



Jaarverslag archieftoezicht 2022 gemeente Tiel

Kevin van Tuil, archiefinspecteur
Leon Masselink, adviseur digitale ontwikkelingen
Ellen Fooij, adviseur digitale ontwikkelingen



gemeente **Tiel**

Managementsamenvatting

Op grond van artikel 30, lid 1 van de Archiefwet 1995 draagt het college van burgemeester en wethouders zorg voor de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen. Op grond van artikel 32, lid 2 van diezelfde wet houdt de gemeentearchivaris toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Daarnaast beheert de gemeentearchivaris de archiefbescheiden van de (rechtsvoorgangers van de) gemeente Tiel, voor zover zij zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Het voorliggende verslag behelst zowel het in 2022 uitgeoefende toezicht als het beheer. Dit op grond van artikel 15-16 van de archiefverordening 2017 van de gemeente Tiel.

Het jaarverslag is gebaseerd op de generieke archief-KPI's ontwikkeld door de VNG. Wegens een personele wisseling op de functie van archiefinspecteur, ontvangt u dit jaar een verslag op hoofdlijnen waarin de vorderingen op grond van het voorgaande verslag worden besproken. Over het jaar 2023 volgt weer een integraal KPI-verslag, conform de eerder vermelde cyclische rapportage. Vanuit het uitvoeringsprogramma interbestuurlijk toezicht provincie Gelderland 2020-2023 gaat in dit jaarverslag versterkt aandacht uit naar de onderdelen *Middelen en Mensen* (KPI 2) en *Kwaliteitssysteem archiefbeheer* (KPI 4).

De beschikbare formatie voor het informatiebeheer en -management binnen BVOWB is in vergelijking met het verslagjaar 2020 gekrompen met 11 fte. U hebt daarnaast een Chief Information Security Officer (CISO) en Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Ik adviseer u om voldoende gekwalificeerde medewerkers in te blijven zetten, om zo de kwaliteit van het informatie- en archiefbeheer te kunnen blijven borgen. Mede gelet op de in 2022 uitgestelde vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden wegens capaciteitsproblemen.

In de vergadering van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Tiel van 20 december 2022 hebt u het *Handboek vervanging archiefbescheiden Djuma* vastgesteld en een nieuw vervangingsbesluit genomen. In het handboek zijn de eerdere aanbevelingen van de archivaris verwerkt. De noodzaak voor deze majeure wijziging is ontstaan door de uitfasering van het RMA en daaropvolgend de ingebruikname van het zaakstelsel Djuma.

Tot slot; de Archiefwet 1995 wordt naar verwachting per 1 juli 2024 vervangen door de Archiefwet 2021. Modernisering is noodzakelijk om volledig toegerust te zijn op het digitale tijdperk. Met de inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet heeft uw gemeente voortaan nog maar tien in plaats van twintig jaar de tijd om archiefbescheiden die daarvoor in aanmerking komen over te brengen naar het RAR. Hierdoor blijft het archief actueel, blijft cultureel erfgoed beter bewaard, zijn overheden transparanter en krijgen bijvoorbeeld onderzoekers en journalisten eerder toegang tot voor hen belangrijke gegevens. Zodra meer bekend is over de invoering van de nieuwe Archiefwet, informeer ik u daar graag verder over.

Tiel, 1 mei 2023



Ella Kok-Majewska, MBA
Gemeentearchivaris van Tiel

Inhoud

Managementsamenvatting	2
1. Lokale regelingen	4
1.3. Strategisch informatieoverleg	4
1.5. Gemeenschappelijke regelingen	4
2. Middelen en mensen	4
2.1. Middelen	4
2.2. Mensen ten behoeve van beheer	4
2.4. Mensen ten behoeve van toezicht.....	5
3. Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot	5
3.1. Archiefruimte(n) en applicaties.....	5
3.3. E-depot	6
4. Interne kwaliteitszorg en toezicht	7
4.1. Kwaliteitssysteem archiefbeheer	7
4.4. Verslag toezicht archiefbeheer	7
4.5. Verslag beheer archiefbewaarplaats.....	7
5. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden	7
5.1. Geordend overzicht, analoog en digitaal	7
6. Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden	8
6.1. Vervanging, besluiten en verklaringen	8
6.3. Archiefselectielijst	8
6.4. Vernietiging en verklaringen	8
7. Overbrenging van archiefbescheiden	8
7.1. Overbrenging na bij wet vastgestelde termijn	8
Bijlage 1: toezicht archiefbeheer gemeenschappelijke regelingen	10
Bijlage 2: aanbevelingen van vorige jaarverslagen	12
Bijlage 3: verslag beheer archiefbewaarplaats	14
Inventarisatie van archieven	15
Nadere ontsluiting van bronnen	15
Bouwvergunningen en straatnamen.....	16
Materiële verzorging van archieven.....	17
Scanning-on-Demand	18

1. Lokale regelingen

1.3. Strategisch informatieoverleg

Op grond van het Archiefbesluit 1995 dient uw college een Strategisch Informatieoverleg (SIO) in te stellen. U heeft hiervoor eerder een instellingsbesluit genomen. In de praktijk is sprake van een tweemaandelijks Tactisch Informatieoverleg (TIO) tussen medewerkers van BVOWB en het RAR. Dit overleg wordt als constructief ervaren. Het belang van het organiseren van een SIO blijft echter onverminderd van kracht.

Archiefwettelijk gezien heeft het SIO een zeer beperkte taak, namelijk het ontwerpen van een selectielijst en definiëren van zogenaamde hotspots. In de praktijk is het echter aangeraden om ook bredere, meer strategische informatievraagstukken periodiek te agenderen. Zo brengt het RAR in 2023 een advies uit aan uw gemeente over mogelijke onderwerpen ter agendering in het SIO.

1.5. Gemeenschappelijke regelingen

De gemeente Tiel neemt deel aan diversen gemeenschappelijke regelingen in de regio die overheidstaken uitvoeren. Dit betekent dat ook op die organisaties de Archiefwet van toepassing is. In het verslagjaar heeft het RAR zogenaamde dienstverleningsafspraken gemaakt met deze gemeenschappelijke regelingen, ter formalisering van het toezicht op de naleving van de Archiefwet.

In bijlage 1 treft u het verslag over de gemeenschappelijke regelingen voor wat betreft de Archiefwet.

2. Middelen en mensen

2.1. Middelen

Volledigheidshalve wordt u geadviseerd om te allen tijde voldoende middelen te reserveren voor het informatie- en archiefbeheer. Hierbij kunt u denken aan verpakkingsmaterialen voor analoge archiefbescheiden, loon- en opleidingskosten voor personeel, maar ook aan licentiekosten voor applicaties waarmee informatiebeheertaken worden uitgevoerd. Het RAR kan u desgewenst adviseren hierover.

2.2. Mensen ten behoeve van beheer

Archiveringsachterstanden

U hebt medewerkers ingehuurd voor het wegwerken van archiveringsachterstanden in het analoge archief. Van de oorspronkelijke 235 meter, dient nog 135 meter te worden verwerkt. Daarmee is sprake van een aanzienlijke inhaalslag, welke in 2023 wordt voortgezet.

Kwaliteitsverbetering

In het verslagjaar hebt u ingezet op een kwaliteitsverbetering van het informatie- en archiefbeheer en hier benoemingswaardige stappen in gezet. Consulanten informatiebeheer bieden dagelijkse ondersteuning aan medewerkers rondom zaakgericht werken. Daarnaast worden door diezelfde functionarissen werkinstructies opgesteld en trainingen verzorgt rondom het selecteren en opslaan van (digitale) archiefbescheiden.

Formatie

De beschikbare formatie voor het informatiebeheer en -management binnen BVOWB is in vergelijking met het verslagjaar 2020 gekrompen met 11 fte. U hebt daarnaast een Chief Information Security Officer (CISO) en Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Ik adviseer u om voldoende gekwalificeerde medewerkers in te blijven zetten, om zo de kwaliteit van het informatie- en archiefbeheer te kunnen blijven borgen. Mede gelet op de in 2022 uitgestelde vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden wegens capaciteitsproblemen.

Opleidingsaanbod

In het verslagjaar hebt u – op basis van twee door BVOWB toegestuurde functieprofielen – een advies ontvangen omtrent het opleidingsaanbod voor een Kwaliteitsmedewerker en Adviseur Informatiebeheer.

2.4. Mensen ten behoeve van toezicht

Namens de gemeentearchivaris werd het archieftoezicht uitgeoefend door de archiefinspecteur. Door de drie adviseurs digitale ontwikkelingen/e-Depot medewerkers werden diversen adviezen uitgebracht. In het verslagjaar is een nieuwe archiefinspecteur geworven, die per 1 januari 2023 in dienst is gekomen bij het RAR. Het toezicht richtte zich op zeven gemeenten, elf gemeenschappelijke regelingen en het Waterschap Rivierenland. Ter formalisering van het toezicht op de naleving van de Archiefwet, heeft het RAR dienstverleningsafspraken gemaakt met gemeenschappelijke regelingen in de regio.

3. Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot

3.1. Archiefruimte(n) en applicaties

Inspectie serverruimten

In het verslagjaar heeft de archiefinspecteur een inspectie uitgevoerd op de serverruimten van de gemeenten Culemborg, Tiel en West Betuwe. Hierbij is gecontroleerd op de naleving van algemeen aanvaarde eisen voor een professionele serverruimte. Geconcludeerd kan worden dat uw serverruimte overwegend voldoet aan de gestelde vereisten.

Audit Djuma

De inrichting van het zaakstelsel Djuma is in 2021 ge-audit door de archiefinspecteur. Hieruit is een beperkt aantal aanbevelingen voortgekomen die zich concentreren rondom het opstellen van een conserveringsbeleid en vernietiging van archiefbescheiden die zich in de cloud bevinden. De archiefinspecteur gaat er vanuit dat u opvolging hebt gegeven aan deze aanbevelingen. Hierover ontvangt hij graag nog een terugkoppeling.

2022-1	De archiefinspecteur ontvangt graag een terugkoppeling op de aanbevelingen die zijn gedaan naar aanleiding van de audit van het zaakstelsel Djuma in 2021
---------------	---

Uitfasering DMS

Er hebben adviesgesprekken plaatsgevonden betreffende de uitfasering van het DMS Corsa en daarmee het ontstaan van een behoefte aan een nieuw doelsysteem voor de blijvend te bewaren en op termijn te vernietigen archiefbescheiden die in het DMS staan opgenomen. De functionaliteiten van het e-depot van het RAR zijn verkend als mogelijk doelsysteem. Deze gesprekken worden in 2023 voortgezet.

In het verslagjaar bent u tevens gestart met het opstellen van een exit-strategie inclusief checklist voor toepassing op procesapplicaties die (op termijn) voor uitfasering in aanmerking komen.

Videotulen

De archiefinspecteur heeft in 2021 onderzocht in hoeverre de videotulen van de gemeente Tiel duurzaam toegankelijk zijn en wat eventueel dient te gebeuren om dat te bevorderen. In het verslagjaar is hiervan een eindrapportage met aanbevelingen opgesteld. De conclusie is dat de digitale duurzaamheid van de videotulen het beste geborgd kan worden door vervroegde overbrenging naar het e-depot van het RAR.

2022-2	De archiefinspecteur ontvangt graag uw reactie op de aanbevelingen, welke staan opgenomen in de eindrapportage <i>Themaonderzoek duurzame toegankelijkheid videotulen raadsvergaderingen</i> .
---------------	--

3.3. E-depot

e-depottoets

In het verslagjaar hebt u medewerking verleend aan een zogenaamde e-depottoets, waarmee de inrichting van het DMS Decos Join op het gebied van structurering en metadatering verder inzichtelijk wordt gemaakt. Dit levert een stappenplan op die u kunt gebruiken bij de migratie van digitale archiefbescheiden vanuit Corsa naar een ander doelssysteem of bij overbrenging dan wel uitplaatsing naar het e-depot van het RAR. Dit onderzoek wordt in 2023 voortgezet.

Certificering

Het RAR beschikt over een e-depot voor de duurzame bewaring van digitale archiefbescheiden. Dit e-depot is in het verslagjaar opnieuw ge-audit door een onafhankelijk auditor, met als gevolg dat de ED3-certificering van het RAR als beheersorganisatie met drie jaar is verlengd. Hieruit blijkt dat het e-depot voldoet aan de eisen voor langetermijnbeheer van blijvend te bewaren digitale archiefbescheiden.

Uitplaatsing

In het verslagjaar zijn de processen en procedures rondom het uitplaatsen van digitale archiefbescheiden in het e-depot van het RAR verder vastgelegd. Als basis hiervoor diende de uitplaatsing van ruim 250.000 digitale dossiers van de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel in het e-depot van het RAR. Dit project duurt voort in 2023.

Quarantaineruimte

Er is gewerkt aan het verder inrichten van een digitale quarantaineruimte. Deze biedt een veilige en gecontroleerde omgeving waarbinnen archiefbescheiden een eerste controle ondergaan op onder andere virussen en andersoortige malware, voordat opname in het e-depot plaatsvindt.

Voor het (in bulk) analyseren en bewerken van de metadata van digitale archiefbescheiden is een zogenaamde record managementtool aangeschaft, als onderdeel van de quarantaineruimte.

Particuliere archieven

Er zijn enkele particuliere digitale archieven opgenomen in het e-depot. Het betreft podcasts, websites en mappenstructuren met daarin archiefbescheiden opgenomen. Op basis hiervan zijn nieuwe opnameprocedures ingericht.

4. Interne kwaliteitszorg en toezicht

4.1. Kwaliteitssysteem archiefbeheer

Binnen het zaakstelsel Djuma maken reeds enkele processen onderdeel uit van een smalle variant op een kwaliteitssysteem voor informatie- en archiefbeheer. Het gaat om vervanging, controle op afgehandelde dossiers en intake van zaaktypen. Er is echter nog geen sprake van een kwaliteitssysteem voor informatie- en archiefbeheer zoals bedoeld in artikel 16 van de Archiefregeling. Het is uw opzet om de eerder genoemde kwaliteitsprocedures stapsgewijs uit te bouwen over het bredere applicatielandschap van de gemeente Tiel. Ik acht dit ook wenselijk en daarmee aan te bevelen. U kunt daarvoor gebruik maken van de handreiking Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden (KIDO). Onze adviseurs kunnen u daarbij assisteren.

2022-3	U dient de archiefinspecteur te informeren over de stand van zaken rondom het verder uitbouwen van het kwaliteitssysteem voor informatie- en archiefbeheer over het bredere applicatielandschap van de gemeente Tiel.
---------------	---

4.4. Verslag toezicht archiefbeheer

Dit verslag dient daartoe. Bijlage 2 bij dit verslag bevat aanbevelingen uit voorgaande jaarverslagen, alsmede of, en zo ja, in hoeverre de aanbevelingen in het verslagjaar 2022 zijn ingevuld.

4.5. Verslag beheer archiefbewaarplaats

Bijlage 3 bij dit verslag dient daartoe.

5. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

Anonimiseren en publieke overheidsinformatie

In het verslagjaar is een adviesnotitie uitgebracht welke gaat over gegevensbescherming in relatie tot actieve openbaarmaking. Door invoering van de Wet Open Overheid (WOO) is gegevensbescherming een belangrijk punt van aandacht geworden.

5.1. Geordend overzicht, analoog en digitaal

Voor het zaakstelsel Djuma bestaat een zaaktypecatalogus (ZTC). Die catalogus dient als ordeningsstelsel voor de digitale archiefbescheiden van de gemeente Tiel. U beschikt daarnaast over een geactualiseerd overzicht van in gebruik zijnde vakapplicaties, welke zoveel als mogelijk worden aangesloten op het zaakstelsel. Waar dat niet mogelijk blijkt, wordt verkend of de vakapplicatie voldoende archiveringsfunctionaliteiten bevat. Het is aan te bevelen om eenzelfde inventarisatie uit te voeren voor de ongestructureerde archiefbescheiden die op netwerkschijven staan opgeslagen.

Wegens het risico op datalekage én niet voldoen aan artikel 3 en 12.1 van de Archiefwet - door niet tijdig vernietigen dan wel overbrengen (en daarmee openbaar maken) van archiefbescheiden - is het van belang dat u een start maakt met het opstellen van een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van de ongestructureerde archiefbescheiden die op netwerkschijven staan opgeslagen. Zie aanbeveling 2020-4.

Themaonderzoek e-mailarchivering

In het verslagjaar heeft de archiefinspecteur een themaonderzoek uitgevoerd naar de archivering van e-mails door overheidsorganisaties in het werkgebied van het RAR. In 2023 wordt hiervan de eindrapportage opgesteld en vervolgens met u gedeeld.

6. Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden

6.1. Vervanging, besluiten en verklaringen

Nieuw vervangingsbesluit

In de vergadering van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Tiel van 20 december 2022 hebt u het *Handboek vervanging archiefbescheiden Djuma* vastgesteld en een nieuw vervangingsbesluit genomen. In het handboek zijn de eerdere aanbevelingen van de archivaris verwerkt. De noodzaak voor deze majeure wijziging is ontstaan door de uitfasering van het RMA en daaropvolgend de ingebruikname van het zaaksysteem Djuma.

Verklaring van vervanging

Volgens artikel 8 van het Archiefbesluit dient u periodiek een verklaring van vervanging op te stellen. Deze verklaring bevat een specificatie van de vervangen archiefbescheiden, op grond waarvan vervanging plaatsvindt en hoe de vervanging is gebeurd. De archiefinspecteur heeft deze verklaring in januari 2022 ontvangen. Hiermee werd een eerder gedane aanbeveling ingevuld.

6.3. Archiefselectielijst

Algoritmen

In het verslagjaar heeft de archiefinspecteur een themaonderzoek uitgevoerd naar de eventuele aanwezigheid en duurzame toegankelijkheid van algoritmen bij uw gemeente. In 2023 wordt de eindrapportage hiervan opgesteld en met u gedeeld

6.4. Vernietiging en verklaringen

De gemeentearchivaris heeft in 2022 geen concept-vernietigingslijst ontvangen. U hebt besloten om wegens capaciteitsproblemen deze vernietigingsronde uit te stellen tot 2023.

2022-4	U dient de concept-vernietigingslijst over het jaar 2022 voor inhoudelijke beoordeling toe te sturen aan de archiefinspecteur.
---------------	--

7. Overbrenging van archiefbescheiden

7.1. Overbrenging na bij wet vastgestelde termijn

Het archief van het gemeentebestuur van Tiel over de periode 2005-2014 staat uitgeplaatst in de archiefbewaarplaats van het RAR. In het verslagjaar hebt u de mogelijkheid tot vervroegde overbrenging van dit archiefblok onderzocht. Bij overbrenging wordt het archief openbaar. De archiefinspecteur heeft u geadviseerd over mogelijke openbaarheidsbeperkingen op het archief. U hebt daarop besloten om vooralsnog niet over te gaan tot vervroegde overbrenging. De uitplaatsing blijft van kracht.

Bouwvergunningen

In het verslagjaar is een papieren archiefbestand van de gemeente Tiel – tot voor kort geplaatst bij digitaliseringsbedrijf Karmac – overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het RAR. Het betrof 73 meter aan documenten over bouwzaken. Wegens de eerdere (onrechtmatige) vernietiging van de oorspronkelijke bouwdoSSIers van de gemeente Tiel na 1945, worden deze documenten als een waardevolle aanvulling gezien op het digitale archiefbestand met daarin reproducties met een matige scankwaliteit. Door een eerder collegebesluit zijn deze digitale reproducties als originelen gekenmerkt.

Het RAR voert in opdracht van de gemeente Tiel een archiefbewerking uit op het verhuisde archiefbestand, waarmee deze in geordende en toegankelijke staat wordt gebracht en tevens wordt geïntegreerd met eerder aangetroffen bouwtekeningen die zijn verwerkt in de archiefinventaris. Dit project duurt voort in 2023.

Bijlage 1: toezicht archiefbeheer gemeenschappelijke regelingen

Inleiding

In het verslagjaar heeft het RAR zogenaamde dienstverleningsafspraken gemaakt met gemeenschappelijke regelingen in de regio, ter formalisering van het toezicht op de naleving van de Archiefwet. Hieronder staan de gemeenschappelijke regelingen vermeld waarin uw gemeente participeert, en waarmee het RAR in 2022 actief contact heeft gehad.

Belastingsamenwerking Rivierenland

Het openbaar lichaam Belastingsamenwerking Rivierenland (BSR) int belastingen namens een aantal gemeenten, Afvalverwijdering Rivierenland (AVRI) en het Waterschap Rivierenland.

Gedurende het verslagjaar heeft BSR verder invulling gegeven aan het informatie- en archiefbeheer middels het voorbereiden van een nulmeting op het informatiebeheer. Twee eerder geplande projecten, te weten documentenstromen en archivering, hebben door de coronapandemie geen doorgang kunnen vinden. Wegens het aanstaande vertrek van de functionaris informatiebeveiliging en archief worden de taken rondom het informatie- en archiefbeheer vooralsnog herverdeelt onder medewerkers van de dienst. De jaarlijks terugkerende vernietiging van daarvoor in aanmerking komende analoge archiefbescheiden heeft plaatsgevonden.

Omgevingsdienst Rivierenland

Het openbaar lichaam Omgevingsdienst Rivierenland (ODR) voert op basis van mandaat taken uit voor acht gemeenten en de provincie Gelderland op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. De zogenaamde VTH-taken.

Gedurende het verslagjaar is ambtelijk contact geweest over het vervangingsbesluit ten behoeve van de eigen bedrijfsvoeringstaken. Dit teneinde de informatiehuishouding van de dienst volledig te digitaliseren. In het verslagjaar is het vervangingsbesluit vastgesteld. Daarnaast heeft de dienst verder invulling gegeven aan een document structuurplan (DSP) en is de functionaliteit voor het genereren van vernietigingslijsten in de vakapplicatie OpenWave geïmplementeerd.

Regio Rivierenland

Het openbaar lichaam Regio Rivierenland is een gemeenschappelijke regeling op het gebied van leerplicht/het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt voortijdig schoolverlaters, inkoop, sociale recherche (bijstandsuitkeringen), basismobiliteit en Wmo/jeugd.

Gedurende het verslagjaar is ambtelijk contact geweest over de overbrenging van blijvend te bewaren archiefbescheiden naar het RAR en dan met name over de inhoudelijke eisen die aan de archiefinventaris worden gesteld. Het ligt in de verwachting dat de overbrenging in 2023 gerealiseerd gaat worden, daar waar dit eerder niet mogelijk was door de coronapandemie. De jaarlijks terugkerende vernietiging van daarvoor in aanmerking komende analoge archiefbescheiden heeft plaatsgevonden.

Werkzaam Rivierenland

Het openbaar lichaam Werkzaam Rivierenland is een gemeenschappelijke regeling in het sociaal domein, en voert gemeentelijke taken uit op grond van onder meer de Participatiewet.

De informatiehuishouding van Werkzaam Rivierenland verkeert in een opbouwende fase. Zo ontbreekt het aan een kwaliteitssysteem voor archiefbeheer en zijn er aanmerkelijke archiveringsachterstanden. Werkzaam Rivierenland werkt echter gestaag door aan het verbeteren van zijn informatiehuishouding. De streekarchivaris is nog altijd gematigd positief over de geboekte vorderingen tot dusverre.

Afvalverwijdering Rivierenland

In het verslagjaar heeft het RAR dienstverleningsafspraken gemaakt met Afvalverwijdering Rivierenland (AVRI), ter formalisering van het toezicht op de naleving van de Archiefwet.

Bijlage 2: aanbevelingen van vorige jaarverslagen

Deze bijlage beschrijft de mate van invulling gedurende het verslagjaar 2021 van openstaande aanbevelingen uit de jaarverslagen over 2018 - 2021. Omwille van de leesbaarheid is hier gekozen voor een kleurcodering: groen is ingevuld (komt niet meer terug in volgende jaarverslagen), oranje is niet ingevuld (blijft aan de orde) en rood betekent dat u nog niet heeft voldaan aan de eerdere oranje aanbevelingen en dat de situatie toch echt urgent is. Zaken die rood kleuren zullen ook worden gecommuniceerd aan de interbestuurlijk toezichthouder van de provincie Gelderland.

Openstaand/actueel

2018-6	Conversie en migratie zijn zaken die u conform uw besluit informatiebeheer tijdig dient te melden aan de gemeentearchivaris.
Actueel	

- ➔ In uw reactie op het jaarverslag over het archieftoezicht in 2020 verwijst u naar het migratietraject richting het e-depot van het RAR. Dat traject is momenteel in voorbereiding. Daarmee is aanbeveling 2018-6 actueel.

2020-1	De gemeentearchivaris vraagt uw aandacht voor het continueren van het SIO.
Actueel	

- ➔ Formeel is er vooralsnog geen sprake van een SIO. Wel is in samenspraak met de adviseurs digitale ontwikkelingen en de archiefinspecteur een tweemaandelijks tactisch informatieoverleg ingesteld. Evenwel dient het SIO nog steeds een feitelijke doorstart te krijgen. De aanbeveling is deels ingevuld, maar nog steeds actueel.

2020-4	De archiefinspecteur ontvangt graag overzichten van de ongestructureerde bestanden van de gemeente Tiel die zijn opgeslagen op netwerkschijven, in mailboxen en in procesapplicaties.
Nog niet ingevuld	

- ➔ Dit is een zeer omvangrijke aanbeveling waaraan u niet zomaar kunt voldoen. U dient de archiefinspecteur in 2023 te informeren over de termijn waarop u denkt invulling te kunnen geven aan deze aanbeveling, evenals welke (projectmatige) aanpak u hiervoor gaat hanteren.

2020-7	Ik verzoek u bij afwezigheid van een functionerend SIO zoveel mogelijk archiefinformatie over het coronabeleid van uw gemeente te bewaren. In een later stadium kan een schifting worden gemaakt tussen eventueel te vernietigen en permanent te bewaren stukken.
Actueel	

- ➔ In samenspraak met de archiefinspecteur kunt u het proces van waardering en selectie vorm gaan geven voor de documenten die u in het kader van deze aanbeveling hebt bewaard.

Ingevuld/vervallen

2018-2	Het RAR adviseert om de brede informatiebeheeromgeving duurzaam te beheren door: - het beherend personeel zowel kwantitatief als kwalitatief op niveau te brengen en te houden (met geactualiseerde functieprofielen en opleidingseisen); - het eigenaarschap te beleggen voor cruciale systemen en systeem-informatie voor zover dit nog niet is gerealiseerd; - het informatie- en archiefmanagement beleidsmatig vorm te geven als bedoeld in de norm NEN-ISO 15489-1, hoofdstukken 6 en 7.1; - BvowB verplichten om een periodieke verantwoording aan het college te laten afleggen middels de kritische prestatie-indicatoren voor archiefinformatie, welke indicatoren daarvoor door de VNG juist zijn opgesteld.
Ingevuld/actueel	

- ➔ In uw reactie op eerdere jaarverslagen geeft u aan dat continueel gewerkt wordt aan het invullen van deze aanbeveling. Dat heeft de archiefinspecteur ook waargenomen gedurende het verslagjaar. De aanbeveling wordt beschouwd als ingevuld, doch actueel.

2018-4	De archiefinspecteur vraagt uw aandacht voor zaken die u tijdig voor positief advies dient voor te leggen aan uw gemeentearchivaris (door tussenkomst van de archiefinspecteur) en ook het tijdig melden van zaken aan de gemeentearchivaris (door tussenkomst van de archiefinspecteur).
Ingevuld	

- ➔ U doorloopt vier keer per jaar de meldingentool ten behoeve van de archiefinspectie. Ook hebt u aangegeven dat team Informatiebeheer steeds vaker wordt geconsulteerd bij de aanschaf van informatieverwerkende applicaties. De werkwijze hieromtrent is en wordt gestandaardiseerd. Daarmee beschouw ik de aanbeveling als ingevuld.

2019-5	De archiefinspecteur vraagt documentatie op (besluit, verklaring) tot het vervreemden van archiefbescheiden aan Werkzaam Rivierenland.
Ingevuld	

- ➔ Begin 2023 heeft u een toelichting op de procesgang rondom de vervreemding van cliëntendossiers gemeente Tiel - Werkzaam Rivierenland opgesteld en toegestuurd aan de archiefinspecteur.

2019-6	Graag ontvangt de archiefinspecteur van u een plan van aanpak met tijdspad voor de noodzakelijke verbeteringen aan de serverruimte. Graag ook uw medewerking voor een inspectie van de serverruimte in 2020.
Ingevuld	

- ➔ In het verslagjaar heeft de archiefinspecteur een inspectie uitgevoerd op de serverruimte. Geconcludeerd kan worden dat uw serverruimte overwegend voldoet aan de gestelde vereisten.

Bijlage 3: verslag beheer archiefbewaarplaats

Gedurende het verslagjaar 2022 is onverminderd hard gewerkt aan het ontsluiten, materieel verzorgen en digitaliseren van onze archieven en collecties. Hierbij hebben we zoals altijd dankbaar gebruik gemaakt van onze vrijwilligers, die veel indexeringswerkzaamheden hebben verricht. Steeds meer archieven en collecties van het RAR worden toegankelijk voor recht- en bewijszoekende burgers, historisch onderzoekers en overige belangstellenden voor onze unieke stukken.

Voor nadere informatie wordt u verwezen naar het publieksjaarverslag en het financieel jaarverslag van het RAR. De betreffende stukken verschijnen binnenkort op onze website.

Hieronder volgt een overzicht van de werkzaamheden die zijn uitgevoerd voor de gemeente Tiel op het gebied van inventarisatie, materiële verzorging en digitalisering (scanning on demand).

Inventarisatie van archieven

Toegang	Archief	Periode	Werkzaamheden	Omvang in meters
0007	Politievergunningen Tiel (fysiek, na omzetten naar db)	1912-1945	bouwverg apart beschrijven	7,5
0007	Gemeentebestuur Tiel	1852-1946	ingekomen stukken	30
0007	Gemeentebestuur Tiel	1852-1946	bouwverg 1898-1912	1
0053	Ziekenkas Daalderop	1883-1999	inventarisatie	1
0159	Sociale dienst (cliëntendossiers, vernietigd)	1946-1970	selectie	12,5
0275	Werkgroep woonvorm lichamelijk gehandicapten --> T 1479	1983-1993	inventarisatie	0,25
0402	Gemeentebestuur Tiel	1945-1975	inventarisatie aanvulling	0,5
0659	Stichting Kinderopvang Tiel	1988-1991	inventarisatie	0,25
1604	Muziekschool Tiel en omstreken	1967-1992	aanvulling	0,25
1619	H. van Heiningen, journalist en historicus, digitale bestanden	1970-2011	digitale archivering	
1675	Visclub Onder ons te Tiel	1932-1989	inventarisatie	0,25
1722	Christelijk Historische Vrouwenvereniging afdeling Tiel	1955-1980	inventarisatie	0,125

Nadere ontsluiting van bronnen

Ook in 2022 werkten onze vrijwilligers weer hard om belangrijke bronnen voor familieonderzoek te indexeren. De indexering van de Bevolkingsregisters is gereed. De Burgerlijke Stand van Lingewaal is op enkele registers na gereed. In 2022 werden twee nieuwe projecten gestart:

- indexering Burgerlijke Stand van de gemeenten Buren, Culemborg, Neder-Betuwe, Tiel en West Betuwe
- Indexering namen uit militieregisters tot 1860.

Bronnen	Werkzaamheden	Omvang nadere ontsluiting	Gemeente
Doop-, trouw- en begraafregisters	Indexering trouw- en doopregisters	13.525 namen geïndexeerd	Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, Zaltbommel
Burgerlijke stand Betuwe / Tielerwaard	Indexering	42.139	Buren, Culemborg, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe
Militieregisters	Indexering	400	Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, Zaltbommel
Charters, privilege-boeken, resoluties	Transcriptie van bronnen in de transcriptiemodule	Ca 200 scans getranscribeerd	Tiel, West Betuwe

Het totaal aantal geïndexeerde namen bedraagt 119.640.

Bouwvergunningen en straatnamen

Er wordt hard gewerkt aan het verbeteren van de toegankelijkheid van bouwvergunningen. De vergunningen worden zodanig bewerkt dat deze goed doorzoekbaar zijn in de database 'bouw- en milieuvergunningen' op de website van het RAR en indien mogelijk wordt het huidige adres vermeld. Een deel van de vergunningen werd fysiek toegankelijk gemaakt. Van een groter deel werden de beschrijvingen verbeterd, zodat deze beter toegankelijk en vindbaar zijn.

De beschrijvingen van 21.824 nieuwe vergunningen in de database bouw- en milieuvergunningen werden in 2022 verbeterd. Door conversie van nieuw binnengekomen blokken en deze ontsluitingswerkzaamheden zijn in totaal maar liefst 28.086 bouwvergunningen aan de database bouwvergunningen toegevoegd. Van een deel daarvan moeten beschrijvingen nog worden verbeterd.

Toegang	Archief	Periode	Werkzaamheden	Totaal
0007	bouwvergunningen Tiel	1909-1945	verbetering adressen	
0007	bouwvergunningen Tiel	1898-1912	inventarisatie	944
0007	Bouwvergunningen Tiel in pv	1909-1945	ontsluiten bouwdoosiers	670

Straatnaamgeschiedenis

In 2022 is gewerkt aan het verwerken van de straatnaamgeschiedenis van es gemeenten, waaronder Zaltbommel, Buren en Zoelen.

Materiële verzorging van archieven

- 0197: Afdeling Gemeentewerken Tiel (1900) 1945 - 1992 (2002)
 - o conservering 1 bouwtekening tbv digitalisering
- 0007: Gemeentebestuur Tiel 1852-1946
 - o 6,9m herverpakken en omnummeren ivm project inkomende stukken Tiel
- 0109: Nederlands Israëlitische gemeente Tiel (1876) 1932 - 1989 (1995)
 - o 0,5m herverpakken
- 0364: Veilingvereniging Tiel en omstreken 1916-1986
 - o 0,4m herverpakken
- 0115: Plaatselijke Commissie Erkenntenis voor Strijders op de Citadel van Antwerpen en de Schelde te Tiel 1831 – 1835
 - o 0,1m herverpakken
- 0146: Oud Burger Mannen- en Vrouwenhuis of Gasthuis te Tiel 1616 – 2015
 - o 3,5m herverpakken
- 0197: Gemeentewerken Tiel (1900) 1945 - 1992 (2002)
 - o 2 grootformaten tekeningen eerstelijnsconservering tbv digitalisering
- 0146: Oud Burger Mannen- en Vrouwenhuis of Gasthuis te Tiel 1616-2015
 - o 5,5m herverpakken
- 0001: Stad Tiel 1352-1812
 - o 8,75m herverpakken
- 0080: Gemeentelijk gasbedrijf Tiel 1875-1967: /174 kaartenproject Tiel
 - o 2cm vlakken en verpakken
- 0146: Oud Burger Mannen- en Vrouwenhuis of Gasthuis te Tiel 1616-2015
 - o 4cm eerstelijnsconservering
- 0007: Gemeentebestuur Tiel 1852-1946
 - o 31m herverpakken, conserveren en omnummeren project inkomende stukken Tiel
- 0415: Familie van Lidth de Jeude (II) 1659-2002
 - o adelbrief herverpakt
- 0178: Hervormde gemeente Wadenoijen 1649-1999 (2008)
 - o 1 stuk eerstelijnsconservering
- 0001: Stad Tiel 1352-1812
 - o 13,5m herverpakken en 9,5m schade-inventarisatie tbv digitalisering incl 215 charters
- 0006: Stadsbestuur Tiel, 1814 – 1851
 - o 0,6m schade-inventarisatie tbv digitalisering
- verwerving Stichting Vrienden van Suriname
 - o 0,75m controlecheck schade-inventarisatie
- 0001: Stad Tiel 1352-1812
 - o 35,5m herverpakken, 15cm eerstelijnsconservering bouwtekeningen
- 0638: Familie Spiering te Tiel 1794 – 1984
 - o 1 tekening eerstelijnsconservering
- 0006: Stadsbestuur Tiel 1814-1851: externe restauratie budget Tiel
 - o 15cm eerstelijnsconservering bouwtekeningen
- 0007: Gemeentebestuur Tiel 1852-1946: externe restauratie budget Tiel
 - o 2,35m eerstelijnsconservering bouwtekeningen en 1,2m schade-inventarisatie
- 0178 Hervormde gemeente Wadenoijen 1649-1999 (2008)
 - o conservering 1 charter

- 0218 Hervormde gemeente Tiel 1602-2010
 - o conservering 1 charter
- Project kaarten Tiel
 - o eerstelijnsconservering groot formaat tekeningen Tiel

Scanning-on-Demand

- S-o-D service gemeenten
- S-o-D service particulieren
- Afronding Metamorfoze Mij. De Betuwe
- Digitalisering militieregisters, 1811-1861
- Rekeningen van het gerecht van Zandwijk, 1610 - 1796
- Bouw- en politievergunningen, 1853 – 1898
- Acta classis NHK, 1626-1770
- Kerkenraadshandelingen Wadenhoijen, 1751-1971
- Kerkenraadshandelingen Tiel, 1733-1831