

Werkinstructie - sociaal-medische indicatie (smi) kinderopvang

Doelgroep

De doelgroep van smi-kinderopvang bestaat uit gezinnen met kinderen tot en met 12 jaar waarvan de ouders geen recht hebben op kinderopvangtoeslag, omdat de ouders niet (allebei) werken en die vanwege een sociale of medische situatie ook niet in staat zijn om voor hun kinderen te zorgen. Denk bijvoorbeeld aan ouders met een (chronische) lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking, of aan een sociale crisissituatie in een gezin. Het kan ook voorkomen dat er voor kinderen geen gezond opvoedklimaat is. Kinderopvang kan dan van belang zijn voor een goede ontwikkeling van het kind en/of om de ouder(s) te ontlasten

Stap 1 - Sociaal netwerk huishouden

Onderzoek eerst of iemand zelf, met het eigen netwerk voor opvang kan zorgen of dat de inzet van een voorliggende voorziening een oplossing biedt. Ook een gedeeltelijke oplossing binnen het eigen netwerk, aangevuld met reguliere kinderopvang kan passend zijn.

Is opvang in het eigen netwerk en/of de inzet van een voorliggende voorziening niet of onvoldoende mogelijk en/ of wenselijk? En heeft de klant voor deze uren geen recht op kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst? Volg dan onderstaande stappen om het recht op tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang te beoordelen.

Stap 2 – Opvragen gegevens

1. Ga na of de aanvraag de volgende gegevens bevat:
 - a. Naam en adres en burger service nummer van de ouder;
 - b. Indien van toepassing: naam en adres en burger service nummer van de partner en, indien dit een ander adres is dan het adres van de ouder: het adres van de partner;
 - c. Naam, burger service nummer en geboortedatum van het kind of de kinderen waarop de indicatie betrekking heeft;
 - d. Indien de ouder met een ander een gezamenlijk huishouden voert, dan moet de aanvraag mede ondertekend zijn door die ander.
2. Stel vast of de ouder:
 - a. in Tiel woonachtig is;
 - b. in het bezit is van een geldige verblijfsstatus;
 - c. bereid is om, samen met relevante hulpverleners, te werken aan een structurele oplossing van de sociaal-medische problematiek
3. Vraag naast de reguliere bewijsstukken om onderstaande bewijsstukken:
 - Het verzamelinkomen (inkomstenbelastinggegevens) van het voorgaande jaar.
 - De sociaal-medische indicatie van de jeugdarts van het consultatiebureau, de jeugdconsulent of wijkteammedewerker van de gemeente Tiel of huisarts (bij een medische indicatie is een arts betrokken). Hierin is in elk geval opgenomen:

- Algemene situatie van het gezin;
- onderbouwing voor de noodzaak van kinderopvang;
- onderbouwing voor de duur en omvang van de kinderopvang.
- Een plan van aanpak op grond van de sociaal-medische indicatie. opgesteld door een jeugdconsulent of een wijkteammedewerker. Uit het plan van aanpak blijkt wie op welke termijn actie onderneemt om de geconstateerde knelpunten bij ouder en/of kind op te lossen. In het plan van aanpak is in elk geval opgenomen:
 - de wijze waarop er gewerkt moet worden aan een structurele oplossing. (wie doet wanneer wat);
 - de wijze waarop de voortgang van het werken aan de structurele oplossing wordt gemonitord.
- De offerte van de kinderopvangorganisatie / kindcentrum in de gemeente Tiel

Stap 3 – Bepaal noodzaak

Een tegemoetkoming kan op grond van artikel 2 van de beleidsregels worden toegekend wanneer:

- er is sprake is van zodanige sociaal-medische problematiek van de ouder dat op grond van deze problematiek kinderopvang noodzakelijk is of
- kinderopvang is in het belang van een goede en gezonde ontwikkeling van het kind noodzakelijk is.

Denk bijvoorbeeld aan de situatie dat een of beide ouder(s) een (chronische) lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking heeft/ hebben en vast is komen te staan dat een of meer van deze beperkingen kinderopvang noodzakelijk maken. Er kan ook sprake zijn van een crisissituatie waardoor de ouder(s) niet in staat is/zijn om de opvang op zich te nemen. Daarnaast kan het zijn dat de veiligheid van het kind in het geding is of dat er op een andere manier geen gezond opvoedklimaat is. Kinderopvang kan dan van belang zijn voor een goede ontwikkeling van het kind en/of om de ouder(s) te ontlasten. De noodzaak voor kinderopvang kan eventueel ook op een andere wijze uit stukken van een deskundige instantie blijken (de jeugdconsulent of de wijkteammedewerker van de gemeente Tiel, de huisarts of de jeugdarts van het consultatiebureau).

Stap 4 – Bepaal het aantal uren

Stel op basis van de SMI vast welk aantal uren per maand aan kinderopvang noodzakelijk is. Dit aantal uren van de dagopvang wordt maximaal vergoed tot een maximum van 6 dagdelen per week met een maximum van 11 uren per dag en voor buitenschoolse opvang voor maximaal 3 dagen per week. Maximum duur van de tegemoetkoming bedraagt zes maanden¹.

¹ Indien bij de aanvraag van de tegemoetkoming al duidelijk is dat slechts voor een kortere periode dan zes maanden opvang nodig is zal de tegemoetkoming worden verleend voor deze beperkte periode. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij het binnen zes maanden bereiken van de leeftijd van vier jaar door het op te vangen kind.

Stap 5 – Bepaal te vergoeden uurtarief

Stel op basis van de factuur van de kinderopvang het uurtarief vast. Vergelijk dit bedrag met het maximaal te vergoeden tarief van de Belastingdienst. Bedragen tot dit maximumtarief komen voor vergoeding in aanmerking. Kosten boven het maximumtarief moet de klant zelf betalen. Zie voor het maximumtarief onderstaande link:

- <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/prive/toeslagen/kinderopvangtoeslag/kinderopvangtoeslag-2018/welk-deel-van-de-opvangkosten-krijg-ik-vergoed/maximumuurtarief>

Stap 6 – Bepaal percentage vergoeding

Stel op basis van het verzamelinkomen vast welk percentage door de Belastingdienst zou worden vergoed. Zie hiervoor onderstaande link:

- <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvangtoeslag/bedragen-kinderopvangtoeslag-2020>

Stap 7 – Bereken hoogte van de tegemoetkoming

Nu kun je de hoogte van de tegemoetkoming bepalen. Deze is gelijk aan wat de Belastingdienst zou vergoeden (Kinderopvangtoeslag).

Berekening

Te vergoeden uren (stap 2) x het te vergoeden uurtarief (stap 3) = totale kosten.

Hoogte tegemoetkoming = totale kosten (zie boven) x het percentage dat voor vergoeding in aanmerking komt (stap 4).

Deze tegemoetkoming kan zonder het maken van een draagkrachtberekening worden toegekend.²

Stap 8 – Bepaal recht op bijzondere bijstand voor de eigen bijdrage

We sluiten aan bij het percentage dat door de Belastingdienst maximaal vergoed wordt. Dit percentage is nooit 100% (zie stap 4). Mensen betalen dus een eigen bijdrage voor de kosten van kinderopvang. Om vast te stellen of iemand ook in aanmerking komt voor bijzondere bijstand voor de kosten van deze eigen bijdrage, moet wel een draagkrachtberekening te worden gemaakt. Bij onvoldoende draagkracht kan ook de eigen bijdrage gedeeltelijk of geheel worden vergoed.

Let op: onderstaande uren en kosten komen, ongeacht de draagkracht, niet voor bijzondere bijstand in aanmerking:

- 1) niet noodzakelijke uren (stap 2);
- 2) uren boven de 230 uur per maand (stap 2);

² De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) vindt uitsluiting op basis van financiële criteria onwenselijk, omdat het om de ontwikkeling van het kind gaat. Daarom kunnen ook ouders met een hoog inkomen en veel vermogen een tegemoetkoming ontvangen voor de kosten van kinderopvang als er sprake is van een SMI.

3) meerkosten in verband met een te hoog uurtarief (zie stap 3).

Stap 9. Beschikking afgeven

De tegemoetkoming wordt toegekend door middel van een beschikking.

Deze wordt opgesteld en afgegeven door de consulent bijzondere bijstand.

In de beschikking wordt in ieder geval opgenomen:

Volgens artikel 9.5 van de beleidsregels:

- a. de vaststelling dat de aanvrager tot de doelgroep zoals beschreven in artikel 2 (*van de beleidsregels*) behoort;
- b. de naam en geboortedatum van het kind of de kinderen waarop de tegemoetkoming betrekking heeft;
- c. de naam en het adres van het kindcentrum waar de kinderopvang plaatsvindt;
- d. de periode en de omvang van de kinderopvang waarvoor de tegemoetkoming wordt verleend;
- e. de wijze waarop het bedrag van de tegemoetkoming wordt bepaald en het bedrag dat op basis hiervan wordt verleend;
- f. de wijze waarop de tegemoetkoming wordt uitbetaald;
- g. de verplichtingen van de ouder, waaronder de inlichtingenplicht en de plicht om mee te werken aan een structurele oplossing van de sociaal-medische problematiek .

Stap 10. Uitbetaling tegemoetkoming

De tegemoetkoming wordt, op basis van declaratie via het daarvoor bestemde declaratieformulier, uitbetaald aan de ouder. De factuur van de kinderopvang mag niet ouder zijn dan één maand.

Zodra de factuur binnen komt wordt deze binnen twee weken aan de inwoner betaald. De inwoner betaalt de factuur aan de kinderopvangorganisatie.

Bijvoorbeeld in verband met schuldenproblematiek kan er, bij wijze van uitzondering, voor gekozen worden de uitbetaling anders te regelen door direct te betalen aan de kinderopvangorganisatie. Hierover moet worden gerapporteerd.