voor gezonde inwoners  | 5.775       | 3.654     |           |           | 2.880     | 1.924     |           |              | 129.998    | 136.284   |             |                      | 5.967     | 4.468      |
| Kansrijke start                                     |             |           |           |           | 3.164     |           |           | 6.328        | 24.200     |           | 2.460       | 14.125               | 14.916    |            |
| Schoolsout                                          |             |           |           |           |           |           |           |              | 224.543    |           |             |                      |           |            |
| Beweeg je Fit                                       |             |           |           |           |           |           |           |              | 33.544     |           |             |                      |           |            |
| Gezond Ouder Worden                                 |             |           |           |           |           |           |           |              | 54.532     |           |             |                      |           |            |
| Ketenaanpak valpreventie bewegen en gezonde voeding |             |           |           |           |           |           |           |              | 287.645    |           |             |                      |           |            |
|                                                     | 89.960      | 40.082    | 0         | 84.921    | 43.447    | 32.773    | 105.984   | 34.317       | 1.659.468  | 193.198   | 198.035     | 25.425               | 71.507    | 69.907     |
| Totaal facultatieve taken                           | 309.054     | 95.870    | 14.338    | 130.757   | 89.110    | 98.856    | 121.849   | 128.872      | 5.445.365  | 437.950   | 229.092     | 37.548               | 130.978   | 141.769    |
|                                                     |             |           |           |           |           |           |           |              |            |           |             |                      |           |            |
| Totaal bijdrage per gemeente                        | 2.467.145   | 1.687.174 | 1.302.837 | 1.526.243 | 1.259.600 | 1.109.191 | 1.324.288 | 1.671.755    | 19.727.620 | 2.442.279 | 2.729.898   | 1.248.084            | 2.629.338 | 1.534.538  |

## Totale bijdrage per gemeenten

| Gemeenten                   | Uniforme bijdragen |                                 |                        |                            |                 | Facultatieve taken     |                           |                  |               |                  | Totaal            |
|-----------------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------|------------------|---------------|------------------|-------------------|
|                             | o.b.v. inwoners    | Huisvesting Consultatie-bureaus | Toezicht en handh. KDV | Rijks-vaccinatie programma | Nu Niet Zwanger | Jeugd gezondheids-zorg | Algemene Gezondheids-zorg | Bijzondere Zorg  | Veilig Thuis  | Gezond Leven     |                   |
| Berg en Dal                 | 1.887.428          | 114.093                         | 59.797                 | 15.065                     | 81.709          | 75.656                 | 863                       | 142.575          | 0             | 89.960           | 2.467.145         |
| Beuningen                   | 1.391.607          | 65.896                          | 61.939                 | 11.187                     | 60.674          | 31.521                 | 24.267                    | 0                | 0             | 40.082           | 1.687.174         |
| Buren                       | 1.205.131          | 0                               | 52.736                 | 11.658                     | 18.974          | 12.757                 | 1.581                     | 0                | 0             | 0                | 1.302.837         |
| Culemborg                   | 1.297.299          | 0                               | 65.212                 | 12.550                     | 20.425          | 25.655                 | 20.181                    | 0                | 0             | 84.921           | 1.526.243         |
| Druten                      | 1.027.805          | 51.466                          | 38.145                 | 8.262                      | 44.812          | 29.788                 | 15.874                    | 0                | 0             | 43.447           | 1.259.600         |
| Heumen                      | 889.591            | 33.614                          | 41.520                 | 7.100                      | 38.511          | 12.002                 | 0                         | 54.081           | 0             | 32.773           | 1.109.191         |
| Maasdriel                   | 1.103.149          | 0                               | 70.470                 | 10.969                     | 17.851          | 12.115                 | 3.750                     | 0                | 0             | 105.984          | 1.324.288         |
| Neder-Betuwe                | 1.343.795          | 72.474                          | 57.715                 | 10.726                     | 58.174          | 94.555                 | 0                         | 0                | 0             | 34.317           | 1.671.755         |
| Nijmegen                    | 12.937.500         | 510.908                         | 333.410                | 77.903                     | 422.534         | 1.066.614              | 388.086                   | 2.306.196        | 25.001        | 1.659.468        | 19.727.620        |
| Tiel                        | 1.859.849          | 0                               | 97.205                 | 17.992                     | 29.283          | 220.821                | 23.930                    | 0                | 0             | 193.198          | 2.442.279         |
| West Betuwe                 | 2.293.814          | 0                               | 148.687                | 22.190                     | 36.115          | 31.058                 | 0                         | 0                | 0             | 198.035          | 2.729.898         |
| West Maas en Waal           | 1.056.502          | 52.830                          | 46.649                 | 8.493                      | 46.063          | 12.123                 | 0                         | 0                | 0             | 25.425           | 1.248.084         |
| Wijchen                     | 2.207.068          | 96.740                          | 80.581                 | 17.742                     | 96.229          | 47.011                 | 12.460                    | 0                | 0             | 71.507           | 2.629.338         |
| Zaltbommel                  | 1.291.715          | 0                               | 67.277                 | 12.855                     | 20.921          | 3.843                  | 21.238                    | 0                | 46.782        | 69.907           | 1.534.538         |
| <b>Totale bijdrage 2025</b> | <b>31.792.253</b>  | <b>998.020</b>                  | <b>1.221.344</b>       | <b>244.692</b>             | <b>992.275</b>  | <b>1.675.516</b>       | <b>512.231</b>            | <b>2.502.852</b> | <b>71.783</b> | <b>2.649.025</b> | <b>42.659.990</b> |

## 6.7 Thematabel resultaat GGD 2025

| Jaarrekening 2025                              | Wettelijke taken opgedragen aan de GGD |              |               |              |              | Werkveld beleidsmatig belegd bij de GGD |              |              | Werkveld specifiek (facultatief) |              |              |              |              |            |          | Overhead GGD | Totaal        |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|-----------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|----------|--------------|---------------|
|                                                | OIA                                    | AGZ          | JGZ           | HV JGZ       | GL           | AGZ                                     | BZ           | VT           | OIA                              | AGZ          | BZ           | JGZ          | GL           | VT         | Corona   |              |               |
| <b>Baten</b>                                   |                                        |              |               |              |              |                                         |              |              |                                  |              |              |              |              |            |          |              |               |
| Bijdrage deelnemende gemeenten                 | 683                                    | 3.202        | 12.855        | 0            | 2.124        | 1.343                                   | 2.910        | 8.175        | 0                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | 501          | 31.792        |
| Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturen | 0                                      | 1.466        | 992           | 998          | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | 0            | 3.456         |
| Subsidies Rijk                                 | 0                                      | 1.230        | 377           | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 4.380        | 0            | 0            | 37           | 0          | 0        | 32           | 6.055         |
| Subsidies gemeenten                            | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 512          | 2.431        | 1.676        | 2.649        | 144        | 0        | 0            | 7.411         |
| Overige opbrengsten                            | 0                                      | 106          | 778           | 14           | 0            | 39                                      | 30           | 85           | 0                                | 3.475        | 355          | 281          | 494          | 40         | 0        | 560          | 6.257         |
| Acquisitiedoelstelling                         | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | 0            | 0             |
| <b>Totaal baten</b>                            | <b>683</b>                             | <b>6.004</b> | <b>15.002</b> | <b>1.012</b> | <b>2.124</b> | <b>1.382</b>                            | <b>2.941</b> | <b>8.260</b> | <b>0</b>                         | <b>8.367</b> | <b>2.786</b> | <b>1.957</b> | <b>3.180</b> | <b>184</b> | <b>0</b> | <b>1.092</b> | <b>54.972</b> |
| <b>Lasten</b>                                  |                                        |              |               |              |              |                                         |              |              |                                  |              |              |              |              |            |          |              |               |
| Personeelskosten                               | 506                                    | 3.866        | 10.446        | 0            | 1.716        | 502                                     | 2.061        | 6.025        | 0                                | 5.670        | 2.641        | 1.869        | 2.590        | 189        | 0        | 2.038        | 40.123        |
| <i>waarvan overhead</i>                        | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | -1.813       | -787         | -553         | -760         | -55        | 0        | 3.968        | 0             |
| Kapitaallasten                                 | 0                                      | 0            | 13            | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 1            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | 1.017        | 1.031         |
| Huisvestingskosten                             | 29                                     | 245          | 295           | 993          | 92           | 47                                      | 130          | 350          | 0                                | 122          | 0            | 0            | 1            | 0          | 0        | -304         | 2.000         |
| Materiële kosten                               | 42                                     | 539          | 1.064         | 19           | 61           | 330                                     | 49           | 438          | 0                                | 2.303        | 153          | 107          | 40           | 0          | 0        | 5.879        | 11.623        |
| Rentebaten en -lasten                          | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | -78          | -78           |
| Onvoorzien                                     | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | 0            | 0             |
| Overhead GGD                                   | 141                                    | 1.204        | 3.069         | 0            | 454          | 232                                     | 637          | 1.722        | 0                                | 1.813        | 787          | 553          | 760          | 55         | 0        | -11.427      | 0             |
| <b>Totaal lasten</b>                           | <b>718</b>                             | <b>5.853</b> | <b>14.887</b> | <b>1.012</b> | <b>2.323</b> | <b>1.110</b>                            | <b>2.879</b> | <b>8.536</b> | <b>0</b>                         | <b>8.095</b> | <b>2.794</b> | <b>1.977</b> | <b>3.231</b> | <b>190</b> | <b>0</b> | <b>1.092</b> | <b>54.698</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                   | <b>36</b>                              | <b>-151</b>  | <b>-115</b>   | <b>0</b>     | <b>199</b>   | <b>-272</b>                             | <b>-61</b>   | <b>276</b>   | <b>0</b>                         | <b>-272</b>  | <b>8</b>     | <b>20</b>    | <b>51</b>    | <b>6</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>-274</b>   |
| Onttrekkingen reserve                          | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | -276         | 0                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | 0            | -276          |
| Toevoegingen reserve                           | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | 0            | 0             |
| <b>Resultaat voor vpb</b>                      | <b>36</b>                              | <b>-151</b>  | <b>-115</b>   | <b>0</b>     | <b>199</b>   | <b>-272</b>                             | <b>-61</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>-272</b>  | <b>8</b>     | <b>20</b>    | <b>51</b>    | <b>6</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>-550</b>   |
| Vennootschapsbelasting                         | 0                                      | 0            | 0             | 0            | 0            | 0                                       | 0            | 0            | 0                                | 0            | 0            | 0            | 0            | 0          | 0        | 0            | 0             |
| <b>Resultaat na vpb</b>                        | <b>36</b>                              | <b>-151</b>  | <b>-115</b>   | <b>0</b>     | <b>199</b>   | <b>-272</b>                             | <b>-61</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>-272</b>  | <b>8</b>     | <b>20</b>    | <b>51</b>    | <b>6</b>   | <b>0</b> | <b>0</b>     | <b>-550</b>   |



## 6.8 Dienstenoverzicht Veilig Thuis

### Dienstenoverzicht Veilig Thuis

|                                      | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2025 | Vershil t.o.v.<br>begroting<br>2025 | %    |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------|------|
| <b>Wettelijke diensten</b>           |                    |                   |                    |                                     |      |
| Adviezen & Ondersteuning             | 6.359              | 7.231             | 6.645              | -586                                | -8%  |
| Meldingen met veiligheidsbeoordeling | 2.853              | 2.655             | 2.681              | 26                                  | 1%   |
| Overdracht na veiligheidsbeoordeling | 2.079              | 2.173             | 1.746              | -427                                | -20% |
| Onderzoek                            | 220                | 223               | 211                | -12                                 | -5%  |
| Voorwaarde en vervolg                | 189                | 354               | 190                | -164                                | -18% |
| Voorwaarde en vervolg proeftuinen    | 45                 | 0                 | 101                | 101                                 |      |
| Monitoring                           | 266                | 456               | 311                | -145                                | -32% |
| Huisverboden uitvoering              | 52                 | 54                | 53                 | -1                                  | -2%  |
| Huisverboden screenings              | 69                 | 76                | 73                 | -3                                  | -4%  |
| <b>Overige diensten</b>              |                    |                   |                    |                                     |      |
| VTO naar RVDK                        | 7                  | 23                | 5                  | -18                                 | -78% |
| VTB                                  | 19                 | 43                | 23                 | -20                                 | -47% |

## 6.9 Beleidsindicatoren

|                                                                                        | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Formatie (fte per 1.000 inwoners)                                                      | 0,63               | 0,60              | 0,68               |
| Bezetting (fte per 1.000 inwoners)                                                     | 0,59               | 0,59              | 0,64               |
| Apparaatskosten (kosten per inwoner)                                                   | 94                 | 77                | 93                 |
| Externe inhuur (kosten als % van totale loonsom<br>plus totale kosten inhuur externen) | 6%                 | 4%                | 8%                 |
| Overhead (% van totale lasten)                                                         | 21%                | 24%               | 22%                |

## 6.10 Overzichten naar thema's

Hieronder zijn de thematabellen weergegeven. Positieve bedragen betekenen een negatief resultaat, negatieve bedragen betekenen een positief resultaat.

| Wettelijke taken opgedragen aan de GGD |            |                    |            |
|----------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| Onderzoek, Informatie en Advies        | Realisatie | Primaire begroting | Realisatie |
|                                        | 2025       | 2025               | 2024       |
| <b>Lasten</b>                          | 718        | 683                | 634        |
| <b>Baten</b>                           | -683       | -683               | -644       |
| <b>Resultaat na belasting</b>          | <b>36</b>  | <b>0</b>           | <b>-10</b> |

| Wettelijke taken opgedragen aan de GGD |             |                    |            |
|----------------------------------------|-------------|--------------------|------------|
| Algemene Gezondheidszorg               | Realisatie  | Primaire begroting | Realisatie |
|                                        | 2025        | 2025               | 2024       |
| <b>Lasten</b>                          | 5.853       | 6.297              | 6.324      |
| <b>Baten</b>                           | -6.004      | -6.297             | -6.360     |
| <b>Resultaat na belasting</b>          | <b>-151</b> | <b>0</b>           | <b>-37</b> |

| Wettelijke taken opgedragen aan de GGD |             |                    |            |
|----------------------------------------|-------------|--------------------|------------|
| Jeugdgezondheidszorg                   | Realisatie  | Primaire begroting | Realisatie |
|                                        | 2025        | 2025               | 2024       |
| <b>Lasten</b>                          | 15.900      | 15.413             | 14.957     |
| <b>Baten</b>                           | -16.014     | -15.413            | -14.679    |
| <b>Resultaat na belasting</b>          | <b>-115</b> | <b>0</b>           | <b>278</b> |

| Wettelijke taken opgedragen aan de GGD |            |                    |            |
|----------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| Gezond Leven                           | Realisatie | Primaire begroting | Realisatie |
|                                        | 2025       | 2025               | 2024       |
| <b>Lasten</b>                          | 2.323      | 2.124              | 1.989      |
| <b>Baten</b>                           | -2.124     | -2.124             | -2.043     |
| <b>Resultaat na belasting</b>          | <b>199</b> | <b>0</b>           | <b>-54</b> |

| Werkveld beleidsmatig belegd bij de GGD |             |                    |            |
|-----------------------------------------|-------------|--------------------|------------|
| Algemene Gezondheidszorg                | Realisatie  | Primaire begroting | Realisatie |
|                                         | 2025        | 2025               | 2024       |
| <b>Lasten</b>                           | 1.110       | 1.347              | 937        |
| <b>Baten</b>                            | -1.382      | -1.347             | -1.001     |
| <b>Resultaat na belasting</b>           | <b>-272</b> | <b>0</b>           | <b>-63</b> |

| Werkveld beleidsmatig belegd bij de GGD |            |                    |            |
|-----------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| Bijzondere Zorg                         | Realisatie | Primaire begroting | Realisatie |
|                                         | 2025       | 2025               | 2024       |
| <b>Lasten</b>                           | 2.879      | 2.941              | 2.813      |
| <b>Baten</b>                            | -2.941     | -2.941             | -2.781     |
| <b>Resultaat na belasting</b>           | <b>-61</b> | <b>0</b>           | <b>32</b>  |

| Werkveld beleidsmatig belegd bij de GGD |            |                    |            |
|-----------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| Veilig Thuis                            | Realisatie | Primaire begroting | Realisatie |
|                                         | 2025       | 2025               | 2024       |
| <b>Lasten</b>                           | 8.536      | 8.260              | 8.488      |
| <b>Baten</b>                            | -8.260     | -8.260             | -8.577     |
| <b>Reserve</b>                          | -276       | 0                  | 18         |
| <b>Resultaat na belasting</b>           | <b>0</b>   | <b>0</b>           | <b>-72</b> |

| Werkveld specifiek (facultatief) |             |                    |            |
|----------------------------------|-------------|--------------------|------------|
| Algemene Gezondheidszorg         | Realisatie  | Primaire begroting | Realisatie |
|                                  | 2025        | 2025               | 2024       |
| <b>Lasten</b>                    | 8.095       | 8.139              | 8.338      |
| <b>Baten</b>                     | -8.367      | -8.139             | -8.400     |
| <b>Resultaat na belasting</b>    | <b>-272</b> | <b>0</b>           | <b>-62</b> |

| Werkveld specifiek (facultatief) |            |                    |            |
|----------------------------------|------------|--------------------|------------|
| Bijzondere Zorg                  | Realisatie | Primaire begroting | Realisatie |
|                                  | 2025       | 2025               | 2024       |
| <b>Lasten</b>                    | 2.794      | 2.222              | 2.209      |
| <b>Baten</b>                     | -2.786     | -2.222             | -2.198     |
| <b>Resultaat na belasting</b>    | <b>8</b>   | <b>0</b>           | <b>11</b>  |

| Werkveld specifiek (facultatief)          |            |                    |            |
|-------------------------------------------|------------|--------------------|------------|
| Programma Onderzoek, Informatie en Advies | Realisatie | Primaire begroting | Realisatie |
|                                           | 2025       | 2025               | 2024       |
| Lasten                                    | 0          | 0                  | 0          |
| Baten                                     | 0          | 0                  | 0          |
| <b>Resultaat na belasting</b>             | <b>0</b>   | <b>0</b>           | <b>0</b>   |

| Werkveld specifiek (facultatief) |            |                    |            |
|----------------------------------|------------|--------------------|------------|
| Gezond Leven                     | Realisatie | Primaire begroting | Realisatie |
|                                  | 2025       | 2025               | 2024       |
| Lasten                           | 3.231      | 2.338              | 3.088      |
| Baten                            | -3.180     | -2.338             | -3.061     |
| <b>Resultaat na belasting</b>    | <b>51</b>  | <b>0</b>           | <b>26</b>  |

| Werkveld specifiek (facultatief) |            |                    |            |
|----------------------------------|------------|--------------------|------------|
| Jeugdgezondheidszorg             | Realisatie | Primaire begroting | Realisatie |
|                                  | 2025       | 2025               | 2024       |
| Lasten                           | 1.977      | 1.803              | 2.100      |
| Baten                            | -1.957     | -1.803             | -2.070     |
| <b>Resultaat na belasting</b>    | <b>20</b>  | <b>0</b>           | <b>30</b>  |

| Werkveld specifiek (facultatief) |            |                    |            |
|----------------------------------|------------|--------------------|------------|
| Veilig Thuis                     | Realisatie | Primaire begroting | Realisatie |
|                                  | 2025       | 2025               | 2024       |
| Lasten                           | 190        | 0                  | 356        |
| Baten                            | -184       | 0                  | -354       |
| <b>Resultaat na belasting</b>    | <b>6</b>   | <b>0</b>           | <b>2</b>   |

| Werkveld specifiek (facultatief) |            |                    |            |
|----------------------------------|------------|--------------------|------------|
| Coronabestrijding                | Realisatie | Primaire begroting | Realisatie |
|                                  | 2025       | 2025               | 2024       |
| Lasten                           | 0          | 0                  | 46         |
| Baten                            | 0          | 0                  | -46        |
| <b>Resultaat na belasting</b>    | <b>0</b>   | <b>0</b>           | <b>0</b>   |

| Overhead GGD                  |            |                                                                                          |            |
|-------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Overhead GGD                  | Realisatie | Primaire begroting                                                                       | Realisatie |
|                               | 2025       | 2025                                                                                     | 2024       |
| <b>Lasten</b>                 | 1.092      | 826                                                                                      | 715        |
| <b>Baten</b>                  | -1.092     | -726  | -647       |
| <b>Reserve</b>                | 0          | 0                                                                                        | -60        |
| <b>Vennootschapsbelasting</b> | 0          | 0                                                                                        | -8         |
| <b>Resultaat na belasting</b> | <b>0</b>   | <b>100</b>                                                                               | <b>0</b>   |



## 6.11 Verantwoording subsidies op basis van voorschotten

| Subsidie: JGZ                                             | Restant uit 2024 | Beschikking | Realisatie | Restant naar 2026 | Terug betaald | Terug te betalen |
|-----------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------|-------------------|---------------|------------------|
| Nijmegen Attentiewijken                                   | 0                | 184.028     | 184.028    | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Kijk op Kleintjes                                | 0                | 229.690     | 229.690    | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Inzet BSOT en extra inzet jeugdarts              | 0                | 116.573     | 116.573    | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Schoolverzuim                                    | 0                | 35.190      | 35.190     | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Voorzorg                                         | 0                | 0           | 0          | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Voorzorg (6 extra trajecten, uitvoering 2025)    | 121.482          | 56.205      | 69.688     | 107.999           | 0             | 0                |
| Nijmegen Jeugdarts en verpleegkundige onderwijs ROC       | 0                | 90.957      | 90.957     | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Jeugdarts en verpleegkundige onderwijs Yverta    | 0                | 13.090      | 13.090     | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Versterking in kwetsbare wijken                  | 0                | 50.880      | 50.880     | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Kinderrechten Nu! (2021)                         | 5.277            | 0           | 0          | 0                 | -5.277        | 0                |
| Nijmegen Kind naar gezond gewicht Rijk van Nijmegen pilot | 0                | 56.554      | 57.468     | 0                 | 0             | 0                |
| Berg en Dal Kansrijke Start                               | 0                | 0           | 0          | 0                 | 0             | 0                |
| Berg en Dal Informatie en Advies                          | 0                | 0           | 0          | 0                 | 0             | 0                |
| Beuningen Kind naar gezond gewicht 2025                   | 13.390           | 0           | 0          | 0                 | -13.390       | 0                |
| Beuningen JGZ Facultatieve taken                          | 6.115            | 0           | 0          | 0                 | 0             | 6.115            |
| Heumen Kind naar gezond gewicht 2025                      | 14.881           | 0           | 0          | 0                 | -14.881       | 0                |
| Neder-Betuwe facultatief JGZ                              | 10.988           | 100.477     | 85.338     | 0                 | 0             | 26.127           |
| Tiel Logopedie                                            | 0                | 59.969      | 58.172     | 0                 | 0             | 1.797            |
| Tiel Stevigouderschap                                     | 0                | 149.382     | 127.407    | 21.975            | 0             | 0                |
| West Betuwe facultatief JGZ                               | 2.396            | 23.276      | 20.114     | 0                 | 0             | 5.558            |
| Maasdriel 0-4                                             | 0                | 250         | 0          | 250               | 0             | 0                |
| Zaltbommel 0-4                                            | 0                | 250         | 0          | 250               | 0             | 0                |
|                                                           | 174.529          | 1.166.771   | 1.138.595  | 130.474           | -33.548       | 39.597           |
|                                                           |                  |             |            |                   |               |                  |
| Subsidie: AGZ                                             | Restant uit 2024 | Beschikking | Realisatie | Restant naar 2026 | Terug betaald | Terug te betalen |
| Nijmegen Kennisnetwerk in Sekswork en Seksualiteit (KISS) | 0                | 147.391     | 133.529    | 0                 | 0             | 13.862           |
| Nijmegen Regionaal netwerkenpak Seksueel Geweld           | 15.916           | 65.356      | 73.298     | 7.974             | 0             | 0                |
| Nijmegen Gezonde Leefomgeving                             | 8.789            | 55.423      | 60.638     | 0                 | -580          | 2.994            |
|                                                           | 24.705           | 268.170     | 267.465    | 7.974             | -580          | 16.856           |
|                                                           |                  |             |            |                   |               |                  |
| Subsidie: BZ                                              | Restant uit 2024 | Beschikking | Realisatie | Restant naar 2026 | Terug betaald | Terug te betalen |
| Nijmegen Centrale Toegang MO & BW                         | 48.455           | 1.928.674   | 1.878.067  | 30.000            | 0             | 69.062           |
| Nijmegen 2e Fase buitenslapers                            | 20.818           | 75.597      | 46.924     | 0                 | 0             | 49.491           |
| Nijmegen Nazorg ex-gedetineerden                          | 0                | 17.628      | 17.628     | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Housing First                                    | 0                | 63.115      | 62.202     | 0                 | 0             | 913              |
| Nijmegen Buitenzorg                                       | 0                | 53.675      | 53.675     | 0                 | 0             | 0                |
| Nijmegen Doorbraak Budget                                 | 44.001           | 60.000      | 41.516     | 0                 | 0             | 62.485           |
|                                                           | 113.274          | 2.198.689   | 2.100.012  | 30.000            | 0             | 181.951          |

| Subsidie: GL                                                  | Restant uit<br>2024 | Beschikking | Realisatie | Restant<br>naar 2026 | Terug<br>betaald | Terug te<br>betalen |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|------------|----------------------|------------------|---------------------|
| Berg en Dal Gezonde School                                    | 1.500               | 30.510      | 30.510     | 0                    | 0                | 1.500               |
| Berg en Dal Beweegstimulerende consultatiebureaus             | 630                 | 0           | 0          | 0                    | 0                | 30                  |
| Beuningen Kind naar gezond gewicht                            | 0                   | 0           | 0          | 0                    | 0                | 0                   |
| Culemborg Valpreventie                                        | 48.040              | 57.644      | 70.721     | 34.963               | 0                | 0                   |
| Maasdriel Valpreventie Bommerlerwaard                         | 13.423              | 80.000      | 57.959     | 35.464               | 0                | 0                   |
| Nijmegen Beweeg Je Fit                                        | 12.591              | 74.262      | 33.544     | 40.718               | -12.591          | 0                   |
| Nijmegen Gezond Ouder Worden                                  | 4.368               | 70.382      | 54.532     | 0                    | -4.368           | 15.850              |
| Nijmegen Ketenaanpak Valpreventie bewegen en gezonde voeding  | 130.831             | 351.250     | 287.645    | 0                    | -130.831         | 63.605              |
| Nijmegen Gezondheidsmakelaars                                 | 0                   | 910.354     | 884.785    | 0                    | 0                | 25.569              |
| Nijmegen Kansrijke start                                      | 1.357               | 25.000      | 25.000     | 0                    | -1.357           | 0                   |
| Nijmegen Nijmeegse aanpak gezonde jeugd en jongeren           | 5.930               | 0           | 0          | 0                    | -5.930           | 0                   |
| Nijmegen Pilot Kind naar gezonder gewicht                     | 22.930              | 0           | 0          | 0                    | -22.930          | 0                   |
| Nijmegen Projectleider Kind naar gezonder gewicht             | 0                   | 0           | 0          | 0                    | 0                | 0                   |
| Nijmegen SchoolsOut (2022 - 2025)                             | 3.665               | 213.234     | 216.245    | 0                    | 0                | 0                   |
| Nijmegen SchoolsOut (2020)                                    | 9.761               | 0           | 0          | 0                    | -9.761           | 0                   |
| Nijmegen gezondheidsmonitor GM20 (2020)                       | 2.405               | 0           | 0          | 0                    | -2.405           | 0                   |
| Nijmegen Programma Samen Impact maken voor gezondere inwoners | 0                   | 115.198     | 115.198    | 0                    | 0                | 0                   |
| West Betuwe Leefstijlsprekuren                                | 30.140              | 0           | 30.140     | 0                    | 0                | 0                   |
| West Betuwe Valpreventie 2023/2024                            | 111.213             | 95.000      | 81.024     | 99.500               | 0                | 25.689              |
| Zaltbommel Valpreventie Bommerlerwaard                        | 13.423              | 80.000      | 20.578     | 72.845               | 0                | 0                   |
| Gecombineerde leefstijl interventies 2025/2026                | 0                   | 48.640      | 17.776     | 30.864               | 0                | 0                   |
|                                                               | 412.207             | 2.152.074   | 1.908.481  | 314.354              | -190.173         | 132.844             |
| Subsidie: VT                                                  | Restant uit<br>2024 | Beschikking | Realisatie | Restant<br>naar 2026 | Terug<br>betaald | Terug te<br>betalen |
| Ouderenmishandeling                                           | 0                   | 25.001      | 25.001     | 0                    | 0                | 0                   |
|                                                               | 0                   | 25.001      | 25.001     | 0                    | 0                | 0                   |

## 6.12 Bestuur en vaststelling jaarrekening

### Algemene gegevens

GGD Gelderland-Zuid is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor: Berg en Dal, Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Heumen, Maasdriel, Neder-Betuwe, Nijmegen, Tiel, West-Betuwe, West Maas en Waal, Wijchen en Zaltbommel. Ook voor Mook en Middelaar verzorgen wij enkele diensten. De gemeenschappelijke regeling is gevestigd te Nijmegen.

Als verlengstuk van deze gemeenten werken wij aan publieke gezondheid. Onze hoofdtaak is het beschermen, bewaken en bevorderen van de gezondheid van inwoners op alle leeftijden (-9 maanden tot 100+ jaar). Speciale aandacht gaat hierbij uit naar kwetsbare groepen. Onze dienstverlening organiseren wij zo laagdrempelig mogelijk in samenwerking met burgers en partners in de zorg, veiligheid, het onderwijs en welzijn.

Het takenpakket van de GGD is divers en dus ook de expertise die wij bieden. De meeste GGD-taken liggen vast in de Wet Publieke Gezondheid. Andere relevante wetten voor de taken die wij uitvoeren zijn de Wet Kinderopvang, Wet op de Lijkbezorging, Jeugdwet en Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

### Directie

OP 31 december 2025 is [REDACTED] Directeur Publieke Gezondheid (DPG). De directie verklaart hierbij dat de jaarrekening 2025 naar waarheid en in overeenstemming met de richtlijnen, zoals deze in 2025 van toepassing waren, is opgesteld.

### Goedkeuring jaarrekening

De planning is dat de jaarstukken 2025 in de vergadering van 2 juli 2026 door het Algemeen Bestuur worden vastgesteld.

### Op 31 december 2025 is samenstelling van het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur als volgt:

| AB/DB leden |                    |                                                   |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| [REDACTED]  | Beuningen          | AB-lid                                            |
| [REDACTED]  | Buren              | AB-lid                                            |
| [REDACTED]  | Culemborg          | AB-lid                                            |
| [REDACTED]  | Druten             | AB-lid/DB lid (t/m 15 september 2025)             |
| [REDACTED]  | Druten             | AB-lid/DB lid (vanaf 15 september 2025)           |
| [REDACTED]  | Berg en Dal        | AB-lid/DB lid                                     |
| [REDACTED]  | Heumen             | AB-lid (t/m 17 april 2025)                        |
| [REDACTED]  | Heumen             | AB-lid (vanaf 17 april 2025)                      |
| [REDACTED]  | Maasdriel          | AB-lid                                            |
| [REDACTED]  | Neder-Betuwe       | AB-lid                                            |
| [REDACTED]  | Nijmegen           | Voorzitter AB / Voorzitter DB                     |
| [REDACTED]  | Tiel               | AB-lid/DB lid                                     |
| [REDACTED]  | West Maas en Waal  | AB-lid                                            |
| [REDACTED]  | Wijchen            | AB-lid/DB lid (vanaf 15 september [REDACTED] lid) |
| [REDACTED]  | Zaltbommel         | AB-lid (t/m 31 maart 2025)                        |
| [REDACTED]  | Zaltbommel         | AB-lid (vanaf 1 april 2025)                       |
| [REDACTED]  | Mook en Middelaar  | agendalid AB                                      |
| [REDACTED]  | West Betuwe        | Vice Voorzitter AB en DB                          |
| Bas Disco   | Extern adviseur DB |                                                   |



# Verklaring van afkortingen

## 7. Verklaring van afkortingen

| Afklorting         | Betekenis                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| AB                 | Algemeen Bestuur                                                          |
| ABP                | Pensioenfonds voor overheid en onderwijs                                  |
| ABR                | Antibioticaresistentie                                                    |
| ASG                | Aanvullende Seksuele Gezondheid                                           |
| AZWA               | Aanvullend Zorg en Welzijnsakkoord                                        |
| BBV                | Besluit Begroting en Verantwoording                                       |
| BCG-vaccinatie     | Bacillus Calmette-Guérin                                                  |
| BCI                | Bureau Crisistoewijzing Intramuraal                                       |
| BCO                | Bron- en contactonderzoek                                                 |
| BHV                | Bedrijfshulpverlening                                                     |
| BRP                | Basisregistratie Personen (voorheen: GBA)                                 |
| CNO                | Crisisnoodopvang                                                          |
| COA                | Centraal Orgaan opvang Asielzoekers                                       |
| CSG                | Centrum Seksuele Gezondheid                                               |
| CTMO               | Centrale Toegang Maatschappelijke Opvang                                  |
| CZV                | Centrale Zorgverleners (voor Kind naar Gezonder Gewicht)                  |
| DPG                | Directeur Publieke Gezondheid                                             |
| EPD                | Elektronisch patiëntendossier                                             |
| EPDS               | Edinburgh Postnatal (Postpartum) Depression Scale                         |
| EVS                | Elektronisch Voorschrijfsysteem                                           |
| GAGS               | Gezondheidskundig adviseur gevaarlijke stoffen                            |
| GGIB               | Wij zijn groen, gezond en in beweging Nijmegen                            |
| GIZ                | Gezamenlijk Inschatten Zorgbehoefte                                       |
| GHOR               | Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen                      |
| GLI                | Gecombineerde leefstijlinterventie                                        |
| HBV-vaccinatie     | Hepatitis B vaccinatie                                                    |
| HIS                | Huisarts Informatie Systeem                                               |
| HKZ                | Harmonisatie Kwaliteit Zorginstellingen                                   |
| HPV                | Humaan papillomavirus                                                     |
| IV                 | Informatievoorziening                                                     |
| IVT                | Interventieteam                                                           |
| JOGG               | Voorheen: Jongeren op gezond gewicht. Nu: gezonde jeugd, gezonde toekomst |
| KD+                | Kinddossier+                                                              |
| KISS               | Kennisnetwerk in Sekswork en Seksualiteit                                 |
| KMS                | Kwaliteitsmanagementsysteem                                               |
| KnGG               | Kind naar Gezonder Gewicht                                                |
| KOPP               | Kinderen van Ouders met Psychische Problemen                              |
| KOV                | Kinderen van Ouders met Verslavingsproblemen                              |
| LPA                | Lokaal Preventieakkoord                                                   |
| LPK                | Landelijk Professioneel Kader                                             |
| MBTO               | Medewerker betrokkenheid-tevredenheidsonderzoek                           |
| MBZ                | Meldpunt Bijzondere Zorg                                                  |
| Ministerie van VWS | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport                          |
| MJOP               | Meerjarenonderhoudsplan                                                   |
| MT                 | Management Team                                                           |
| MTV                | Melding Ter Verbetering                                                   |
| OGGZ               | Openbare Geestelijke Gezondheidszorg                                      |
| PGA                | Publieke Gezondheid Asielzoekers                                          |
| PGB                | Persoonsgebonden budget                                                   |
| PGO                | Persoonlijke Gezondheidsomgeving                                          |
| PrEP-zorg          | Zorg voor mensen met hoog risico om hiv op te lopen                       |



|                 |                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PSH             | Psychosociale Hulpverlening                                                                              |
| RAO             | Regionaal Ambtenaren Overleg                                                                             |
| RBT             | Regionaal Beleidsteam                                                                                    |
| RI&E            | Risico-inventarisatie en -evaluatie                                                                      |
| RIVM            | Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu                                                            |
| RNZS            | Regionaal Netwerk Zorg en Straf                                                                          |
| ROB             | Regionaal Ondersteuningsbureau Rijk van Nijmegen                                                         |
| ROC             | Regionaal opleidingscentrum                                                                              |
| ROT             | Regionaal Operationeel Team                                                                              |
| RSV of RS-virus | respiratoir syncytieel virus                                                                             |
| RVP             | Rijksvaccinatieprogramma                                                                                 |
| SPV             | Sociaal psychiatrisch verpleegkundige                                                                    |
| STORM           | Strong Teens and Resilient Minds                                                                         |
| TTP             | Trusted Third Party                                                                                      |
| TVS             | Toegangverleningservice                                                                                  |
| TWINN           | Landelijk overkoepelend afsprakenstelsel voor uitwisseling van gezondheidsgegevens tussen zorgaanbieders |
| UZI             | Unieke Zorgverlener Identificatie                                                                        |
| VEZN            | Versterking Eerstelijn Zuid-Nederland                                                                    |
| VGGM            | Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden                                                       |
| VGv             | Vrouwelijke genitale verminking                                                                          |
| VIR             | Verwijsindex Risicjongeren                                                                               |
| VO              | Voorontwerp                                                                                              |
| VPB             | Vennootschapsbelasting                                                                                   |
| VRGZ            | Veiligheidsregio Gelderland-Zuid                                                                         |
| VSV             | Verloskundig Samenwerkingsverband                                                                        |
| VT              | Veilig Thuis                                                                                             |
| VVE             | Voor- en vroegschoolse educatie                                                                          |
| VWS             | (Ministerie van) Volksgezondheid, Welzijn en Sport                                                       |
| Wabpvz          | Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de Zorg                                        |
| Wet FID         | Wet Financiering decentrale overheden                                                                    |
| Wmo             | Wet maatschappelijke ondersteuning                                                                       |
| WNT             | Wet Normering Topinkomens                                                                                |
| Woo             | Wet Open Overheid                                                                                        |
| WPG             | Wet Publieke Gezondheid                                                                                  |
| Wvggz           | Wet verplichte GGZ                                                                                       |
| WW              | Werkloosheidswet                                                                                         |
| ZAT             | Zorg Advies Team                                                                                         |
| Zorg AB         | Zorg AdresBoek                                                                                           |