



OP KOERS!

RAPPORTAGE KOERSPLAN 2023-
2025



Inhoud

1.	Aanleiding	6
2.	Doelen Inspanningen Netwerk, voortgang en planning	6
2.1.	DIN en de voortgang	6
2.2.	Voortgang en planning, in detail	8
3.	Acties Koersplan.....	10
	Transitie van afval naar grondstof aanjagen.....	10
1.1	Aanpak schone grondstoffen	10
1.1a	Beleidsplan Textiel – 2025	10
1.1b	Beleidsplan bijplaatsingen.....	10
	Terugblik 2023 - 2025	10
1.1c	Aanpak kleine kernen	11
1.1d	Beleidsplan grondstoffeninzameling hoogbouw (voorheen gft/e hoogbouw)	11
1.1e	Toezicht op de afvalstoffenverordening - nieuw	11
1.1f	Aanpak nul-aanbieders- nieuw.....	12
1.2	Communicatie inwoners.....	12
1.3	Beleidsplan van afval naar grondstoffen.....	12
1.3a	Pilot doorgeeftas	13
1.4	Huidige milieustraten moderniseren.....	13
1.4a	Zaltbommel uitbreiding milieustraat – afgerond	14
1.4b	Zaltbommel milieustraat, verkeersafwikkeling optimaliseren – nieuw	14
1.4c	Milieustraten afsluiten met slagbomen – nieuw	14
	Circulaire en maatschappelijke waarde creëren.....	14
2.1	Visie milieustraten omzetten in uitvoering.....	14
2.2	Milieustraat van de toekomst, Medel.....	14
2.3	Meerwaarde creëren van de grondstof gft	15
2.3a	Onderzoek vestigen gft-installatie op grondstoffenpark Avri	16

2.4 Stimuleren circulair ondernemen, met de focus op grondstoffen	16
2.4a Bedrijven binnensteden Tiel, Zaltbommel, Culemborg en Geldermalsen aan ons binden....	16
2.4b Bedrijfsafval textiel ophalen bij kledingwinkels voor UPV Textiel	16
2.5 Evaluatie Cirtex	16
2.6a Meerwaarde creëren van de grondstof pmd	17
2.7 Actieplan aantrekkelijk werkgever	17
2.8 CSRD implementeren	17
Aan klimaatadaptatie en biodiversiteit meewerken	18
3.1 Onderzoek omgevingsvergunning	18
3.2 Materieel verduurzamen	18
3.2c Watthub elektrisch laadplein uitbreiding.....	19
3.3 Optimaliseren inzameling	19
3.3a Optimalisatie containerbeheer	19
3.3b Papierinzameling optimaliseren	19
3.4 Verduurzamen (kantoor)panden - afgerond.....	20
3.4b Kantoorpand energietabel B maken	20
3.4c Verduurzamen (kantoor)panden – fase 2 - nieuw	20
3.5 Samenwerking energietransitie.....	20
3.6 Onderzoek en advisering naar meer biodiversiteit in de openbare ruimte	21
3.6a Project De Wildeman Zaltbommel, Werklandschap van de toekomst.....	21
Samen een schone en veilige leefomgeving realiseren	21
4.1 Onderzoek naar verder professionaliseren en uitbouwen van de handhavingstaak-afgerond	21
4.1a Onderzoek vanuit gemeenten Tiel voor herpositionering Handhaving-afgerond	21
4.1b Onderzoek parkeerbeheer Westluidense Poort Tiel	21
4.1c Strategie sanctioneren op ASV	22
4.2 Onderzoek toekomst beheer openbare ruimte	22
4.2b Ontvlechting Neder Betuwe en Onderzoek Buren	22

4.3 Communicatie dienstverlening	22
4.4 Inwonerspanel oprichten	23
4.5 Inwonersonderzoek grondstoffenscheiding en dienstverlening	23
4.5 a Ontwikkeling Klant Contact Centrum (KCC)	23
4.5b Participatieverordening opstellen – nieuw	23
4.6 Samenwerking met gemeenten versterken	24
4.7 Doorontwikkeling afvalcoaching - afgerond	25
Bedrijfsvoering Versterken	25
5.1 Maatschappelijk besluiten nemen en verantwoorden	25
5.2 Besturingsstructuur	25
5.2 A Borgen IBOR en Handhavingstaken in besturingsstructuur	26
5.3 Betrekken gemeenteraden – afgerond	26
5.4 Human Resource Management (HRM).....	26
5.5 Informatiemanagement	26
5.5a vervangen van sturingssysteem PieterBas en AfvalRis.....	27
5.5b vervangen ICT-systeem- afgerond.....	27
5.5c Afas CRM vervangen- afgerond.....	28
5.5d Afas Projectmodule implementeren	28
5.5e Pilot AI in Esri.....	28
5.5f vervangen van de bemande en onbemande weegbrug	29
5.5g Inhousing Helpdesk – afgerond	29
5.5h Diverse kleine projecten in 2025 - afgerond	29
5.6a Financieel Management Informatie.....	30
5.6b Implementatie AFAS financiën – afgerond	30
5.6c Finance en Control AFAS doorontwikkeling Inkoop -afgerond	31
5.6d Doorontwikkeling financiële functies	31
5.7 Facilitaire dienstverlening.....	32

5.8 Locatieplan – 2026	32
5.9 Interne communicatie	32
5.11 ARBO – veiligheid Avri werkplekken en uitvoering	33

Bijlage 1: Doelen Inspanningen Netwerk (DIN) (aparte bijlage)

Bijlage 2: Planning acties koersplan (aparte bijlage)

Bijlage 3: Acties: opdrachtformulieren/canvassen (aparte bijlage)

1. AANLEIDING

In februari 2024 heeft het algemeen bestuur van Avri (hierna AB) het Strategisch Koersplan ^{1[OBJ]}. Dit koersplan is een compact plan op hoofdlijnen. Om het Koersplan concreter uit te werken, hebben we de strategieën en doelen uitgebreider beschreven in het document 'programmatische uitvoering', die ter informatie in het AB van 18 december 2025 is geagendeerd. Hieronder voor de volledigheid de strategieën uit ons Koersplan.

Onze vijf strategische pijlers

- ♥ Transitie van afval naar grondstof aanjagen
- ♥ Circulaire en maatschappelijke waarde creëren
- ♥ Aan klimaatadaptatie en biodiversiteit meewerken
- ♥ Samen een schone en veilige leefomgeving realiseren
- ♥ Bedrijfsvoering Versterken

Met deze rapportage willen wij u inzicht geven in de voortgang van de acties uit het Koersplan. De voortgang van de realisatie van het Koersplan in algemene zin wordt gerapporteerd via de P&C-cyclus voor de gemeenteraden en het bestuur.

2. DOELEN INSPANNINGEN NETWERK, VOORTGANG EN PLANNING

2.1. DIN en de voortgang

De samenhang tussen de strategieën en de acties is groot. Om inzicht te geven in welke acties bij welke strategieën van het Koersplan horen, hebben we een Doelen-Inspanningen-Netwerk gemaakt (DIN). Dit netwerk geeft het verband weer tussen de afgesproken programmadoelen en de inspanningen die nodig zijn om de doelen te bereiken. In de DIN kunt u de voortgang van de acties op hoofdlijnen zien. Deze worden aangegeven met:

¹ Het Strategisch Koersplan is te vinden op onze website, klik op deze link:

[Strategisch Koersplan 2024-2030 | Avri.](#)

2.2. Voortgang en planning, in detail

Naast de globale voortgang in de DIN, hebben we ook een detailplanning gemaakt. In deze planning onderscheiden we drie fases:

- Voorbereiding
- Bestuurlijke besluitvorming
- Implementatie

De complete planning kunt u vinden in bijlage 2.

Daarnaast is er een zogenaamde stoplichtrapportage. In deze eerste stoplichtrapportage geven we beknopt per actie weer wat de stand van zaken is op het gebied van:

- *De planning*
Loopt het project volgens de planning (achter, op planning of voor)? Als een project achter loopt, wat kunnen we doen om de achterstand te verkleinen?
- *Voorbereiding*
In opdracht, plan van aanpak maken of verkenning van het onderwerp
- *Besluitvorming*
Is hier al een MT/DB/AB besluit over genomen?
- *Status uitvoering*
Zijn we het aan het uitvoeren of is het afgerond?
- *Afgerond*
Deze activiteit is afgerond
- *Afwijking*
Door onder andere op de planning door uitstel besluit, financiële middelen, uitstel vergunning,

Stoplichtrapportage

Nr	Actieplan projecten		Proces			
1	DE TRANSITIE VAN AFVAL NAAR GRONDSTOF AANJAGEN	Bijzonderheden	Voorbereiding	Besluitvorming	Uitvoering	Afgerond
1.1	Aanpak schone grondstoffen		✓	✓	⚠	
1.1a	Beleidsplan Textiel		✓	✓	⚠	
1.1b	Beleidsplan Bijplaatsingen		✓	✓	⚠	
1.1c	Notitie aanpak kleine kernen		✓	✓	⚠	
1.1d	Beleidsplan gft hoogbouw		⚠			
1.1e	Toezicht op de afvalstoffenheffing	👤	✓	⚠		
1.1f	Aanpak nulaanbieders		⚠	✓		
1.2	Communicatie inwoners				⚠	
1.3	Beleidsplan van afval naar grondstoffen (2025-2030)	👤	✓	✓	⚠	
1.3a	Pilot doorgeefas		✓	✓	⚠	
1.4	Huidige milieustraten moderniseren		✓	✓	⚠	
1.4a	Milieustraat Zaltbommel uitbreiden		✓	✓	✓	✓
1.4b	Milieustraat Zaltbommel, verkeersafwikkeling optimaliseren		✓	✓	✓	✓
1.4c	Milieustraten afsluiten met slagbomen - nieuw		⚠			
2	CIRCULAIR ONDERNEMERSCHAP EN MAATSCHAPPELIJKE WAARDE CREËREN	Bijzonderheden	Voorbereiding	Besluitvorming	Uitvoering	Afgerond
2.1	Visie: milieustraat van de toekomst - 2026		⚠			
2.2	Milieustraat van de toekomst Medel (Tiel)		✓	⚠		
2.3	Meerwaarde creëren van de grondstof gft	👤	⚠			
2.3a	Onderzoek vestigen gft installatie op grondstoffenpark		⚠			
2.4	Stimuleren circulair ondernemen, met de focus op grondstoffen		✓	✓	⚠	
2.4a	Bedrijven Binnensteden Tiel, Culemborg en Zaltbommel bij Avri		✓	✓	⚠	
2.4b	Bedrijfsafval textiel ophalen modewinkels voor UPV Textiel uitvoering		✓	✓	⚠	
2.5	Evaluatie textielsorteercentrum CIRTEx		✓	⚠		
2.6	Versnellen ambities met partners - doorlopend		✓	✓	⚠	
2.6a	Meerwaarde creëren van de grondstof pdb		✓	✓	⚠	
2.7	Actieplan aantrekkelijke werkgever zijn voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt		✓	✓	⚠	
2.8	CSRD implementeren		✓	✓	⚠	
3	MEEWERKEN AAN BIODIVERSITEIT EN KLIMAATADAPTATIE	Bijzonderheden	Voorbereiding	Besluitvorming	Uitvoering	Afgerond
3.1	Onderzoek omgevingsvergunning		✓	✓	⚠	
3.2	Materieel (bedrijfsmiddelen en wagenpark) verduurzamen		✓	✓	⚠	
3.2a	WhattHub elektrisch laadplein		✓	✓	✓	✓
3.2b	HVO dieselstation realiseren		✓	✓	✓	✓
3.2c	WhattHub elektrisch laadplein - 2e fase		✓	✓	⚠	
3.3	Optimalisatie inzameling		✓	✓	⚠	
3.3a	Optimalisatie containerbeheer	👤	✓	✓	⚠	
3.3b	Papierzameling van 1p/mnd naar 4 weken		✓	✓	✓	✓
3.4	Verduurzamen (kantoor)panden		✓	✓	✓	✓
3.4a	Kantoorpanden energielabel B maken		⚠			
3.4b	Verduurzamen (kantoor)pand - fase 2 bestaande		⚠			
3.4c	Verduurzamen (kantoor)pand - fase 2 nieuwbouw	€	✓	⚠		
3.5	Samenwerking energietransitie		✓	✓	⚠	
3.6	Onderzoek vergroten biodiversiteit - 2029		⚠			
3.6a	Landschappen project biodiversiteit Zaltbommel		✓	✓	⚠	
4	SAMEN EEN SCHONE EN VEILIGE LEEFOMGEVING REALISEREN	Bijzonderheden	Voorbereiding	Besluitvorming	Uitvoering	Afgerond
4.1	Onderzoek naar verder professionaliseren en uitbouwen van de handhavingstaak		✓	✓	⚠	
4.1a	Onderzoek vanuit gemeente Tiel voor herpositionering Handhaving		✓	✓	✓	✓
4.1b	Onderzoek parkeerbeheer Westluidensepoort Tiel		✓	✓	✓	✓
4.1c	Strategie sanctioneren op ASV	👤	✓	⚠		
4.1d	Toekomst handhaving en toezichttaken ASV		⚠			
4.2	Onderzoek toekomst beheer openbare ruimte		⚠			
4.2a	Ontvechting Neder Betuwe (afgerond) en Onderzoek Buren		⚠			
4.3	Communicatie dienstverlening - doorlopend		✓	✓	⚠	
4.4	Inwonerspanel oprichten - 2026		⚠			
4.5	Inwonersonderzoek grondstoffenscheiding en dienstverlening		⚠			
4.5a	Ontwikkeling Klantcontactcentrum		✓	✓	⚠	
4.5b	Participatieverordening opstellen - nieuw	👤	✓	⚠		
4.6	Samenwerking met gemeenten versterken		✓	✓	⚠	
4.7	Doorontwikkeling afvalcoaching		✓	✓	✓	✓
5	DE BEDRIJFSVOERING VERSTERKEN	Bijzonderheden	Voorbereiding	Besluitvorming	Uitvoering	Afgerond
5.1	Maatschappelijk besluiten nemen en verantwoorden - 2028		⚠			
5.2	Besturingsstructuur - 2025		⚠			
5.2a	Borgen IBOR en Handhavingstaken in besturingsstructuur		⚠			
5.3	Betrekken gemeenteraden - doorlopend		✓	✓	✓	✓
5.4	Human Resource Management (HRM)		✓	✓	⚠	
5.5	Informatiemanagement		✓	✓	⚠	
5.5a	Vervangen PieterBas en AfaRis		⚠			
5.5b	Vervangen ICT omgeving		✓	✓	✓	✓
5.5c	AFAS CRM		✓	✓	⚠	
5.5d	AFAS Projectmodule	👤	✓	✓	⚠	
5.5e	Pilot AI in Esri		✓	✓	✓	✓
5.5f	Vervangen bemande en onbemande weegbrug 2027		⚠			
5.5g	Inhousing Helpdesk		✓	✓	✓	✓
5.5h	diverse kleine projecten automatisering 2025		✓	✓	✓	✓
5.6	Finance en Control Afas HRM		✓	✓	✓	✓
5.6a	Fin. Man. Informatie	👤	⚠			
5.6b	Implementatie AFAS Financien		✓	✓	⚠	
5.6c	Finance en Control AFAS doorontwikkeling functies Inkoop		✓	✓	⚠	✓
5.6d	Doorontwikkeling financiële functies	👤	✓	✓	⚠	
5.7	Facilitaire dienstverlening		✓	✓	⚠	
5.8	Locatieplan	€	✓	⚠		
5.9	Interne communicatie		✓	✓	⚠	
5.10	Juridische onderwerpen		✓	✓	⚠	
5.11	ARBO - Veiligheid Avri werkplekken/uitvoering		✓	✓	⚠	
			Op schema			
			Vertraging		⚠	Lopend
		€	Geld	✓	✓	Afgerond
		👤	Capaciteit	⚠	⚠	Gepland
			Besluit	★	★	Nieuw

3. ACTIES KOERSPLAN

Hieronder een uitgebreidere beschrijving van de (deel-) resultaten. De cijfers van de acties corresponderen met de nummering uit de strategieën van het Koersplan. Nieuwe sub-activiteiten die eerder niet zijn opgenomen in het vastgestelde Koersplan overzicht, zijn toegevoegd. Hieronder volgt de stand van zaken per actie/project. Verklaring van de voortgang in de stoplichtrapportage is hier verder uitgewerkt.

Transitie van afval naar grondstof aanjagen

1.1 Aanpak schone grondstoffen

Terugblik 2023-2025

Na een positieve evaluatie wordt deze aanpak doorgezet. Vanaf mei 2025 worden voorlopers ingezet totdat we een definitief besluit hebben, zie actie 1.1°. In het project is geëxperimenteerd met een gezamenlijke app, waarin iedereen kan meekijken en actie ondernemen. Ook hebben we een nieuwe aanpak ontwikkeld met rode en gele kaarten.

In de overslaghal is een pilot doorgezet naar regulier proces vanwege het behaalde succes. Met een speciale kraan halen we vervuiling uit de grondstoffen, zodat we geen boetes krijgen of minder vergoeding betalen bij verwerkers. Ook zijn we op zaterdag gaan werken, om de toestroom aan grondstoffen goed te sorteren en transport gereed te maken.

De beslissing van Tiel om handhaving op de APV in eigen beheer te gaan uitvoeren heeft geleid tot een heroverweging van de manier waarop we toezicht willen houden op de ASV. Van de formatie voor toezicht op de ASV wordt rond de 2 fte ingezet voor de inzet van voorlopers. Door binnen de huidige formatie te blijven is er op dit moment nog geen AB besluit nodig. DB is geïnformeerd over de eindevaluatie en het project is afgerond.

Wat gaan we doen in 2026?

De aanpak schone grondstoffen is een doorlopend aandachtspunt. Met het afronden van het project met voorloopcontroles, de communicatiecampagne en de optimalisatie van het proces voor het controleren met rode en gele kaarten hebben we dit project afgerond. De benodigde aanpak zullen we blijven toepassen.

1.1a Beleidsplan Textiel – 2025

Terugblik 2023 - 2025

In 2025 is het beleidsplan textiel vastgesteld, met als doel zo hoogwaardig mogelijk textiel in te zamelen. Daarop vooruitlopend heeft het AB een besluit genomen om textielcontainers alleen nog met een pasje toegankelijk te maken. Dit hebben we in oktober 2025 gerealiseerd door de containers te voorzien van een paslezer. De eerste resultaten monitoren we in januari 2026. Daarnaast hebben we voorbereidingen getroffen voor een pilot om textiel inzameling bij retailwinkels op te zetten.

Wat gaan we doen in 2026?

De pilot bij kledingwinkels wordt opgestart voor inzameling van afgedankt textiel. Met kleinere kringloopwinkels zijn we in contact om overtollig textiel door Avri te laten ophalen. Mogelijk starten we gedurende 2026 nieuwe initiatieven op om meer en schoner textiel in te zamelen.

1.1b Beleidsplan bijplaatsingen

Terugblik 2023 - 2025

Het plan van aanpak bijplaatsingen is in 2025 vastgesteld en in uitvoering genomen. Daarbij wordt prioriteit gegeven aan de acht aangewezen extreme hotspots. Voorafgaand aan de inzet van een

maatwerkaanpak moet eerst de basis op orde zijn. Hiermee hebben we in 2025 een start gemaakt, met focus op de uitstraling van de ondergrondse containers en de herziening van het proces 'van melden tot opruimen'. De rol van de boa's en de opruimtermijn hebben hierbij extra aandacht gekregen. Ook besteden we aandacht aan een heldere en uniforme communicatie aan inwoners. In samenwerking met betrokken partijen werken we maatwerkoplossingen uit en gaan we deze implementeren, met als doel het aantal bijplaatsingen structureel en zoveel mogelijk te reduceren. Deze samenwerking richt zich op inwoners, gemeenten en woningcorporaties als primaire ketenpartners.

Wat gaan we doen in 2026?

De basis van de ondergrondse containers en de directe containeromgeving hebben we op orde gebracht. Het schoonmaakprogramma voor de ondergrondse containers is geoptimaliseerd en er zijn afspraken gemaakt over een structureel beheerprogramma. Het werkproces 'Van melden tot opruimen' is op orde en geactualiseerd. Voor de acht aangewezen extreme hotspots hebben we maatwerkinterventies uitgevoerd, waarvan de effecten worden gemonitord en geëvalueerd. Op basis van deze resultaten wordt in afstemming met de gemeenten vastgesteld op welke wijze en in welk tempo de aanpak van bijplaatsingen verder wordt uitgerold.

1.1c Aanpak kleine kernen

Terugblik 2023 - 2025

Nadat het beleid in 2024 is goedgekeurd, hebben we een start gemaakt met de voorbereidingen voor het ondergronds inzamelen van restafval in Heesselt (gemeente West Betuwe). Het voorgenomen besluit om een tweede ondergrondse container te plaatsen is gepubliceerd. Vanwege de weerstand van de inwoners heeft het college van burgemeester en wethouders van de gemeente West Betuwe besloten af te willen zien van deze tweede container en af te wijken van de gebruikelijke plaatsingsprocedure. Het Dagelijks Bestuur heeft hiermee ingestemd. De eerste al geplaatste ondergrondse voorziening is toereikend voor alle inwoners.

Wat gaan we doen in 2026?

Het ondergronds inzamelen van restafval wordt ingevoerd in Heesselt. Bij uitbreiding van de overige kleine kernen gaan we eveneens over op ondergrondse inzameling van restafval. In kernen waar op korte termijn geen nieuwbouw is gepland, kunnen de aanwezige ondergrondse restafvalcontainers worden ingezet voor de inzameling van een andere afvalfractie.

1.1d Beleidsplan grondstoffeninzameling hoogbouw (voorheen gft/e hoogbouw)

Terugblik 2023 - 2025

Op basis van wetgeving moeten gemeenten vanaf 1 januari 2024 verplicht apart gft inzamelen. Met name bij hoogbouw vraagt dit om aanpassingen. Er zijn vrijstellingen voor bepaalde inzamelingen. In het AB 18 december 2025 is besloten om niet alleen naar gft bij hoogbouw en stadscentra te kijken maar naar alle grondstoffen. Dit omvangrijke project past in het grondstoffenplan maar pakken we, vanwege de noodzaak (wettelijke verplichting en mogelijke financiële voordelen), eerder op.

Wat gaan we doen in 2026?

Op aangeven van het AB maken we een plan en verkennen we gelijk de inzameling van alle grondstoffen (gft, papier en pmd) bij hoogbouw. Vanwege de grootte van deze actie wordt gezocht naar een externe projectleider, met als doel om in 2027 met de uitvoering te starten.

1.1e Toezicht op de afvalstoffenverordening - nieuw

Wat gaan we doen in 2026?

In 2025 hebben we nagedacht over een brede aanpak met meerdere interventies, die gebiedsgericht ingezet kunnen worden. In 2026 concretiseren we het plan en wordt dit voorgelegd aan het AB. Doordat juridische focus op overdracht Handhaving zat hebben we kleine achterstand. Vanuit de bestaande beperkte beschikbaarheid voor het toezicht op de ASV wordt de huidige aanpak zoveel

mogelijk gecontinueerd. Uitgangspunt is dat ook de aanpak bijplaatsingen onderdeel wordt van het brede plan.

1.1f Aanpak nul-aanbieders- nieuw

Wat gaan we doen in 2026?

We benutten we de beschikbare cofinanciering van Verpact, om een analyse te maken op nul- en veel-aanbieders, om te komen tot een gerichte aanpak op deze doelgroep. Het doel is om enerzijds inzicht te krijgen in de mate van vervuiling vanuit deze doelgroep en anderzijds een aanpak te kiezen die leidt tot de gewenste vermindering van de vervuiling. De gekozen aanpak wordt onderdeel van de brede aanpak schone grondstoffen.

1.2 Communicatie inwoners

Terugblik 2023 - 2025

We hebben voorlichting gegeven over het optimaal scheiden van schone grondstoffen met de campagne "Rivierenland Geeft Door". Ook faciliteren we op allerlei manieren onze inwoners. Hiervoor gebruiken we de vernieuwde website en app en hebben we afvalcoaches in de wijk om dit te ondersteunen.

Wat gaan we doen in 2026?

We gaan door met de acties uit 2025 en daarnaast gaan we allerlei content realiseren om inwoners te helpen om op de juiste manier de grondstoffen te scheiden.

1.3 Beleidsplan van afval naar grondstoffen

Terugblik 2023 – 2025

Het beleidsplan is gericht op de landelijke doelstellingen voor de inzameling van huishoudelijk afval uit het circulair materialenplan (CMP). De doelen uit het CMP voor huishoudelijk afval zijn zeer concreet, namelijk maximaal 30 kg restafval per inwoner per jaar en minimaal een recyclepercentage van 75%. In najaar 2025 zijn we gestart met het proces om samen met Avri organisatie en gemeenten een plan te maken. Sinds de zomer zijn we ook met het project Grondstoffenplan 2027-2035 gestart. We volgen hierbij de stappen van het vastgestelde plan van aanpak: te starten met een grondige evaluatie van het huidige Grondstoffenplan en een analyse van de grondstoffenmarkt. Er is veel tijd gestopt in het aansluiten en meenemen van stakeholders. Vooral bij gemeenten ligt de nadruk op het meenemen van bestuur, ambtenaren (RBA) en gemeenteraden. Er is een RBA-werkgroep gestart die met het projectteam oploopt in de stappen die gezet worden. Daarnaast hebben we afstemming gezocht met de griffierskring in het aan laten sluiten van de gemeenteraden en het op de gewenste momenten meedenken.

Wat gaan we doen in 2026?

In 2026 staan de volgende stappen gepland die uiteindelijk gaan leiden tot een concept-Grondstoffenplan 2027-2035 op de DB-agenda.

- Afronding evaluatie huidige Grondstoffenplan
 - Inclusief afstemming RBA en - indien mogelijk - ronde langs de gemeenteraden
- Externe analyse, welke grote ontwikkelingen komen er de komende jaren op ons af
- Ontwikkelen van een longlist met mogelijke beleidsmaatregelen en interventies
 - Nauw betrekken RBA en gemeenteraden
- Kiezen en prioriteren, van longlist naar shortlist
- Uitwerken concept-Grondstoffenplan (juli - oktober)
- Inbrengen op de DB-agenda voor bestuurlijk besluitvormingsproces, inclusief zienswijze gemeenteraden (november)

1.3a Pilot doorgeeftas

Terugblik 2023 – 2025

In 2025 zijn we gestart in West Betuwe en Neder-Betuwe met de Doorgeeftas. Deze heeft inmiddels meer dan 7000 tassen met schone grondstoffen (speelgoed, textiel, en elektrische apparaten) opgeleverd. De samenwerking met Werkzaak en verenigingen is goed verlopen. Na iedere inzamelactie hebben we geëvalueerd om verbeteringen aan te brengen. Deze verbetering betreffen vooral de kwaliteit van de sortering en optimalisatie van het proces.

Wat gaan we doen in 2026?

De pilot loopt door tot eind 2026. Waar we in 2025 nog te maken hadden met extra opstartkosten, moet in 2026 nog meer kostenefficiëntie gerealiseerd gaan worden. Een eerste stap daarin is dat vanaf 2026 de verenigingen de ingezamelde tassen naar een aantal centrale brengpunten brengen, waar wij deze kunnen ophalen. Daarmee beperken we de vervoersbewegingen van 11 naar 5 locaties in West Betuwe en 1 in Neder-Betuwe.

Gemeente Neder-Betuwe start in 2026 nog met de 3 verenigingen in 2 kernen, maar onderzoekt de mogelijkheden voor een uitrol naar de hele gemeente. De raad neemt hierover in januari een besluit, waarna duidelijk moet zijn of de uitrol gepland gaat worden of dat de Doorgeeftas in deze gemeente (voorlopig) stopt.

Parallel aan de pilot onderzoeken we beleidsmatig wat de mogelijkheden zijn voor het vervolg op de pilot, met uitrol naar meerdere gemeenten. Ons doel is om de Doorgeeftas als extra inzamelmiddel in de hele regio in te kunnen zetten, al dan niet met inzet van verenigingen. De uitvoering wordt uiteindelijk onderdeel van het circulair ambachtscentrum.

1.4 Huidige milieustraten moderniseren

Terugblik 2023 – 2025

Om de groeiende aantal bezoekersaantallen te kunnen ontvangen op onze milieustraten, zijn verdere logistieke aanpassingen gedaan. We hebben de indeling veranderd, zodat een betere doorloop gaat ontstaan. Bij milieustraat Tiel is een extra uitrit aangelegd, wat zorgt voor betere doorstroming. In 2025 hebben we extra aandacht besteed aan de veiligheid op het terrein in Geldermalsen en de milieustraten. Zo zijn er drempels en striping op het wegdek aangebracht, is er valbeveiliging besteld, cameratoezicht toegepast, bewaking met honden ingehuurd en een slagboom op de milieustraat in Tiel geplaatst.

Ook zijn we pilots gestart om meerwaarde te creëren van onze grondstoffen, zoals aparte inzameling voor latexverf zodat deze kan worden gerecycled. De one-stop-drop pilot (zie actie 2.2.) is uitgevoerd op de milieustraat Geldermalsen als test voor de inname van grondstoffen voor het te bouwen ambachtscentrum in Tiel.

Wat gaan we doen in 2026?

We gaan onderzoek doen naar uitbreiding en betere verkeersdoorstroming van de milieustraat in Culemborg. Hierover is in het kader van herontwikkeling Bedrijventerrein *Pavijen 1* al met de gemeente Culemborg gesproken. Ook zien we door toename van bezoekers en meer grondstofstromen mogelijkheden om e.e.a. beter inpasbaar te maken.

In het kader van Arbowetgeving voldoen onze personeelsunits niet meer, daarnaast is de klein chemisch afval ruimte op de milieustraten te klein geworden. In 2026 beginnen we daarom met de voorbereiding om deze te gaan vervangen. Op de milieustraten gaan we slagbomen plaatsen zodat we de verkeersdruk beter kunnen reguleren.

1.4a Zaltbommel uitbreiding milieustraat – afgerond

Terugblik 2023 – 2025

De uitbreiding hebben we in voorjaar 2025 gerealiseerd, met de mogelijkheid om tuinafval aan te bieden in een grote bak zonder op het perron/plateau te komen. Dit biedt inwoners snellere doorloop bij de milieustraat en hebben wij de mogelijkheid om ook andere grondstoffen in te zamelen op het perron. Het welzijn van onze medewerkers is ook verbeterd door betere doorstroming en minder wachttijden, aangezien er zich nu minder stresssituaties voordoen.

1.4b Zaltbommel milieustraat, verkeersafwikkeling optimaliseren – nieuw

Wat gaan we doen in 2026?

Aanvullend op de uitbreiding gaan we een extra uitrit maken om voor verkeer - wat uitsluitend voor tuinafval komt - een betere verkeersafwikkeling te creëren.

1.4c Milieustraten afsluiten met slagbomen – nieuw

Terugblik 2023 – 2025

Inwoners in Rivierenland brengen grof huishoudelijk afval naar één van onze 4 milieustraten of naar de locaties in Beneden Leeuwen/Opheusden. Toegangscontrole vindt beperkt plaats, waardoor er sprake is van afvaltoerisme (afval van bezoekers die wonen buiten ons werkgebied). Er zijn enkele betaalde afvalstromen waarvoor we het volume van het afval van bezoekers inschatten, de kosten berekenen en bezoeker via de pin laten betalen. De overige afvalstromen zijn gratis. Door de matige doorstroming op de milieustraten moeten bezoekers op bepaalde momenten (te) lang wachten. De registratie van bezoekers is beperkt en niet nauwkeurig. Een grove inschatting van het aantal bezoekers per jaar is: 700.000. De betaalde stromen genereren een omzet van € 450.000 door ongeveer 42.000 betalende bezoekers. In het AB van 18 december 2025 is mede daarom besloten de milieustraten te voorzien van slagbomen.

Wat gaan we doen in 2026?

Op de milieustraten gaan we de slagbomen met toegangscontrole plaatsen, daarvoor doen we onderzoek naar de functionele eisen en technische (on)mogelijkheden. Daarnaast wordt er gekeken naar tarifiering, betalingssystematiek en reserveringssysteem. Verwachting najaar 2026 in het AB.

Circulaire en maatschappelijke waarde creëren

2.1 Visie milieustraten omzetten in uitvoering

Terugblik 2023 – 2025

Aan deze visie hebben we vooral indirect gewerkt, namelijk bij het opstellen van de uitgangspunten voor de milieustraat voor de toekomst, genaamd het Circulair Ambachtscentrum Medel. Met name de rol van de milieustraten in Culemborg, Geldermalsen en Zaltbommel in relatie tot het circulair ambachtscentrum zullen we hierbij uit gaan werken.

Wat gaan we doen in 2026?

De visie is mede afhankelijk van de rol die we de bestaande milieustraten laten spelen, als het circulair ambachtscentrum is gerealiseerd. Op basis hiervan zal een visie vastgesteld worden, verwachting start in Q4 2026.

2.2 Milieustraat van de toekomst, Medel

Terugblik 2023 – 2025

We hebben op 23 januari 2023 vier hectare grond aangekocht in Medel om een 'Milieustraat van de

Toekomst' te ontwikkelen die modern en innovatief is. Hiervoor ontwikkelen we een Circulair Ambachtscentrum in Medel, dat voldoet aan het groeiend aantal bezoekers, de hoeveelheid afval te beperken en aan de visie om anders met grof huishoudelijk afval om te gaan, door meer schone grondstoffen in te zamelen.

Via een openbare aanbesteding (per opbod) is hiervoor een kavel gekocht. In de vertrouwelijkheid van het bod is door het bestuur van Avri de keuze gemaakt de raden niet te betrekken. Het proces van aankoop is bestuurlijk correct verlopen.

Het Uitgangspuntendocument Ontwikkeling CA Medel, waarin de doelen en uitgangspunten zijn vastgelegd, is vastgesteld door het bestuur op 15 februari 2024. Een belangrijk doel is het verhogen van service aan inwoners. We hebben hiervoor het One Stop Drop concept ontwikkeld waarbij inwoners snel, veilig en eenvoudig hun grof huishoudelijk afval kunnen afgeven. Dit concept is getest in januari 2026 in Geldermalsen. We hebben hiervoor van Rijkswaterstaat is een subsidie ontvangen van 50.000 euro.



Op 21 juli 2025 is het globaal bouwplan bij de Gemeenschappelijke Regeling Industrieschap Medel (OLM) ingediend. Op 29 oktober 2025 is vervolgens het concept inrichtingsplan bij OLM ingediend. Een impressie van het globaal bouwplan ziet u in de figuren.

Wat gaan we doen in 2026?

De eerstvolgende stap in het proces is het laten vaststellen van het voorlopig ontwerp, concept inrichtingsplan en de investerings- en exploitatiebegroting door het bestuur.

Daarna gaan we dit voorstel voor zienswijze naar de gemeenteraden. Het streven is om de bouw in Q3 2027 te starten en het Circulair Ambachtscentrum in Q4 2028 in gebruik te nemen.

2.3 Meerwaarde creëren van de grondstof gft

Terugblik 2023 – 2025

In de afgelopen periode hebben we twee onderzoeken uitgevoerd:

- Met Regio Deal ondersteuning hebben we onderzoek gedaan naar de kwaliteit van tuinafval in Gft. We hebben uitsortering gedaan op 800 ton en tuinafval gecomposteerd. De kwaliteit van dit tuinafval was onvoldoende om als hoogwaardige compost aangemerkt te worden, omdat een aantal waarden niet voldeden.
- We hebben onderzoek gedaan naar het vestigen van een gft-installatie, zie actie 2.3a

Wat gaan we doen in 2026?

We blijven actief zoeken naar mogelijkheden om meerwaarde te creëren van de grondstof gft. Deze doelstelling sluit ook goed aan bij Gft Hoogbouw realiseren, omdat we daarmee ook weer zuivere Gft(e) inzamelen en niet meer via het restafval. Verkenning zal in 2026 afgerond doorlopen.

2.3a Onderzoek vestigen gft-installatie op grondstoffenpark Avri

Terugblik 2023 – 2025

De eerste verkenning met HVC hebben we gebruikt om met adviseurs gesprekken te voeren om de verkenning nog een stap verder te kunnen brengen. De kernvraag is hoe we e.e.a. nog concreter kunnen maken. Met een flora en fauna onderzoek van een jaar op het braakliggende terrein, is nu bekend welke dieren en planten beschermd of verplaatst moeten worden. Voor het verplaatsen van de flora en fauna vragen we in 2026 een ontheffing aan. Hiermee willen we terrein alvast bouwrijp maken en aan de flora en fauna wetgeving voldoen.

Wat gaan we doen in 2026?

In dit jaar gaan we een haalbaarheidsrapportage over het bouwen van een gft-installatie op het grondstoffenpark opleveren aan het bestuur.

2.4 Stimuleren circulair ondernemen, met de focus op grondstoffen

Terugblik 2023 – 2025

Wij adviseren over en stimuleren bedrijven waar wij het bedrijfsafval ophalen om de grondstoffen goed te scheiden en faciliteren hen hierin.

Wat gaan we doen in 2026?

In 2026 blijven we hierover adviseren.

2.4a Bedrijven binnensteden Tiel, Zaltbommel, Culemborg en Geldermalsen aan ons binden

Terugblik 2023 – 2025

We verbinden bedrijven en winkels in de binnensteden van Tiel, Zaltbommel, Culemborg en Geldermalsen aan ons, omdat wij een exclusieve inzameling hebben met ondergrondse inzamelcontainers. Hierdoor ontstaan er minder vervoersbewegingen in de binnensteden en faciliteren we door gezamenlijke voorzieningen te creëren in de openbare ruimte. Dit project is inmiddels afgerond.

2.4b Bedrijfsafval textiel ophalen bij kledingwinkels voor UPV Textiel

Terugblik 2023 – 2025

In najaar is het beleidsplan textiel in AB vastgesteld, waarin we voorstellen op een andere wijze te gaan inzamelen bij kringloopwinkels en een extra dienstverlening willen opzetten voor inzameling bij kledingwinkels. Dit willen we om nog meer schoon textiel in te zamelen en daarmee aan doelstelling van UPV te voldoen. De eerste gesprekken met retail- en Kringloopwinkels zijn opgestart. De afvalstoffenverordening 2026 is aangepast om deze proef mogelijk te maken.

Wat gaan we doen in 2026?

In pilot vorm gaan we een inzameling opstarten met retail- en Kringloopwinkels. Deze zullen we in Q4 2026 evalueren.

2.5 Evaluatie Cirtex

Terugblik 2023 – 2025

In september zijn we gestart met de evaluatie van Cirtex om inzicht te krijgen of Cirtex als sorteercentrum bestaansrecht heeft. Met de evaluatie en uitgewerkte scenario's naar de toekomst wordt hier inzicht in gegeven. Vanaf november hebben we het conceptrapport met beleids- en financiële adviseurs van de gemeenten en met de RvT en ALV van Cirtex besproken. Opmerkingen vanuit deze overleggen zijn verwerkt.

Wat gaan we doen in 2026?

De evaluatie wordt in januari vastgesteld en door RvT Cirtex aan het dagelijks bestuur van Werkzaam en Avri aangeboden, om ter besluitvorming vastgesteld te worden. Daarna starten we een zienswijzen procedure op bij gemeenten om uiteindelijk in juni het besluit te nemen of Cirtex bestaansrecht heeft.

2.6 Versnellen ambities met partners

Partnerrelaties zetten we strategisch in om versneld circulaire doelstellingen te kunnen behalen in Rivierenland. De focus ligt hierbij vooral op textiel, pmd en gft. Zo heeft de keten opzet bij textiel en de samenwerking met pmd producten nu onze volle aandacht.

2.6a Meerwaarde creëren van de grondstof pmd

Terugblik 2023 – 2025

In samenwerking met partners verkennen we de mogelijkheden om met het pmd, dat we inzamelen, producten te maken voor de openbare ruimte, dit gecombineerd met textiel. Met de projecten de Wildeman in Zaltbommel en de verkenning van een geluidsscherm in Neder-Betuwe gaat er een uitrol ontstaan vanuit het initiatief Pleintje van Morgen.

Wat gaan we doen in 2026?

Met het realiseren van de projecten de Wildeman in Zaltbommel en het geluidsscherm in Neder-Betuwe gaan we nu concrete projecten met circulaire producten vormgeven. Het onderzoek naar toepassingen in de openbare ruimte van de gemeente Tiel wordt afgerond.

2.7 Actieplan aantrekkelijk werkgever

Terugblik 2023 – 2025

Door actief kansen en goede begeleiding te bieden, aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, willen we maatschappelijke meerwaarde creëren. Bij de uitvoerende afdelingen wordt continu gekeken naar de mogelijkheden voor inpassing. En binnen Cirtex werken we uitsluitend met mensen uit de doelgroep en realiseren we ook uitstroom (12 fte in 2025).

Wat gaan we doen in 2026?

We blijven continu kijken naar de mogelijkheden voor inpassing binnen de uitvoerende afdelingen. Voor het nieuw te bouwen ambachtscentrum gaan we onderzoeken waar inzet op inclusiviteit met het sorteren van grondstoffen mogelijk is.

2.8 CSRD implementeren

Terugblik 2023 – 2025

De CSRD is een Europese richtlijn voor duurzaamheidsrapportage. Deze richtlijn verplicht ondernemingen te rapporteren over hun duurzaamheid door middel van verschillende duurzaamheidscriteria. In de CSRD komen drie gebieden aan bod: Environment (milieu), Social (sociaal), en Governance (bestuur), ook wel ESG genoemd. Op dit moment zijn wij als GR hiervoor nog vrijgesteld maar verwachting is dat we de komende jaren hier ook aan moeten gaan voldoen.

Het MT heeft gekozen voor een ontwikkelpad van CSRD in 3 stappen: 1. Light+, 2. Medium en 3. Professional. In december 2025 is het eerste duurzaamheidsverslag CSRD Light+ aan het MT aangeboden. In het verslag zijn de resultaten van 16 milieu kpi's, 24 sociaal kpi's en 2 bestuur kpi's uitgewerkt voor de jaren van 2022, 2023 en 2024. Op basis van data-analyse zijn doelstellingen voor 2026 t/m 2030 geformuleerd.

Wat gaan we doen in 2026?

Er zal een nieuw duurzaamheidsverslag CSRD Light+ gemaakt worden, met de meest recente data tot en met 2025. Vervolgens zal een versie voor het bestuur (DB en AB) ontwikkeld worden. Tijdens het tactisch overleg gaan we het duurzaamheidsverslag aan de deelnemers toelichten. Onze aanpak van kan interessant zijn voor andere afvalinzamelbedrijven, die lid zijn van de NVRD. Bij gebleken interesse gaan we onze kennis en ervaring met hen delen. Om de doelstellingen van 2026 en 2030 te behalen moeten diverse maatregelen genomen worden waarmee investeringen en inzet van personeel gemoeid zijn. Hiervoor worden voorstellen uitgewerkt. Als vervolg op de Light+ versie zal een medium versie ontwikkeld worden, waarin ook informatie over de waardeketen (inwoners en verwerkers) verwerkt is.

Aan klimaatadaptatie en biodiversiteit meewerken

3.1 Onderzoek omgevingsvergunning

Terugblik 2023 – 2025

Er is een onderzoek uitgevoerd voor de revisie van de vergunning voor onze locatie. Met een quick scan, uitgevoerd door ingenieursbureau Haskoning, wordt onze geldende vergunning getoetst aan de nieuwe regels, zoals bijvoorbeeld stikstof en geur. Er zijn verschillende modellen gemaakt, die we gebruiken om een nieuwe visie te maken over het gebruik van het grondstoffenpark.

Wat gaan we doen in 2026?

Met de uitkomst van het onderzoek kijken we naar doelstellingen, die we willen realiseren op de grondstoffenmarkt en gaan we een visiedocument opleveren.

3.2 Materieel verduurzamen

Terugblik 2023 – 2025

In 2025 hebben we verdere voortgang geboekt in de verduurzaming van het materieel. De meeste zijladers zijn omgezet naar HVO100-brandstof, waardoor het aantal gasvoertuigen sterk is afgenomen. De nieuwe kranen draaien eveneens op HVO100. Daarnaast zijn we een proef gestart met elektrische kranen in de overslaghal, die een goed evenwicht bieden tussen duurzaamheid en bedrijfszekerheid. Met de ingebruikname van het eigen HVO100-tankstation is bovendien de afhankelijkheid van externe tanklocaties verminderd en zijn rijafstanden teruggebracht.

Wat gaan we doen in 2026?

Bij de reguliere vervanging van het wagenpark kiezen we voor de duurzame oplossing, die bewezen is in de praktijk. Voor het zwaardere materieel en de bedrijfswagens tot 3500 kg is dit overgang van LNG- gedreven en diesel voertuigen naar HVO. Waar het kan zullen de bedrijfsauto's overgegaan op elektrische aandrijving, net als de dienstauto's. Uiteindelijk kan de netcongestie hierin een beperkende factor zijn, die de keuze voor elektrisch kan beperken

3.2a Watthub elektrisch laadplein realiseren

Terugblik 2023 – 2025

Het eerste deel van de Watthub (de Watthub 1) is in 2023 afgerond. De oorspronkelijke actie is daarmee gereed. Daarnaast is er een plan in voorbereiding voor de realisatie van een nieuw Watthub 2, ten behoeve voor het laden van Arriva bussen.

3.2b HVO-dieselstation realiseren

Terugblik 2023 – 2025

In januari 2025 zijn we gestart met de realisatie van het HVO-tanklocatie op ons grondstoffenpark. In juni 2025 is deze tanklocatie in gebruik genomen. Deze actie is afgerond.

3.2c Watthub elektrisch laadplein uitbreiding

Wat gaan we doen in 2026?

De realisatie van een nieuwe Watthub 2, ten behoeve voor het laden van Arriva bussen, is voorbereid. Deze zou in het verlengde van dezelfde locatie als de oorspronkelijke Watthub komen.

Vergunningen zijn verleend voor de uitbreiding en plein is gebouwd door WattHub. In Q3 is het plein opgeleverd. Wij zijn grondeigenaar en vanuit die rol betrokken bij de bouw van het Arriva plein. Een plek waar dagelijks 30 bussen worden opgeladen, voor een periode van 17 jaar.

3.3 Optimaliseren inzameling

Terugblik 2023 – 2025

We werken aan een continue verbetering van de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen. We hebben de routes herzien en maken gebruik van de boordcomputers. De tachograaf is geïmplementeerd en we rijden met routebegeleiding (Jewel). Voor de ondergrondse containers is het vulgraad systeem in de containers, dat melding maakt wanneer een container dreigt vol te raken, in gebruik geoptimaliseerd. Meldingen komen binnen op de auto en worden ingepast in de route. Hiermee voorkomen we dat containers vol raken. Verder zijn we gestopt met zomerinzameling van Gft in de gemeente West Betuwe.

Wat gaan we doen in 2026?

We gaan de inzameling verder optimaliseren. Materieel en personeel kunnen efficiënter worden ingezet, waardoor de kwaliteit van onze dienstverlening verder stijgt. Met deze verbeterde basis creëren we ook meer ruimte om meer data-gedreven te werken en innovatie te stimuleren. Voor het transport van onze grondstofstromen naar verwerkers, zal in 2026 de digitale werkorder worden ingevoerd.

3.3a Optimalisatie containerbeheer

Terugblik 2023 – 2025

In juli is het project Optimaliseren Containerbeheer gestart, waarbij de nadruk ligt op minicontainers. De minicontainers voor papier en gft worden gechipt, die voor pmd worden voorzien van oranje deksel en ook de techniek rondom het lezen van de chips bij inzameling wordt verbeterd. Het doel is een beheersbaar proces en een overzichtelijk bestand van minicontainers te realiseren, dat bijdraagt aan het verkrijgen van data op basis waarvan bedrijfsvoering en waardoor beleidsontwikkeling geoptimaliseerd kan worden. Zo weten we welke minicontainers op welk adres aanwezig zijn en levert de verkregen data bij inzameling bij aan het optimaliseren van de routes. Illegale minicontainers kunnen niet meer aangeboden worden en ook zijn alle minicontainers daardoor op de juiste wijze herkenbaar voor de inwoners. De minicontainers zijn van goede kwaliteit en de techniek van de chiplezers werkt optimaal bij de inzameling.

Wat gaan we doen in 2026?

In april 2026 starten we in een proefgebied en lopende we enige vertraging op door gefaseerd aan de slag te gaan. In het proefgebied worden alle minicontainers gechipt, deksels worden vervangen en waar nodig worden minicontainers vervangen. Door te starten in het proefgebied krijgen we beeld van wat we op straat gaan tegenkomen bij de uitvoering van de acties, zodat we een goed proces kunnen vaststellen bij de volledige uitrol. In het proefgebied kunnen we ook goed de techniek testen. Door hiermee te starten in een klein gebied verkleinen we de effecten van stagnatie van de inzameling als de techniek nog niet optimaal functioneert. Als de resultaten in het proefgebied goed zijn, wordt in najaar 2026 gestart met de activiteiten voor de volledige uitrol.

3.3b Papierinzameling optimaliseren

AB besluit december 2024 om van 1 per/maand naar eens in de 4 weken in te zamelen is in 2025 doorgevoerd. Het resultaat van een meer uitgebalanceerde planning is succesvol behaald.

3.4 Verduurzamen (kantoor)panden - afgerond

Terugblik 2023 – 2025

In 2025 hebben we fase 1 van de verbouwing afgerond en is er uitbreiding gerealiseerd voor het parkeren van bezoekers en dienstvoertuigen. Dit is uiteraard gecombineerd met de plaatsing van extra laadpalen.

3.4b Kantoorpand energietabel B maken

Terugblik 2023 – 2025

Tijdens het opknappen zijn al een aantal verbeteringen doorgevoerd.

Wat gaan we doen in 2026?

In 2026 starten we met een inventarisatie, die grondslag is voor een plan van aanpak, om zo aan energietabel B te voldoen. Dit willen we meenemen in fase 2 van de aanbouw kantoor.

3.4c Verduurzamen (kantoor)panden – fase 2 - nieuw

Terugblik 2023-2025

Ook zijn we gestart met fase 2 van ons kantoorpand, de uitbreiding met nieuwe wasgelegenheid en kleedruimtes en nieuw bedrijfsrestaurant.

Wat gaan we doen in 2026?

We gaan het traject met de voorbereiding van de nieuwbouw afronden en daarna AB besluit nemen en eventueel aanbesteden, zodat we in 2027 kunnen gaan bouwen. Duurzaamheid en circulair zal hierin prominent meegenomen worden.

Ook zullen we in kaart gaan brengen welke aanpassingen nodig zijn, en waar mogelijk al aanpassingen doorvoeren, om de inrichting van de gebouwen en terreinen in Geldermalsen passend te maken bij de activiteiten, die we nu en naar verwachting de komende jaren gaan uitvoeren. Dit zal een project zijn, dat uit verschillende deelprojectjes bestaat, om zo de activiteiten op het terrein te kunnen laten doorgaan. Pas na duidelijkheid over de toekomst van de Milieustraat in Geldermalsen zullen deze aanpassingen kunnen resulteren in de meest optimale inrichting van het terrein.

3.5 Samenwerking energietransitie

Terugblik 2023 – 2025

We leveren doorlopend een actieve bijdrage aan de energietransitie door samen te werken met partijen die duurzame energie exploiteren, zoals Betuwe Wind (windenergie) en Avri Solar (zonne-energie). Ook de afgelopen jaren is er veel overlegd over mogelijke samenwerkingen. Hierbij is de bouw van een waterstoffabriek definitief afgefallen, omdat exploitatie niet kansrijk is. Helaas is het koppelen van zon en windenergie nog niet gelukt, mede door beperkingen vanuit wetgeving. Dit zouden we doen in samenwerking met Liander. Ook hebben we onderzoek gedaan naar haalbaarheid van een stationaire batterij voor zon- en windenergie op ons terrein.

Wat gaan we doen in 2026?

Naar aanleiding van eerder onderzoek naar het plaatsen van een stationaire batterij op onze locatie voor zon- en windenergie, is plaatsing kansrijk gebleken. Daarnaast starten we met een onderzoek voor het plaatsen van een warmtekrachtkoppel- installatie, op de plek waar nu niet gebruikt stortgas wordt afgefakkeld. Hiermee voorkomen we dat er energie onbenut wordt.

3.6 Onderzoek en advisering naar meer biodiversiteit in de openbare ruimte

Gezien de ontwikkelingen (heroriëntatie) op Ibor heeft dit minder prioriteit (met uitzondering van project 3.6a). Deze actie komt hierdoor te vervallen.

3.6a Project De Wildeman Zaltbommel, Werklandschap van de toekomst

Terugblik 2023 – 2025

Samen met Werkzaam en De Verschilmakerij (binnen het consortium Cirtex) doen we mee aan het project Wildeman met de hoofdthema's biodiversiteit en circulariteit. In 2025 is een plan ontwikkeld, welke is voorgelegd bij de provincie voor akkoord.

Wat gaan we doen in 2026?

We willen aan de slag met het circulair inrichten van de openbare ruimte van de Wildeman in Zaltbommel met producten die opgebouwd zijn uit de grondstoffen pmd en textiel.

Samen een schone en veilige leefomgeving realiseren

4.1 Onderzoek naar verder professionaliseren en uitbouwen van de handhavingstaak-afgerond

Terugblik 2023 – 2025

Nadat een goede start was gemaakt om handhaving meer te professionaliseren en de handhavingstaken uit te bouwen, was er sprake van het terugnemen van deze APV-taken door de gemeente Tiel. In juni is het besluit genomen om deze taken terug te nemen en ook de samenwerking met Zaltbommel en Culemborg over te nemen. Hiermee is het plan wat in 2024 was opgesteld komen te vervallen. Voor de ASV-taken heeft Avri een onderzoek opgestart om, met de resultaten van de schone grondstoffen campagne, project bijplaatsingen en evaluatie afvalcoach, tot een nieuw concept te komen om te toezicht te kunnen gaan houden.

Wat gaan we doen in 2026?

Naar verwachting is aan het einde van het eerste kwartaal de overdracht van de handhavingstaken aan gemeente Tiel afgerond. De handhaving en het toezicht op de afvalstoffenverordening blijven we uitvoeren. In Q1 ronden we het onderzoek af hoe we dit willen gaan uitvoeren. Daarnaast maken we een doorstart met een team dat zich o.a. gaat bezighouden met het toezicht op de ASV een taak die aan Avri is gedelegeerd.

4.1a Onderzoek vanuit gemeenten Tiel voor herpositionering Handhaving-afgerond

In juli 2025 heeft de gemeente Tiel besloten om handhavingstaken per 2026 zelf weer te gaan uitvoeren. De gevolgen en impact hiervan worden op dit moment in beeld gebracht.

4.1b Onderzoek parkeerbeheer Westluidense Poort Tiel

Terugblik 2023 – 2025

Dit onderzoek gaat plaatsvinden, nu duidelijk is dat de handhavingstaken naar Tiel gaan. Ook de functie van marktmeester die nu belegd is bij Avri is hier onderdeel van.

Wat gaan we doen in 2026?

De verwachting is dat aan het einde van het eerste kwartaal de handhavingstaken aan de gemeente Tiel worden overgedragen.

4.1c Strategie sanctioneren op ASV

Terugblik 2023 – 2025

We hebben onderzoek gedaan naar (on)mogelijkheden van bestuursdwang en een dwangsom op handhaving van ASV. We hebben hiervoor een extern bureau met specifieke kennis gevraagd, om een plan te maken. De complexiteit zorgt ervoor dat we vertraging hebben opgelopen.

Wat gaan we doen in 2026?

In 2026 zal een AB een voorstel worden voorgelegd om wel of geen bestuursdwang en dwangsom op de handhaving van de afvalstoffenverordening toe te passen. Een extern bureau met specifieke kennis zal het plan en de implementatie opleveren in Q1/2 2026.

4.1d Toekomst Handhaving en toezichttaken ASV

In 2026 zal een AB voorstel voorgelegd worden waarin we afvalcoach-, voorloper- en handhavingstaken integreren in een vernieuw werkproces. Het onderzoek naar bestuursdwang toepassing heeft vertraging opgelopen waardoor dit project ook later zal starten.

4.2 Onderzoek toekomst beheer openbare ruimte

Terugblik 2023 – 2025

Vanaf 2024 kunnen we voor iedere gemeente maatwerk leveren bij het beheer openbare ruimte. Denk hierbij aan onderhoud groen, onkruidbeheer, reinigingstaken zoals legen afvalbakken, vegen van wegen, onkruidbeheersing op verharding, gladheidsbestrijding, ongediertebestrijding en opruimen dumpingen.

Wat gaan we doen in 2026?

We gaan verder met onderzoeken en in samenspraak met gemeenten afstemmen welke visie ze ondersteunen en willen afnemen.

4.2b Ontvlechting Neder Betuwe en Onderzoek Buren

Terugblik 2023 – 2025

Neder Betuwe heeft gefaseerd in 2025 en 2026 een deel van de groen-taken teruggenomen en voert deze taken nu in eigen beheer uit. Enkele taken zijn door Neder-Betuwe op de markt gezet. Zowel in West Betuwe als Buren wordt eveneens overwogen om enkele taken terug te nemen met ingang van 2027. De gemeente Tiel heeft eind 2025 een onderzoek laten uitvoeren (Evaluatie uitvoering IBOR door Avri) en zal in de loop van 2026 besluiten nemen over de wijze van samenwerking.

Wat gaan we doen in 2026?

In de loop van 2026 zal de denkrichting worden besproken met het DB/AB en kan deze vervolgens verder worden uitgewerkt. Uiterlijk 1 april moeten de gemeenten de DVO voor het daaropvolgend jaar gereed hebben.

4.3 Communicatie dienstverlening

Terugblik 2023 – 2025

Vanuit het project schone grondstoffen is de campagne “Rivierenland Geeft Door” gestart.

Wat gaan we doen in 2026?

De communicatie op dienstverlening verder ontwikkelen. Het doel van dit project is om de communicatie te verbeteren en op orde te houden en onze dienstverlening actiever uit te dragen. Voorbeeld: meer informatie over de afvalinzameling of het vegen van parkeervakken.

4.4 Inwonerspanel oprichten

Terugblik 2023-2025

We hebben incidenteel peilingen bij inwoners uitgezet.

Wat gaan we doen in 2026

In 2026 werken we aan het ontwikkelen van een helder concept voor het panel, het opstellen en uitvoeren van een wervingsstrategie en het bepalen van de kaders voor participatie. We richten ons op het samenstellen van een representatieve groep inwoners, het vormgeven van passende werkvormen - zoals online peilingen en themasessies - en het ontwikkelen van een transparante aanpak voor communicatie en terugkoppeling. Zo creëren we een structurele manier om inwoners tijdig en effectief te betrekken bij relevante besluiten.

4.5 Inwonersonderzoek grondstoffscheiding en dienstverlening

Terugblik 2023-2025

Hoe scheiden inwoners van Rivierenland hun afval? Wat gaat goed en wat kan beter? De conclusies uit het inwonersonderzoek in 2022 hebben we opgepakt. Er is behoefte aan duidelijkheid, aan samenwerking binnen de gehele keten. Er leven vragen zoals: wat levert het mij op? Daarnaast is er te weinig inzicht in processen en leeft er vraag naar beter gebruik van de Avri-app.

Om te meten of onze aanpak schone grondstoffen werkt, wordt dit onderzoek in 2026 herhaald. Daarnaast willen we regulier onderzoeken hoe tevreden de inwoners zijn over de dienstverlening in het algemeen, inclusief beheer openbare ruimte (IBOR) en handhaving.

4.5 a Ontwikkeling Klant Contact Centrum (KCC)

Terugblik 2023 – 2025

De doorontwikkeling van ons KCC is verder vormgegeven om beter en sneller onze inwoners te kunnen ondersteunen. De implementatie van een nieuwe digitale omgeving maakt daar onderdeel van uit.

Wat gaan we doen in 2026?

De interne (werk)processen waarin het KCC een rol heeft, worden waar nodig geoptimaliseerd. De dienstverlening aan de inwoners staat hierbij centraal.

4.5b Participatieverordening opstellen – nieuw

Terugblik 2023 – 2025

In 2024 is de tekst van de GR Avri aangepast aan de wijzigingen van de wet gemeenschappelijke regelingen. In de GR tekst is een artikel 8b opgenomen over het opstellen van een participatieverordening. Het gaat om participatie door inwoners. De verordening heeft enkel betrekking op participatie door inwoners en belanghebbenden. Deze verordening voorziet niet in de participatie van gemeenteraden. De participatie van gemeenteraden is vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Avri 8a, lid c.

Wat gaan we doen in 2026?

De Participatieverordening wordt na conceptuele vaststelling door het Dagelijks Bestuur ter besluitvorming geagendeerd voor het Algemeen Bestuur op 9 juli 2026.

Uiterlijk 23 februari 2026 wordt de participatieverordening verzonden aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en wordt aan de raden toegelicht tijdens de Raadsinformatiebijeenkomst die voorafgaat aan het Algemeen Bestuur van 9 juli 2026, waarin de participatieverordening door het AB wordt vastgesteld. Gemeenten kunnen de zienswijze op de Participatieverordening tot 20 april 2026

bij het Bestuur aangeven. De zienswijzen zullen worden beoordeeld en eventueel verwerkt in de Participatieverordening. Het Algemeen Bestuur kan deze zienswijzen ook gebruiken om richting te geven aan het nog op te stellen participatiebeleid van Avri.

4.6 Samenwerking met gemeenten versterken

Terugblik 2023 – 2025

De gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is op 1 juli 2022 in werking getreden. De wijziging heeft als doel om de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen en de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden te versterken. Het apart bespreken van voorstellen en ontwikkelingen in acht raden kost tijd en komt de snelheid en eenduidigheid van de besluitvorming niet ten goede. In de regio stemmen alle samenwerkende lagen met elkaar af: bestuurders in het AB en DB; directeurs in het directeurenoverleg; beleidsadviseurs in het RBA.

Eind 2025 zijn we gestart met een intensiveren van de samenwerking met de griffiers van de gemeenten. Met ingang van 2026 is er nauw overleg met één van de griffiers (welke Avri in haar portefeuille heeft). Alle verzoeken van Avri voor het aanvullend informeren en bezoeken van de raden worden vroegtijdig afgestemd met deze griffier en vervolgens binnen het overleg van de Griffierskring besproken.

Met deze nieuwe werkwijze bereiken een betere samenwerking door vroegtijdige uitwisseling van informatie in een intensiever overleg met de griffiers en zo ook de gemeenteraden. In 2025 zijn de overlegstructuren met de individuele gemeenten herzien en in begin 2026 zijn deze geïmplementeerd. Dit zal naar verwachting gaan leiden tot een intensiever overleg en verbeterde samenwerking tussen de gemeenten en Avri, op de zowel tactisch als strategisch niveau.

In 2025 zijn hebben meerdere collega's van de gemeenten een bezoek gebracht aan Milieustraat Geldermalsen voor een rondleiding, ook hebben gemeentelijke collega's deelgenomen aan voorloopronden met onze afvalcoaches of als 2^e belader op de inzamelwagen. Voor 2026 wordt een overzicht uitgewerkt waarin alle mogelijkheden van bezoek, meelopen etc. worden vertaald. Deze zal ook gebruikt worden tijdens de introductie van de nieuwe bestuurders en raadsleden na de verkiezingen in maart 2026

Voor de 4 IBOR gemeenten zijn er aanpassingen doorgevoerd in de diverse overleggen, waardoor deze beter zijn geworden, daardoor is de samenwerking verder geoptimaliseerd.

Wat gaan we doen in 2026?

We willen op onderwerpen meer gebruik maken van raadscommissies. In deze raadscommissie zitten vertegenwoordigers van alle gemeenten. De Houtskoolschets is tot stand gekomen met een dergelijke raadscommissie. Deze is toen succesvol verlopen. Vanuit Avri zal vaker voorgesteld worden om bij grote strategische thema's te werken met raadscommissies.

Bij bestuurlijke onderwerpen van aanzienlijk politiek of financieel belang zal het Dagelijks Bestuur een zienswijze vragen aan de deelnemende gemeenteraden. Deze zienswijzen verwerken we in een zienswijze notitie en deze gaat met de besluitvormende stukken naar het algemeen bestuur. Het betrekken van de gemeenteraden is op deze manier sinds 2024 ook vastgelegd in de tekst van de gemeentelijke begroting.

Met de griffiers vindt goede afstemming plaats over de wijze van het doen van verzoeken en het verstrekken van voldoende ruimte in de gemeentelijke raadsagenda's.

Wat gaan we doen in 2026?

In begin 2026 hebben we het project Samenwerking RBA en Avri positief afgerond. Met elkaar hebben we de juiste routing van informatie bepaald, alle rollen en verantwoordelijkheden goed in kaart

gebracht en samen een uitgebreid inwerkprogramma opgesteld in aanvulling op het document Bestuurlijke Overdracht. Een afvaardiging van het MT zal eveneens vaker aanwezig zijn bij het RBA-overleg en de notulen van het RBA worden vast onderdeel van het reguliere MT-overleg.

4.7 Doorontwikkeling afvalcoaching - afgerond

Terugblik 2023 – 2025

De afvalcoaches richten zich op het direct en persoonlijk ondersteunen van inwoners bij vraagstukken rond afvalscheiding. Een team van afvalcoaches neemt deze taak op zich. Ze deden dit in 2025 door:

- Presentaties geven bij onder meer buurthuizen, taalscholen en verenigingen;
- Voorlichting geven op o.a. markten, evenementen en bij mensen thuis;
- Excursies bij Avri geven voor o.a. gemeenten, stichtingen en scholen
- Het Afvalvrije scholenproject promoten, en voorlichting geven.
- In 2025 zijn hierdoor 7 scholen op afval scheiden overgegaan en hebben we zo'n 1.107 leerlingen bereikt;
- Samenwerkingsprojecten aangaan, zoals de containeracties en een plan van aanpak gericht op het verminderen van structurele bijplaatsingen;
- Deel te nemen aan de Aanpak Schone Grondstoffen, waarbij ze zich vooral inzetten tijdens de voorloopronde werd gewerkt om schonere grondstoffen in te zamelen.

Wat gaan we doen in 2026?

In het DB van 9 oktober 2025 is een informatienotitie behandeld, met als onderwerp evaluatie voorloopcontroles en communicatiecampagne binnen de aanpak schone grondstoffen en de structurele aanpak. In deze notitie is aangegeven dat wij met een voorstel komen voor een structurele inbedding van het inzetten van toezichthouders, afvalcoaches en voorlopers in een gebiedsgewijze aanpak. De planning voor het voorstel komt in behandeling bij het bestuur na de gemeenteraadsverkiezingen in mei of juli 2026. Het is hierbij een randvoorwaarde om toezichthouders op een juiste manier in te zetten zodat bestuursrechtelijk kan worden gehandhaafd. In februari 2026 is het voorstel voor bestuursrechtelijke handhaving in het AB behandeld.

Bedrijfsvoering Versterken

5.1 Maatschappelijk besluiten nemen en verantwoorden

Aandacht voor een analyse van de maatschappelijke kosten en baten is gewenst. Mede omdat bij sommige investeringen het maatschappelijke voordeel belangrijker kan zijn dan het financiële voordeel. Ook wordt het maken van een maatschappelijk jaarverslag verplicht.

5.2 Besturingsstructuur

Terugblik 2023 – 2025

In 2023 wilden de gemeenteraden van regio Rivierenland een toekomstbeeld geschetst zien van de wenselijke koers van Avri, in het licht van de duurzaamheids- en circulariteitsdoelen. In deze Houtskoolschets is ook de wens geuit om een besturingsstructuur te onderzoeken, die recht doet aan de complexiteit van Avri's takenpakket én bijdraagt aan de gezamenlijke ambitie van gemeenten en Avri om te versnellen in de circulaire transitie. Daarbij staat niet het optimaliseren van het bestaande model centraal, maar het fundamenteel heroverwegen van rollen, verantwoordelijkheden en zeggenschap. De opdracht hiertoe is samen met een aantal RBA-leden opgesteld.

Wat gaan we doen in 2026?

De resultaten van het onderzoek presenteren en deze in overeenstemming met afspraken in het bestuurlijk besluitvormingsproces inbrengen.

5.2 A Borgen IBOR en Handhavingstaken in besturingsstructuur

Terugblik 2023 – 2025

Gezien ontwikkelingen (heroriëntatie) Ibor heeft dit geen prioriteit, uitgezonderd voor project 3.6a.

5.3 Betrekken gemeenteraden – afgerond

Terugblik 2023 – 2025

De gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is op 1 juli 2022 in werking getreden. De wijziging heeft als doel om de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen en de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden te versterken. Het apart bespreken van voorstellen en ontwikkelingen in acht raden kost tijd en komt de snelheid en eenduidigheid van de besluitvorming niet ten goede. In de regio stemmen alle samenwerkende lagen met elkaar af: bestuurders in het AB en DB; directeuren in het directeurenoverleg; beleidsadviseurs in het RBA. Raadsleden stemmen nog niet met elkaar af, waardoor de gezamenlijkheid aan kracht verliest. Het op inhoud organiseren van afstemming tussen gemeenteraadsleden is efficiënt en maakt het mogelijk draagvlak te peilen en vergroten.

Wat gaan we doen in 2026?

Samen met het bestuur zorgen we ervoor dat de gemeenten hun sturende en controlerende rol beter kunnen vervullen. Hiermee is deze actie afgerond.

5.4 Human Resource Management (HRM)

Terugblik 2023 – 2025

De afdeling personeelszaken heeft zich in 2025 gericht op een onderhoudsronde van het functiewaardering systeem. Verder is het team veiligheid uitgebreid en zijn we verbeteringen aan het aanbrengen van instructies, werkplekken en manier van werken. Het gratificatiebeleid is opgesteld en zal in 2026 goedgekeurd worden. Een groot verloop van medewerkers bij deze afdeling zorgt ervoor dat we geen andere stappen hebben kunnen ondernemen.

Wat gaan we doen in 2026?

Een strategische HR-agenda vaststellen om Avri als organisatie te versterken op een dusdanige manier dat het onze medewerkers in staat stelt een goede en enthousiaste bijdrage te leveren aan de gekozen koers. Ook zijn onze HR-activiteiten zo ingericht dat we een solide en innovatieve organisatie zijn, die snel kan inspelen op toekomstige ontwikkelingen. Met de bezetting van het volledige team zullen we weer stappen kunnen zetten. Hiervoor start ook een aparte beleidsmedewerker HR.

5.5 Informatiemanagement

Terugblik 2023 – 2025

Avri ondergaat fundamentele veranderingen in zowel dienstverlening als bedrijfsvoering. Informatiemanagement speelt inmiddels een strategische rol bij het realiseren van optimale processen. Het streven is om ICT zoveel mogelijk in te zetten voor efficiënt, data gedreven en gebruiksvriendelijk werken, met aandacht voor veiligheid en bewezen technologie om maximale betrouwbaarheid te garanderen. De komende jaren wordt informatiemanagement steeds belangrijker.

Concrete projecten zijn onder andere een nieuw ERP-systeem, een medewerkersportaal en een servicegerichte website.

Om de doelen uit het koersplan te realiseren en effectief te blijven werken, is het nodig om dienstverlening en bedrijfsvoering aan te passen. In 2024 is de complete kantoorautomatisering vernieuwd, waardoor medewerkers beter kunnen samenwerken en flexibel kunnen werken, ongeacht locatie, tijdstip of apparaat. De helpdesk is weer intern georganiseerd, wat zorgt voor snelle en adequate ICT-ondersteuning. In 2025 zijn we gestart met het inventariseren van de eisen en wensen voor een nieuw planning- en containerbeheersysteem. Dit omdat het huidige AfvalRis-systeem, speciaal ontwikkeld voor inzameldiensten, niet langer door de leverancier wordt ondersteund.

Wat gaan we doen in 2026?

Dit project loopt door in 2026, met als doel om in 2027 een nieuwe operationele omgeving gereed te hebben. Daarnaast wordt er gewerkt aan een meer efficiënte, data gedreven en gebruiksvriendelijke werkwijze.

5.5a vervangen van sturingssysteem PieterBas en AfvalRis

Terugblik 2023 – 2025

In 2025 heeft de werkgroep, bestaande uit key-users, een inventarisatie uitgevoerd van de huidige processen binnen het AfvalRis-systeem. Daarnaast is er een verkenning gedaan naar eventuele nieuwe processen die toegevoegd moeten worden aan het toekomstige systeem. Deze voorbereidende fase is van cruciaal belang, gezien de grote impact die de vervanging van het AfvalRis-systeem heeft op de gehele organisatie. Het systeem wordt immers gebruikt voor de volledige operationele uitvoering van het afvalbeheer.

De aanbesteding en de daaropvolgende implementatie van het nieuwe systeem vereisen intensieve begeleiding. Elke stap in dit traject vraagt om nauwe samenwerking, zorgvuldige afstemming en duidelijke communicatie, zodat de overgang soepel verloopt en de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd blijft.

Wat gaan we doen in 2026?

In 2026 staat de keuze en implementatie van een nieuw AfvalRis-systeem centraal. Dit traject pakken we gezamenlijk met Waardlanden op, waarbij een projectgroep wordt samengesteld die zich richt op het vertalen van de vooraf opgestelde eisen en wensen naar een geschikte systeemkeuze. De planning voorziet erin om in het tweede kwartaal van 2026 een aanbesteding uit te zetten en op basis daarvan een nieuw pakket te selecteren. De resterende kwartalen van 2026 en 2027 worden benut om het gekozen systeem samen met alle betrokkenen eigen te maken. Dat betekent dat er aandacht is voor trainen, het inrichten van het systeem, testen en uiteindelijk de acceptatie van het nieuwe AfvalRis-platform.

5.5b vervangen ICT-systeem- afgerond

Terugblik 2023 – 2025

In 2024 is de volledige vervanging van de ICT-kantooromgeving, inclusief de telefooncentrale, succesvol afgerond. Deze vernieuwing was noodzakelijk om de continuïteit en betrouwbaarheid van de digitale infrastructuur te waarborgen en de organisatie klaar te maken voor toekomstige ontwikkelingen. Door de implementatie van onze nieuwe ICT- kantoor omgeving, beschikt de organisatie nu over een stabiele en moderne omgeving, wat bijdraagt aan een efficiënte en veilige bedrijfsvoering. In 2025 zijn o.a. alle vergaderzalen uitgerust met digitale 'state-of-the-art' vergadervoorzieningen. Verder zijn er wijzigingen doorgevoerd om het mogelijk te maken dat onze collega's van uitvoering ook op hun telefoon eenvoudig zaken als AFAS en Intranet kunnen gebruiken en dat de vernieuwde omgeving zo goed mogelijk wordt gebruikt. Hiermee is deze actie zo goed als afgerond.

Wat gaan we doen in 2026?

Voor 2026 zijn er op dit moment geen verdere activiteiten of bijzonderheden gepland rondom de ICT-

kantoor omgeving. De focus blijft liggen op het stabiel houden van de infrastructuur en het ondersteunen van de organisatie bij het gebruik van de recent geïmplementeerde systemen.

5.5c Afas CRM vervangen- afgerond

Terugblik 2023 – 2025

In 2025 is het nieuwe CRM-systeem geïntroduceerd als integraal onderdeel van de vernieuwde AFAS ERP-omgeving. In nauwe samenwerking met de hoofdgebruiker, afdeling Beleid, is onderzocht op welke wijze het systeem optimaal ingericht kan worden. Hierbij is specifiek gekeken naar het efficiënt inzetten van CRM ten behoeve van het bedienen van onze belangrijkste klanten, de gemeentes. Dit onderzoek heeft geleid tot een gestructureerde aanpak voor het gebruik van het CRM-systeem, zodat de klantrelaties op een effectieve en doelgerichte manier kunnen worden gemanaged.

Wat gaan we doen in 2026?

Gedurende het eerste kwartaal van 2026 ligt de nadruk op het verder vullen en operationaliseren van het CRM-systeem. Alle relevante klantgegevens en dossiers worden zorgvuldig ingevoerd, zodat de organisatie daadwerkelijk met het systeem kan gaan werken. Medewerkers krijgen daarbij ondersteuning en begeleiding om het systeem zo efficiënt mogelijk te gebruiken, wat bijdraagt aan een soepele integratie van CRM in de dagelijkse bedrijfsprocessen. Het uiteindelijke doel is dat CRM volledig onderdeel wordt van de werkprocessen binnen Beleid, waardoor klantinformatie centraal beschikbaar is en de dienstverlening aan gemeentes verder geoptimaliseerd wordt.

5.5d Afas Projectmodule implementeren

Terugblik 2023 – 2025

In het derde kwartaal van 2025 zijn de kaders voor de projectmodule van AFAS opgesteld. Dit proces is gezamenlijk opgepakt met projectleiders en de programmamanager, waarbij er is samengewerkt aan het vormgeven van de module. Tijdens deze fase zijn ook de eerste besprekingen gevoerd met de verschillende planprogramma's, zodat er een breed draagvlak ontstaat en de behoeften goed in kaart zijn gebracht. We hebben enige vertraging met implementatie omdat we extra onderzoek moesten doen naar informatie verwerking en koppeling t.o.v. andere modules.

Wat gaan we doen in 2026?

In 2026 ligt de focus op de daadwerkelijke implementatie van de projectmodule op de majeure projecten. Daarbij wordt deze module gekoppeld aan een planningssysteem. Dit houdt in dat de technische inrichting wordt gerealiseerd, de werkprocessen hierop worden afgestemd en de gebruikers worden begeleid bij het werken met het nieuwe systeem. Door deze integratie wordt ernaar gestreefd om het projectmanagement en de planning beter op elkaar af te stemmen, wat de efficiëntie binnen de organisatie ten goede komt.

5.5e Pilot AI in Esri

Terugblik 2023 – 2025

In 2025 is een pilot gestart waarbij kunstmatige intelligentie (AI) wordt ingezet binnen Esri. Het doel van deze pilot is om met behulp van AI automatisch te bepalen naar welke oplosgroep een melding moet worden doorgestuurd. Voorheen lag deze verantwoordelijkheid bij de inwoners, die zelf moesten aangeven bij welke groep hun melding hoorde.

De eerste resultaten van de pilot zijn veelbelovend. Dankzij de inzet van AI wordt momenteel 90% van de meldingen direct bij de juiste oplosgroep afgeleverd, terwijl dit voorheen slechts bij 60% van de meldingen het geval was. Hiermee draagt de pilot bij aan een efficiëntere afhandeling van meldingen en wordt de kans op fouten aanzienlijk verkleind.

Wat gaan we doen in 2026?

In 2026 gaan we de oplossingen die tijdens de pilot zijn ontwikkeld, daadwerkelijk doorvoeren in de productieomgeving. Dit betekent dat de functionaliteiten die met behulp van kunstmatige intelligentie binnen Esri zijn getest, nu breed worden uitgerold en structureel onderdeel worden van de operationele processen. Hierbij wordt er aandacht besteed aan een zorgvuldige implementatie, zodat de overgang van pilot naar productie soepel verloopt en de organisatie optimaal kan profiteren van de verbeterde efficiëntie bij het afhandelen van meldingen.

5.5f vervangen van de bemande en onbemande weegbrug

Terugblik 2023 – 2025

In het derde kwartaal van 2025 is de opdracht, de oplossingsrichting en het bijbehorende projectplan door de opdrachtgever goedgekeurd.

Wat gaan we doen in 2026?

In 2026 starten we met de uitvoering van het project. Dit betekent dat, zodra het MT akkoord heeft gegeven, het project daadwerkelijk wordt opgestart en in ieder geval de vervanging van de onbemande weegbrug in gang wordt gezet volgens het goedgekeurde projectplan.

5.5g Inhousing Helpdesk – afgerond

Terugblik 2023 – 2025

Het project rondom de inhousing van de helpdesk is in 2024 succesvol afgerond. De helpdesk hebben we sindsdien volledig intern georganiseerd, waarbij alle bijbehorende processen volgens planning zijn ingericht en afgerond. In 2025 is verdere optimalisatie doorgevoerd: in Topdesk zijn diverse zaken toegevoegd of verbeterd, het incidentmanagementproces is helder beschreven en de bestelprocessen zijn verder gekanaliseerd. Hiermee is een sterke basis gelegd voor een professionele en efficiënte helpdeskorganisatie.

Wat gaan we doen in 2026?

In 2026 zetten we in op verdere professionalisering van de helpdesk. Een belangrijk onderdeel hiervan is het opstellen van een maandelijkse rapportage. In deze rapportage worden niet alleen alle binnengekomen en afgehandelde meldingen geregistreerd, maar worden ook aanvullende inzichten gepresenteerd, zoals de gemiddelde doorlooptijd per prioriteit en het oplossingspercentage per oplosgroep. Op deze manier krijgen we beter inzicht in het aantal aanvragen en storingen, evenals de verdeling van de werkdruk. Deze rapportage dient niet alleen als informatiemiddel, maar heeft vooral als doel te inventariseren welke maatregelen genomen kunnen worden om het aantal vragen en storingen te verminderen. Denk hierbij aan het beter instrueren van gebruikers door middel van handleidingen, trainingen en trainingsadvies. Waar mogelijk wordt overwogen om alternatieve hard- en/of softwareoplossingen in te zetten. Structurele of regelmatig terugkerende storingen worden bovendien geëscaleerd naar leveranciers en derde partijen, zodat deze samen met externe partners kunnen worden opgelost en structurele verbeteringen kunnen worden doorgevoerd.

5.5h Diverse kleine projecten in 2025 - afgerond

Terugblik 2023 – 2025

In 2025 zijn er verschillende kleinschalige projecten opgepakt die bijdragen aan de verdere professionalisering en digitalisering van de organisatie. Hieronder worden deze initiatieven nader toegelicht.

- *AI-pilot voor het bestuurssecretariaat*

In 2025 is een pilot gestart waarbij kunstmatige intelligentie wordt ingezet ter ondersteuning van het bestuurssecretariaat, met name bij het maken van verslagen. In het derde en vierde kwartaal van 2025 heeft het bestuurssecretariaat gewerkt met deze AI-oplossing. In 2026 zal de pilot geëvalueerd worden om te bepalen hoe deze structureel kan bijdragen aan een efficiëntere verslaglegging.

- *Invoering clean desk beleid*

Tijdens 2025 is een clean desk beleid opgesteld. Dit beleid is gereed om voor besluitvorming aan het MT te worden voorgelegd. In 2026 zal het MT het beleid vaststellen, waarna organisatie-brede implementatie zal plaatsvinden.

- *Asset registratie Avri bedrijfsmiddelen*

In 2025 is de registratie van Avri-bedrijfsmiddelen, met behulp van het systeem Ultimo, succesvol afgerond. Hiermee is het beheer van bedrijfsmiddelen verder geprofessionaliseerd.

- *Informatiebeveiligingsbeleid op basis van NIS2*

Het opstellen van een informatiebeveiligingsbeleid, gebaseerd op de NIS2-richtlijn, is in 2025 gestart. In 2026 zal het beleid ter vaststelling aan het MT worden voorgelegd. Na goedkeuring wordt het beleid geïmplementeerd, met de verwachting dat deze implementatie in 2027-2028 wordt afgerond.

5.6 Finance en Control -afgerond

Terugblik 2023 – 2025

In 2025 heeft het team *financieel advies* eerste stappen gezet om te ontwikkelen naar een meer adviserende rol. In deze adviserende rol worden budgetverantwoordelijke (zoals MT-leden en teamleiders) gefaciliteerd in budgetsturing, zowel in rapportage als bespreking.

De doorontwikkeling van de (interne) control-functie en de inkoopfunctie zien we terug in de positieve managementletter van de accountant bij de interim-controle van dit boekjaar.

De planning en control-cyclus helpt bij het zo efficiënt mogelijk realiseren van de doelen op basis van juiste informatie.

5.6a Financieel Management Informatie

Terugblik 2023 – 2025

Er is gewerkt aan op één plek het verzamelen van de managementinformatie en het makkelijker beschikbaar maken van financiële managementinformatie. In 2025 zijn de financiële dashboards geïmplementeerd.

Wat gaan we doen in 2026?

We gaan verder bouwen aan de bedrijfsvoerings- en managementrapportages. We onderzoeken daarbij zowel de (standaard) AFAS mogelijkheden (release augustus 2025), als de mogelijkheden om binnen Avri dashboards te bouwen en te onderhouden. Voor 2026 is hier extra capaciteit voor ingehuurd, voor zowel financieel advies als AFAS deskundigheid.

5.6b Implementatie AFAS financiën – afgerond

Terugblik 2023 – 2025

Eind 2023 hebben we de AFAS HR-omgeving succesvol gemigreerd naar de nieuwe AFAS ERP-

omgeving. In 2024 is vervolgens de inrichting van AFAS Financieel gerealiseerd, waarmee de organisatie een volgende stap heeft gezet in de professionalisering van de administratieve processen. Vanaf 2025 is deze nieuwe financiële AFAS-omgeving daadwerkelijk in gebruik genomen en is definitief afscheid genomen van het oude systeem, Exact.

Bij de initiële inrichting hebben we gekozen voor de 'best practice'-aanpak van AFAS, waarbij processen volgens de standaardrichtlijnen zijn opgezet. Tegelijkertijd zijn gegevens en processen één-op-één overgezet vanuit Exact, wat zorgde voor een soepele overgang en herkenbaarheid binnen de organisatie. Nu deze basis staat, is het tijd om verdere stappen te zetten richting optimalisatie en het vergroten van de efficiëntie binnen de organisatie.

Voorbeelden van verbeteringen die we op gaan pakken zijn onder andere het implementeren van de inkoopmodule, het ontdebellen van relatiegegevens, het inrichten van AFAS volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), het optimaliseren van het accorderingsproces voor facturen en het verder inrichten van het onboardingproces. Al deze maatregelen zijn gericht op het verminderen van de administratieve lasten en het maximaal benutten van de mogelijkheden van het AFAS-systeem, zodat de organisatie efficiënter en effectiever kan werken.

Wat gaan we doen in 2026?

In 2026 werken we verder aan de inrichting en optimalisatie van zowel AFAS HR als AFAS Financieel. Dit traject zal projectmatig worden uitgevoerd, met ondersteuning van een externe partij die specifieke expertise inbrengt. Belangrijke onderdelen van deze optimalisatieslag zijn onder meer de implementatie van de verplichtingenadministratie en de verdere uitrol van de inkoopmodule (contractmanagement). Door deze gerichte aanpak wordt het AFAS-systeem beter afgestemd op de behoeften van de organisatie en wordt blijvend ingezet op het verminderen van administratieve lasten en het verhogen van de efficiëntie.

5.6c Finance en Control AFAS doorontwikkeling Inkoop -afgerond

Terugblik 2023 – 2025

Sinds het laatste kwartaal van 2025 is de inkoop module operationeel. Vanaf april is gestart om deze module te bouwen. De module is operationeel. Door de ontwikkeling van de financiële dashboards is de Spendanalyse deels geautomatiseerd.

Wat gaan we doen in 2026?

Een belangrijk onderdeel van de optimalisatieslag, is de implementatie van contractmanagement in AFAS en het periodiek uitvoeren van de Spendanalyse.

5.6d Doorontwikkeling financiële functies

Terugblik 2023 – 2025

Sinds 1 januari 2025 is de nieuwe indeling van de financieel adviesfunctie geïmplementeerd. 2025 stond in het teken van de implementatie van AFAS en de ontwikkeling van financiële dashboards om (dagelijkse) managementinformatie te genereren. Met het vertrek van de teamleider en pensionering van de senior financieel adviseur, was er een groot gat om te vullen met weinig ruimte voor ontwikkeling van de financieel adviesfunctie.

In december 2025 heeft er een slotwijziging plaatsgevonden. Dit is voor Avri en de financieel adviseurs een nieuw proces. Hiermee is vertraging ontstaan voor de doorontwikkeling.

Wat gaan we doen in 2026?

We gaan rolduidelijkheid realiseren voor financieel advies. Met aandacht en inhuur capaciteit voor doorontwikkeling financiële dashboards en managementrapportages, coaching on the job en (individuele) ontwikkeltrajecten in kennis- en adviesvaardigheden, wordt financieel advies beter gefaciliteerd in ontwikkeling van de financiële functie.

5.7 Facilitaire dienstverlening

Terugblik 2023 – 2025

In 2025 hebben we significante stappen gezet om de facilitaire dienstverlening binnen onze organisatie verder te professionaliseren. Door nauwe samenwerking met de afdeling Uitvoering is er een aanbod van gezonde overwerkmaaltijden gerealiseerd, waarmee actief wordt ingespeeld op de behoefte aan gezonde opties voor medewerkers die buiten reguliere werktijden werken. Bovendien is het assortiment in de kantine aangepast en verder afgestemd op de wensen en behoeften van de medewerkers. Deze optimalisatie zorgt ervoor dat het aanbod beter aansluit bij de vraag, waardoor medewerkers meer keuze hebben en het welzijn op de werkvloer wordt bevorderd.

Ook hebben we de kantine opnieuw ingericht. De aanpassingen in de inrichting dragen bij aan een prettigere en efficiëntere omgeving voor alle gebruikers. Daarnaast zijn alle koffieautomaten vervangen, zodat medewerkers kunnen rekenen op moderne voorzieningen en kwalitatief goede koffie. Om de werkomgeving verder te verfraaien en het welzijn te stimuleren, zijn er plantenbakken geplaatst en gevuld. Dit draagt bij aan een aangename sfeer op de werkvloer en ondersteunt een gezonde werkomgeving.

Ten slotte hebben we het systeem Topdesk in gebruik genomen voor facilitaire diensten. Met deze implementatie is er nu sprake van een 'one-stop shopping' voor zowel facilitaire zaken als ICT-vragen, waardoor medewerkers eenvoudiger en efficiënter ondersteund worden in hun dagelijkse werkzaamheden.

Wat gaan we doen in 2026?

In 2026 zetten we in op het verder professionaliseren van onze facilitaire dienstverlening. Belangrijke speerpunten hierbij zijn het organiseren van de WEGO-app en de introductie van het nieuwe Avri kledingpakket.

- **Uitrol WEGO-app voor autoregeling**
De WEGO-app introduceren we in 2026 Avri-breed. Met deze app kunnen alle medewerkers eenvoudig Avri-auto's reserveren en gebruiken. Door het inzetten van deze digitale oplossing wordt het beheer van het wagenpark efficiënter ingericht en krijgen medewerkers meer flexibiliteit en eenvoud in het reserveringsproces. Dit draagt bij aan een moderne, goed georganiseerde werkomgeving waarin medewerkers optimaal worden ondersteund.
- **Introductie nieuw Avri kledingpakket**
Naast de digitalisering van de autoregeling, rollen we in 2026 het nieuwe Avri kledingpakket uit. Hiermee zorgen we ervoor dat alle medewerkers beschikken over representatieve en functionele bedrijfskleding, die aansluit bij de hedendaagse eisen. Deze vernieuwing draagt niet alleen bij aan een professionele uitstraling van onze organisatie, maar ook aan het werkplezier en comfort van alle medewerkers.

5.8 Locatieplan – 2026

Wat gaan we doen in 2026?

Op basis van alle ontwikkelingen gaan we later starten, o.a. als gevolg van de realisatie van het circulair ambachtscentrum en de grondruil met de gemeente Geldermalsen. We stellen we een dynamisch en integraal locatieplan op, om zo toekomstbestendig met onze grond om te gaan. Bij het plan komt een investeringsoverzicht en zal er een besluit genomen worden wat we gaan doen.

5.9 Interne communicatie

Terugblik 2023 – 2025

In 2024 hebben we een medewerker aangesteld specifiek voor de interne communicatie. Daarnaast heeft het nieuwe ICT-systeem meer mogelijkheden om makkelijker te communiceren met de medewerkers, o.a. met een app.

Wat gaan we doen in 2026?

Doorgaan met intensiveren van de interne communicatie en het enthousiasmeren en betrekken van onze medewerkers.

5.10 Juridische onderwerpen

Terugblik 2023 – 2025

In deze periode werd veel tijd gestoken in het onderzoek van de Governance. Daarnaast zijn er een aantal klachten behandeld, waar nodig geadviseerd bij beleidsstukken en is er geparticipeerd in het lokaal overleg met de vakbonden rondom de afsplitsing van IBOR taken.

Wat gaan we doen in 2026?

Ondersteunen bij de overdracht van Handhaving naar de gemeente Tiel en we gaan verder met de uitwerking van het Governance onderzoek.

5.11 ARBO – veiligheid Avri werkplekken en uitvoering

Terugblik 2023 – 2025

In 2025 hebben we een verbeterplan opgesteld, dat zich richt op het voldoen aan de verbeterwensen van de Arbeidsinspectie, het structureel verbeteren van veiligheidsvoorzieningen binnen Avri en het verstevigen van de veiligheidscultuur binnen de organisatie.

Wat gaan we doen in 2026?

Het verbeteren van de veiligheidscultuur is een continu proces door inspecties, controle en rapportages. We onderzoeken of er een behoefte is aan certificeringen. Het streven op langere termijn (3-5 jaar) is trede 5 op de Veiligheidsladder; dat veiligheid volledig is geïntegreerd in al onze processen. Iedere medewerker denkt en handelt in iedere situatie uiterst veilig.

SAMEN WERKEN
AAN EEN SCHOON RIVIERENLAND



Avri

Meersteeg 15

Postbus 290

4190 CG Geldermalsen

(0345) 58 53 53

info@avri.nl



www.avri.nl



@avrischoon