

Manifest samenwerken aan uitstroom Beschermd wonen Rivierenland

Gemeenten, zorgaanbieders en woningcorporaties regio Rivierenland¹

Versie 12 januari 2022, correctie 10-2-2022

Inhoudsopgave

1.	De ondergetekenden,.....	2
2.	In aanmerking nemend dat	2
3.	Doel van dit Manifest	2
4.	Doelgroep	2
5.	Het regionale Uitstroompunt Rivierenland	2
	Kaders	2
	Werkzaamheden.....	3
6.	Het verhuisproces.....	3
	Aanmelding.....	3
	Zoekgebied.....	3
	Het proces van directe bemiddeling.....	3
	Aanbieding woning aan voorgedragen cliënt	4
	Woningaanbieding door woningcorporatie aan Uitstroompunt.....	4
	Uitkering en bijzondere bijstand	4
	Begeleiding na verhuizing	5
	Huurovereenkomst en aanvullende bepalingen	5
7.	Monitoring.....	6
8.	Kosten en kostenverdeling uitstroompunt	6
9.	Geschillen	6
10.	Inwerkingtreding, duur, opzegging en beëindiging.....	7
Bijlage 1	Taken, verantwoordelijkheden en beperkingen Partners	8
	Gemeenten	8
	Woningcorporaties	8
	Zorgaanbieders	8
Bijlage 2	Werken binnen de kaders van privacy wetgeving	9
Bijlage 3	Aanmeldformulier eenmalige aanbieding	10
Bijlage 4	Benodigd aantal woningen	14
Bijlage 5	Evenredige spreiding naar inwoneraantallen	15
Bijlage 6	Verdeling tussen woningcorporaties	16

¹ Met uitzondering van de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel

1. DE ONDERGETEKENDEN,

- a. De gemeenten Buren, Culemborg, Neder-Betuwe, Tiel en West Betuwe en West Maas en Waal;
- b. De woningcorporaties, hierna te noemen de Kernen, KleurrijkWonen en Thius;
- c. De zorgaanbieders Compleet Mensenwerk, Eleos, RIBW en Yulius.

Hierna te noemen 'Partners'

- d. Werkend conform de voor Partner van toepassing zijnde (wettelijke) kaders en verantwoordelijkheden;

Zie bijlage 1 'Taken, verantwoordelijkheden en beperkingen Partners'

- e. En handelend met inachtneming van wet- en regelgeving met betrekking tot privacy bij het delen en vastleggen van gegevens.

Zie bijlage 2 'Werken binnen de kaders van privacy wetgeving'

2. IN AANMERKING NEMEND DAT

1. Voor een optimale uitstroom van inwoners uit Beschermd wonen samenwerking tussen Partners noodzakelijk is;
2. Regionale samenwerking daarbij méér slagingskansen op de woningmarkt biedt en dat dit leidt tot een betere spreiding over de gemeenten;
3. Duidelijke procesafspraken nodig zijn voor melding, toeleiding naar een woning en alle daarbij behorende randvoorwaarden;
4. Taken en verantwoordelijkheden van elke partner en per processtap daarbij helder moeten zijn;
5. Partners zich maximaal inspannen om taken goed, zorgvuldig, snel en op het juiste moment uit te voeren conform de afspraken.
6. Partners samenwerken op basis van wederzijds begrip, vertrouwen en respect.

3. DOEL VAN DIT MANIFEST

Doel van dit Manifest is te komen tot **regionale afspraken** over de huisvesting van mensen die uit Beschermd wonen verhuizen naar een woning. De manier waarop Partners het doel willen bereiken is met het vastleggen van **processen** en de daarbij behorende afspraken over **taken en verantwoordelijkheden** bij uitstroom van cliënten uit Beschermd wonen, de toeleiding naar een woning en het organiseren van de benodigde ondersteuning na verhuizing.

4. DOELGROEP

Hierna te noemen 'cliënt'

1. Een cliënt is een persoon die vanuit Beschermd wonen verhuist ('uitstroomt') naar een woning.
2. Uitgesloten van dit Manifest² zijn dak- en thuislozen, uitstromers uit maatschappelijke opvang, overige woonzorgvoorzieningen voor specifieke doelgroepen, zoals mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking, en mensen die nu al ergens wonen en een andere woning vragen of ondersteuning nodig hebben.

5. HET REGIONALE UITSTROOMPUNT RIVIERENLAND

Partners hebben gezamenlijk een 'regionaal Uitstroompunt Rivierenland' (hierna te noemen 'Uitstroompunt') ingericht. Het Uitstroompunt is ondergebracht bij [Regio Rivierenland](#).

KADERS

1. Het Uitstroompunt is in haar handelen onafhankelijk en neutraal.

² Indien Partners dit wensen, kan de doelgroep voor dit Manifest te zijner tijd uitgebreid worden met andere doelgroepen zoals dak- en thuislozen en uitstroom uit maatschappelijke opvangvoorzieningen.

2. Het Uitstroompunt is ten aanzien van haar werkwijze³ open en transparant naar Partners en cliënten.

WERKZAAMHEDEN

3. Het Uitstroompunt registreert aanmeldingen en uitstroom, coördineert het proces van uitstroom en organiseert, indien nodig, het bespreken van casuïstiek.
4. Het Uitstroompunt is tevens verantwoordelijk voor monitoring en evaluatie zoals beschreven in artikel 7 'Monitoring'.

6. HET VERHUISPROCES

AANMELDING

1. Aanmelding van een cliënt heeft minstens drie maanden voor de gewenste datum van uitstroming en verhuizing plaats.
2. De zorgaanbieder is verantwoordelijk voor de aanmelding van zijn cliënt en meldt een cliënt aan na inschatting dat de cliënt in staat is om – met ondersteuning – zelfstandig te wonen.
3. Een concept aanmelding wordt getoetst door een van de andere zorgaanbieders ('vier ogen principe') vóór deze ingediend wordt.
4. Aanmelding van een cliënt geschiedt door het indienen van een ingevuld aanmeldformulier bij het Uitstroompunt en een ingevulde ZRM-matrix.

Zie bijlage 3 'Aanmeldformulier eenmalige aanbidding'

5. Het Uitstroompunt beoordeelt *binnen drie werkdagen* of het aanmeldformulier met bijlage correct, volledig en door een aangesloten Partner is ingediend en vraagt zo nodig ontbrekende informatie op.
6. Na ontvangst van alle vereiste stukken voor de aanmelding, registreert het Uitstroompunt de aanmelding als 'voorlopige aanmelding' met vermelding van de datum van aanmelding *binnen drie werkdagen nadat aanvullende informatie ontvangen is*.
7. De datum van de voorlopige aanmelding is tevens de datum voor de plek op de wachtlijst.

ZOEKGEBIED

Randvoorwaarden

1. Leidend bij het bepalen van het zoekgebied zijn de woon-/zorgbehoeften⁴ van de cliënt. Bij aanmelding (zie aanmeldformulier) wordt een beschrijving gegeven van de woon-/zorgbehoeften.
2. Afspraak daarbij is, dat het zoekgebied zo ruim mogelijk gehouden wordt.

Processtappen

1. Het Uitstroompunt bepaalt op basis van de aangeleverde informatie het zoekgebied.
2. Bij complexe casussen kan het Uitstroompunt een aantal Partners erbij betrekken zoals een afvaardiging van gemeenten, zorginstellingen, woningcorporaties of een onafhankelijke partij. De complexiteit kan gaan om een zoekgebied waar geen geschikte woning te vinden is of woon-/zorgbehoeften waar geen goede invulling aan kan worden gegeven binnen de regio.
3. Het Uitstroompunt bepaalt het zoekgebied *binnen twee weken na aanmelding* en informeert betrokken woningcorporatie(s) en gemeente(n) dat er een woning gezocht moet worden voor een cliënt die nieuw op de wachtlijst staat.

HET PROCES VAN DIRECTE BEMIDDELING

1. Het vinden en aanbieden van een woning is primair de taak van de woningcorporaties.
2. Woningcorporaties streven naar het toewijzen van een huurwoning *uiterlijk 16 weken*⁵ na aanmelding van de cliënt aan de woningcorporaties door het Uitstroompunt.

³ Het gaat hier om processen, niet om privacy gevoelige informatie van cliënten.

⁴ Het gaat bij woon-/zorgbehoeften onder ander om het sociaal netwerk, werk of dagbesteding, zorg gerelateerde voorzieningen en omgevingskenmerken zoals een prikkelarme omgeving.

⁵ Dit is afhankelijk van het vrijkomen van geschikte woningen en kan derhalve niet afgedwongen worden.

3. Woningcorporaties stemmen bij een zoekgebied waar meerdere woningcorporaties actief zijn onderling af wie eerstverantwoordelijk is voor het aanbieden van een woning.
4. Woningcorporaties gaan actief met elkaar in overleg als blijkt dat de eerst aangewezen woningcorporatie naar verwachting niet binnen de streeftermijn een woning beschikbaar heeft en een andere woningcorporatie mogelijk wel een woning heeft.

AANBIEDING WONING AAN VOORGEDRAGEN CLIËNT

1. Zodra een geschikte woning voor cliënt gevonden is, wordt door de woningcorporatie een aanbieder onder voorbehoud gedaan.
2. De woningcorporatie organiseert een intake gesprek met cliënt en zijn begeleider.
3. In het intakegesprek worden onder andere goed huurderschap en aanvullende voorwaarden besproken.
4. Na een positief verlopen intakegesprek, wordt het verhuurproces verder doorlopen waarbij aanvullende afspraken meegenomen worden.
5. Na een negatief verlopen intakegesprek volgt een gesprek met de afwijzende woningcorporatie en de zorgpartij. Doel is inzicht in de dilemma's die geleid hebben tot de afwijzing en afspraken over het oplossen van deze dilemma's zodat cliënt een volgende keer opnieuw een aanbieding kan krijgen.

WONINGAANBIEDING DOOR WONINGCORPORATIE AAN UITSTROOMPUNT

Het actief aanbieden van een vrijgekomen woning biedt woningcorporaties de mogelijkheid om te sturen op spreiding binnen het eigen woningbezit.

1. Een woningcorporatie kan een vrijkomende woning die zij geschikt acht voor een – nog niet bekende – cliënt aanbieden aan het Uitstroompunt.
2. Het Uitstroompunt draagt *binnen drie werkdagen (dag 1-3)* de langst ingeschreven cliënt op de wachtlijst voor aan de woningcorporatie(s) met inachtneming van voldoende aansluiting op de woon-/zorgbehoeften van de cliënt.
3. Na voordracht volgen de processtappen zoals beschreven onder 1.4 'Aanbieder woning aan voorgedragen cliënt'.
4. Als er geen match te maken is tussen aangeboden woning en voorgedragen cliënt, wordt de eerstvolgende cliënt *binnen de drie er op volgende werkdagen (dag 4-6)* op de wachtlijst voorgedragen met inachtneming van voldoende aansluiting op de woon-/zorgbehoeften van de cliënt.
5. Als het Uitstroompunt na zes werkdagen geen geschikte cliënt gevonden heeft, wordt de woningaanbieder door de woningcorporatie ingetrokken.

UITKERING EN BIJZONDERE BIJSTAND

Cliënten die in een instelling voor Beschermd wonen verblijven, krijgen geen bijstandsuitkering maar zak- en kleedgeld. Na verhuizing is een bijstandsuitkering noodzakelijk bij cliënten zonder voldoende inkomsten uit werk, eigen vermogen of een Wajong uitkering.

Gemeenten hebben een verantwoordelijkheid op het gebied van inkomensvoorzieningen. Bij de uitvoering daarvan zijn zij gehouden aan de landelijk vastgestelde doorlooptijden. Deze zijn opgenomen in de algemene wet bestuursrecht (Awb).

In de periode tussen woningaanbieder en start huur moet de bijstandsuitkering aangevraagd worden en – indien van toepassing – een overbruggingskrediet/-voorschot voor de eerste huurnota en de kosten van levensonderhoud en bijzondere bijstand of leenbijstand voor woninginrichting.

In het kader van het Manifest richt de inkomensvoorziening van gemeenten zich, in aanvulling op de bijstandsuitkering, op:

- Verhuiskosten;
- Overbrugging tot de eerste huur;
- Inrichtingskosten.

Wettelijk gezien bestaat hiervoor een beleidsvrijheid voor gemeenten. De daadwerkelijke invulling en hoogte van de bedragen kan dan ook per gemeente verschillen.

Onderstaand zijn de te doorlopen stappen verder uitgewerkt.

Vorbereiding

1. Zorgaanbieders zijn verantwoordelijk voor het begeleiden van cliënt bij een goede voorbereiding van aanvragen (het verzamelen van de benodigde documenten, invullen aanvraagformulieren enz.).
2. Zodra bekend is dat cliënt een woning aangeboden krijgt, neemt de zorgaanbieder met cliënt contact op met de uitkeringsinstantie voor het aanvragen van een (bijstands)uitkering. De uitkeringsinstantie en zorgaanbieder bereiden de aanvraag gezamenlijk voor.

Aanvraag bijstandsuitkering

1. Na ondertekening van het huurcontract en inschrijving bij de gemeente, wordt de aanvraag uitkering formeel ingediend.
2. Uitkeringsinstanties streven naar een zo kort mogelijke doorlooptijd, gerelateerd aan de landelijk vastgestelde termijnen. De doorlooptijd is mede afhankelijk van complete en correcte documenten bij de aanvraag. De voorbereiding heeft tot doel om de aanvraag in een zo'n vroeg mogelijk stadium al voor te bereiden.

Aanvraag voor overbruggingskrediet/-voorschot

1. Een overbruggingsuitkering/-voorschot voor de eerste huurnota en eerste kosten voor levensonderhoud door de cliënt met ondersteuning van de zorgaanbieder kan op de eerste dag van huur aangevraagd worden bij de gemeente.
2. Gemeenten streven naar een zo kort mogelijke doorlooptijd, gerelateerd aan de landelijk vastgestelde termijnen, voor toekenning van de overbruggingsuitkering na aanvraag.
3. Woningcorporaties zijn bereid tot uitstel van betaling van de eerste huurnota mits deze door gemeente direct aan woningcorporatie voldaan wordt uit de overbruggings- of bijstandsuitkering⁶.

Aanvraag voor bijzondere bijstand/leenbijstand in het kader van verhuis- en inrichtingskosten

1. Bijzondere bijstand/leenbijstand wordt door de cliënt met ondersteuning van de zorgaanbieder op de eerste dag van huur aangevraagd bij de gemeente.
2. Gemeenten streven naar een zo snel mogelijke toekenning van de bijzondere bijstand/leenbijstand, gerelateerd aan de landelijk vastgestelde termijnen.
3. Bijzondere bijstand kan in de vorm van leenbijstand of een gift worden toegekend. Dit is afhankelijk van het gemeentelijk beleid.

BEGELEIDING NA VERHUIZING

1. Woningcorporatie, gemeente, zorgaanbieder en cliënt maken afspraken over de benodigde begeleiding na verhuizing. Het gaat dan in ieder geval om begeleiding op basis van een Wmo-beschikking (Beschermd thuis of ambulante begeleiding) en, als daar aanleiding voor is, afspraken over begeleiding bij financiën.
2. De afspraken over begeleiding worden gemaakt voor een periode van twee jaar.
3. Twee maal per jaar wordt door betrokken Partners en cliënt het welzijn van de cliënt gemonitord. Indien daar aanleiding toe is, wordt begeleiding op- of afgeschaald. Indien mogelijk, wordt gewerkt met een bulk-indicatie waarbinnen op- en afschalen van uren mogelijk is zonder aanpassing van de beschikking.
4. Na twee jaar wordt geëvalueerd of en op welke wijze begeleiding voortgezet wordt.

HUUROVEREENKOMST EN AANVULLENDE BEPALINGEN

1. Afspraken over begeleiding worden opgenomen in aanvullende bepalingen in de huurovereenkomst of in een aparte bijlage bij de huurovereenkomst (zorgovereenkomst, drie-partijen-contract).

⁶ Over deze gelijke betaling moeten wel duidelijke afspraken worden gemaakt met Werkzaam dan wel de gemeente Buren en Neder-Betuwe als deze wordt betaald uit de bijstandsuitkering.

2. De aangesloten woningcorporaties werken met tijdelijke huurovereenkomsten met hierin opgenomen de intentie tot het omzetten van de huurovereenkomst naar onbepaalde tijd. Het gesprek hierover vindt plaats uiterlijk drie maanden vóór het einde van de tijdelijke huurovereenkomst.

7. MONITORING

Partners hebben afgesproken om de voortgang te monitoren.

1. Het Uitstroompunt is verantwoordelijk voor de registratie van de benodigde informatie voor het monitoren en het coördineren/uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van monitoren.
2. Er wordt gemonitord op:
 - a. Aantallen cliënten die uitstromen, gespiegeld aan de raming per twee jaar (151 personen in 2020-2021).

Zie bijlage 4 'Benodigd aantal woningen'
 - b. Toewijzingen na aanmelding: wachttijd van aanmelding tot toewijzing, de gemeente waar de woning gesitueerd is en de woningcorporatie die de woning toegewezen heeft.
 - c. Het aantal mensen dat nog op de wachtlijst staat en nog geen woning toegewezen gekregen heeft, inclusief een analyse van de reden waarom men nog geen woning heeft.
 - d. Het beschikbare aanbod in relatie tot de vraag en woon-/zorgbehoeften.
3. Na twee jaar monitoren van aantallen, toewijzingen, spreiding en wachtlijst wordt een evaluatie opgesteld.
4. Jaarlijkse evaluatie ten aanzien van werkwijze en samenwerking.
5. Bij tussentijdse constatering van knelpunten in toewijzing, aanbod en (oplopende) wachtlijst neemt het Uitstroompunt het initiatief tot het melden van het knelpunt bij Partners, het organiseren van een overleg en – waar mogelijk – een voorstel voor bijsturing.
6. Met inachtneming van het uitgangspunt dat woon-/zorgbehoeften leidend zijn, wordt tevens gemonitord welke spreiding er over gemeenten en over woningcorporaties is.

Zie bijlagen 5 'Evenredige spreiding naar inwoneraantallen' en 6 'verdeling tussen woningcorporaties'

8. KOSTEN EN KOSTENVERDELING UITSTROOMPUNT

1. De basiskosten voor het Uitstroompunt worden verdeeld over gemeenten.
 - a. De basiskosten van het Uitstroompunt worden geraamd op € 9.900,- per jaar.
 - b. De financiële bijdrage aan de basiskosten van het Uitstroompunt wordt verdeeld over de gemeenten op basis van inwoneraantal.
 - c. Een dreigende overschrijding van het geraamde bedrag wordt tijdig gemeld. Extra kosten boven het geraamde bedrag worden verdeeld over de gemeenten.
 - d. Aan het eind van elk jaar wordt gekeken of bijstelling van de financiële bijdrage noodzakelijk is op basis van de werkelijk gemaakte kosten en een inschatting van de kosten van het komende jaar. Indien nodig wordt het bedrag naar boven of naar beneden bijgesteld.

9. GESCHILLEN

Alle Partners hebben de intentie uitgesproken om goed samen te werken. Bij een verschil van inzicht, wordt dit eerst met de betrokken Partners, of met alle Partners, besproken. In netwerkbijeenkomsten wordt de samenwerking gemonitord en eventuele (dreigende) geschillen uitgesproken en bediscussieerd. Als er, ondanks goede intenties, toch een geschil ontstaat, zijn de in dit artikel beschreven stappen van toepassing.

1. Indien Partners van inzicht verschillen over de uitleg of uitvoering van dit Manifest of daarmee samenhangende afspraken, treden zij met elkaar in overleg met als doel om te komen tot een oplossing die voor alle Partners acceptabel is. Andere, niet bij het geschil betrokken, Partners kunnen daarbij een rol vervullen als gespreksleider of bemiddelaar.
2. Indien dit niet leidt tot het gewenste resultaat proberen Partners het geschil op te lossen door de inzet van een mediator of door een bindend advies te vragen. Een bindend advies wordt uitgebracht door een door Partners te benoemen deskundig adviseur.

3. Indien Partners het niet eens worden over de keuze van de adviseur benoemen zij allen een adviseur die gezamenlijk een derde adviseur benoemen.
4. De kosten van een mediation of een bindend advies worden gelijkkelijk over betrokken Partners verdeeld ongeacht de uitkomst van de mediation of het bindend advies.

10. INWERKINGTREDING, DUUR, OPZEGGING EN BEËINDIGING

1. Het Manifest treedt in op de datum van de ondertekening.
2. Het Manifest wordt aangegaan voor de periode vanaf ondertekening tot en met 31 december 2023.
3. De eerste verlenging volgt na de evaluatie en het vervolg besluit.
4. Hierna wordt, indien de Partners uiterlijk 3 maanden voor de einddatum van het Manifest geen ander besluit hebben genomen, het Manifest jaarlijks stilzwijgend per 1 januari verlengd met 1 jaar.
5. Het Manifest kan worden ingetrokken of schriftelijk gewijzigd door een gezamenlijk besluit van de Partners.
6. Partners kunnen jaarlijks per 1 januari of op een ander door Partners overeengekomen moment, uit het Manifest stappen en dienen daar alle Partners schriftelijk over te informeren uiterlijk 30 september (drie maanden vóór uittreding).
7. Nieuwe organisaties kunnen jaarlijks, op 1 januari, toetreden mits betreffende organisatie direct betrokken is bij de in dit Manifest beschreven taken en werkzaamheden en uitsluitend na instemming van alle Partners.
8. Het Manifest kan worden aangehaald als *'Manifest samenwerken aan uitstroom Beschermd wonen Rivierenland'*.

Bijlage 1 TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEPERKINGEN PARTNERS

Elke partner werkt conform de voor de partner van toepassing zijnde (wettelijke) kaders en verantwoordelijkheden. Dit brengt ook beperkingen met zich mee. In dit hoofdstuk zijn de voor dit Manifest relevante verantwoordelijkheden beschreven.

GEMEENTEN

Verantwoordelijkheden

- Sturen op de gewenste woningvoorraad (woonvisie) in samenwerking met diverse Partners waaronder woningcorporaties en ontwikkelaars.
- Afspraken met woningcorporaties (prestatieafspraken) waaronder afspraken over de gewenste voorraad sociale huurwoningen, huurprijzen, woningtoewijzing en bijzondere/directe bemiddeling.
- Afspraken met overige woningaanbieders en –ontwikkelaars over woningen beschikbaar stellen voor de doelgroep, al dan niet middels het toevoegen van extra aanbod.
- Indiceren en toekennen van Wmo-beschikkingen.
- Uitkering en bijzondere bijstand.
- Cliënten begeleiden naar werk of dagbesteding

Beperkingen

- Wmo en overige wet- en regelgeving met betrekking tot uitkering, bijstand, participatie.

WONINGCORPORATIES

Verantwoordelijkheden

- Eigenaar/verhuurder van sociale huurwoningen: bestaand en nieuw te realiseren.
- Afspraken met gemeente (prestatieafspraken) waaronder afspraken over de gewenste voorraad sociale huurwoningen, huurprijzen, woningtoewijzing en bijzondere/directe bemiddeling.
- Toewijzing woningen, deels via regionale afspraken/Woongaard, en ook via directe bemiddeling

Beperkingen

- Passend toewijzen (huur vs inkomen)
- Percentages toewijzing directe bemiddeling versus reguliere toewijzing.

ZORGAANBIEDERS

Verantwoordelijkheden

- Beschermd wonen.
- Voorbereiding cliënten op zelfstandig wonen.
- Woon en zorg begeleiding cliënten na verhuizing.
- Preventief signaleren.

Beperkingen

- Contracten/afspraken met gemeenten.
- Financiering/beschikkingen.

Bijlage 2 WERKEN BINNEN DE KADERS VAN PRIVACY WETGEVING

1. Privacy een groot goed is waar met respect mee om moet worden gegaan.
2. Voor een optimale ondersteuning van cliënten die uitstromen uit Beschermd wonen naar een woning samenwerking tussen partners noodzakelijk is.
3. Het in het kader van de gezamenlijke aanpak noodzakelijk is om persoonsgegevens uit te wisselen;
4. Er in dat geval altijd toestemming aan de cliënt gevraagd wordt voor het delen van gegevens.
5. Elke betrokken partij handelt vanuit zijn eigen privacywetgeving en overig wettelijk kader op basis waarvan de partner bevoegd is om persoonsgegevens van de betrokkene te delen.⁷
6. Elke betrokken partner binnen haar eigen kaders, wet- en regelgeving verantwoordelijk is voor
 - a. de verantwoording dat de persoonsgegevens die worden verwerkt juist, volledig en ter zake dienend zijn en dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen.
 - b. het al dan niet registreren van gegevens van de inwoner en dossiervorming binnen zijn eigen organisatie.
 - c. Het nemen van afdoende maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens die hij op basis van deze overeenkomst verwerkt.

⁷ Meer achtergrondinformatie over informatie delen en grondslagen is terug te vinden op de website [kiezen en delen, informatie delen in het sociaal domein](#).

Bijlage 3 AANMELDFORMULIER EENMALIGE AANBIEDING

Aanmeldformulier eenmalige aanbieding van woonruimte

Dit is een aanvraagformulier voor een aanvraag van een zelfstandige woning met begeleiding. Als de aanvraag wordt geaccepteerd dat wordt het inschrijfnummer van Woongaard geblokkeerd zodat er niet meer gereageerd kan worden op woningaanbod. De inschrijving bij Woongaard vervalt op het moment dat de eenmalige aanbieding voor een zelfstandige woning geaccepteerd is. U kunt zich desgewenst opnieuw inschrijven na uw verhuizing.

Anmelding kan uitsluitend in overleg met/via een zorgorganisatie en na mede ondertekening door deze partij.

Type aanvraag

- Aanvraag voor een eenmalige aanbieding, uitstroom van GGZ geïndiceerde persoon uit Beschermd Wonen

Persoonsgegevens van de aanvrager (de persoon die een woning zoekt)

Naam en voorletters	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoon	
E-mail	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Geslacht	
inschrijfdatum Woongaard	
Gezinssamenstelling ⁸ (meeverhuizend/inwonend nieuwe woning)	
Belastbaar jaarinkomen (aanleveren bewijs, bij voorkeur inkomensverklaring)	

Gegevens begeleidende zorgorganisatie

Naam zorgorganisatie	
Adres, postcode, plaats	
Naam begeleider(s) ⁹ (eerstverantwoordelijke hulpverlener en vervanger)	
E-mail	
Telefoonnummer	

⁸ Indien meeverhuizende kinderen niet blijken uit de inschrijving bij Woongaard, dan moet bij deze aanvraag bewijs worden aangeleverd van bijvoorbeeld co-ouderschap/voogdij.

⁹ De aanbieding wordt ook naar deze begeleider/hulpverlener gemaild. Indien zijn/haar gegevens tijdens het wachten op aanbod van de woning veranderen, geef dit dan door.

Woongeschiedenis

Waar woont u nu (plaats en woning/woonvorm, bijvoorbeeld in instelling)?

Waar heeft u gewoond (in welke gemeenten en wat voor soort woning of woonvorm)?

Achtergrond en begeleidingsvraag

Welke ondersteuningsvraag heeft u nu en denkt u na uw verhuizing te hebben?

NB Bij deze aanvraag dient u een ingevulde ZRM-matrix aan te leveren. Vul deze samen met uw begeleider in en voeg deze bij uw aanvraag.

Heeft u een huurschuld? Indien er sprake is van een huurschuld, dan onderstaande vragen beantwoorden.

- Bij welke woningcorporatie is de huurschuld ontstaan?
- Is er een afbetalingsregeling? En zo ja, hoe ziet deze eruit?
- Betaalt u momenteel af aan deze regeling?
- Heeft u nog andere schulden of afbetalingsregelingen die van invloed kunnen zijn op het betalen van uw huur en overige (woon)lasten?

Heeft u een financiële vertegenwoordiger zoals een bewindvoerder of curator? Zo ja, lever dan onderstaande gegevens aan.

Toestemming: U heeft toestemming nodig om te kunnen verhuizen. Lever een document aan waaruit blijkt dat u toestemming krijgt.

Contactgegevens: Geef tevens de contactgegevens van uw vertegenwoordiger.

Staat u ergens geregistreerd vanwege woonoverlast? Kunt u een (positieve) verhuurderverklaring aanleveren?

Woonprofiel

Wat zijn de belangrijkste kenmerken van woning en woonomgeving waar rekening mee gehouden moet worden? *Denk hierbij aan drukte/geluiden in woning en woonomgeving, nabijheid van voorzieningen (supermarkt, zorgsteunpunt, inloophuis), huurprijsniveau, grootte van de woning (klein omdat dit overzichtelijk is bijv), nabijheid van sociaal netwerk enz..*

In welke gemeente, kern of wijk kunt u absoluut niet wonen? Hier dienen duidelijke redenen voor te worden aangegeven.

Deze aanmelding is - in het kader van het 4-ogen principe - getoetst door [naam zorgpartij].

Toestemming verwerking persoonsgegevens

Ik geef uitdrukkelijk toestemming aan:

- ☐ De contactpersoon van mijn betrokken zorgpartij
- ☐ Het regionale uitstroompunt Rivierenland
- ☐ De aangewezen woningcorporatie

om de in dit formulier over mij vermelde persoonsgegevens te administreren. Het gaat onder andere om mijn contactgegevens, gezinssamenstelling, eventuele huurschulden, eventuele bewindvoerder, woongeschiedenis en toekomstige woonwensen.

Het doel van de verwerking is het matchen en verkrijgen van een woning via het regionale uitstroompunt Rivierenland. Het regionale uitstroompunt Rivierenland matcht de woongeschiedenis en woonwensen van een kandidaat aan een woningcorporatie. De woningcorporatie zoekt een passende woning en wijst deze conform wet- en regelgeving aan de cliënt toe. Gedurende de verplichte begeleidingsperiode evalueer ik conform de huurovereenkomst met bijbehorende begeleidingsovereenkomst samen met mijn begeleidende instelling en de woningcorporatie. Tijdens dit gehele proces worden benodigde gegevens uitgewisseld.

Op de gegevensuitwisseling zijn de privacy verklaringen van de betrokken instanties van toepassing.

Mijn toestemming geldt alleen voor de hierboven beschreven redenen. Ik mag mijn toestemming op elk moment intrekken. Het intrekken van de toestemming zal gevolgen hebben voor deze aanvraag voor een woning. De contactpersoon van de aanvragende instelling zal mij hierover informeren. Het intrekken van de toestemming moet schriftelijk aangevraagd worden via mijn eerste hulpverlener. Als gegevens niet (meer) noodzakelijk zijn zullen de betrokken instanties deze verwijderen, rekening houdend met de wettelijke bewaartermijn. U krijgt hier van een bericht over.

Ondertekening

Datum:

Handtekening contactpersoon

Handtekening cliënt

Handtekening bewindvoerder/cu-
rator

Bijlage 4 BENODIGD AANTAL WONINGEN

Raming benodigd aantal woningen

1. De kwantitatieve opgave voor de periode 2022 bedraagt circa 75 personen/woningen.
Dit cijfer is gebaseerd op de raming 2020-2021. Deze was 151 voor twee jaar. De raming 2020-2021 was gebaseerd op ervaringscijfers in combinatie met een percentuele verdeling over sub-regio's en gemeenten op basis van inwoneraantallen en rekening houdend met een extra uitstroom als gevolg van de afbouw van een deel van het Beschermd wonen.
2. Door te monitoren wordt duidelijk wat de omvang van de doelgroep is en of bijstelling van de geraamde aantallen gewenst is. Cijfers geven daarbij een richting en moeten niet als absoluut gezien worden.
3. Woningen die voorheen door zorgaanbieders aan cliënten verhuurd werden en 'omgeklapt' worden, tellen mee in de opgave. Het gaat dan om woningen waarbij het huurcontract op naam van de cliënt gezet wordt en de zorgaanbieder vervolgens ambulante begeleiding biedt. De betreffende cliënt woont dan niet meer in een Beschermd wonen voorziening maar zelfstandig.
4. Jaarlijks wordt de geraamde opgave geactualiseerd op basis van de dan bekende informatie.

Bijlage 5 EVENREDIGE SPREIDING NAAR INWONERAANTALLEN

Een zekere spreiding is gewenst vanuit het oogpunt van kwetsbaarheid (van mensen en wijken) en overige verantwoordelijkheden. Het gaat dan onder andere om de extra inspanningen die gemeenten moeten leveren zoals (de financiering van) begeleiding/zorg, ondersteuning bij financiën, participatie en welzijn.

Verdeling van de beschikbaar gestelde woningen over gemeenten en woningcorporaties

1. De woon-/zorgbehoeften van de mensen die uitstromen zijn leidend.
Het gaat om woon-/zorgbehoeften die direct verband houden met herstel/stabilisatie, zoals een prikkelarme omgeving, en overige leefgebieden zoals participatie/inclusie en het sociaal netwerk.
2. We monitoren welke spreiding over gemeenten er volgt bij de keuze om (woon-/zorg-)behoeften leidend te laten zijn en sturen zo nodig bij op een betere spreiding.
We gebruiken daarbij de evenredige verdeling naar inwoneraantal als leidraad en bovengrens.
3. Jaarlijks wordt de opgave per gemeente geactualiseerd op de dan bekende informatie.
4. Mocht tussentijds blijken dat het aantal te huisvesten cliënten structureel hoger is dan geraamd, dan wordt met alle betrokken Partners overlegd over de consequenties en een bijstelling van de opgave.

Gemeente	Inwoners	% inwoneraantal	Opgave 2020	Opgave 2021	Totaal 2020 - 2021
Buren	26.749	14%	10	11	21
Culemborg	28.995	15%	11	12	23
Neder-Betuwe	24.339	13%	9	10	19
Tiel	42.159	22%	16	17	33
West Maas en Waal	19.324	10%	7	8	15
West Betuwe	51.128	27%	20	21	41
	192.694	100%	73	79	152

Tabel evenredige spreiding naar inwoneraantal

Bijlage 6 VERDELING TUSSEN WONINGCORPORATIES

De woningcorporaties hebben afspraken gemaakt over de verdeling van de opgave over de woningcorporaties. Het DAEB-woningbezit is daarbij leidend. In onderstaande tabel is de verdeling over de woningcorporaties opgenomen. Afspraken over het beschikbaar stellen van deze woningen wordt tevens verankerd in de prestatieafspraken tussen woningcorporaties en gemeenten.

Gemeente	Opgave 2020	Opgave 2021	DAEB-woningen per woningcor- poratie	Verdeling 2020	Verdeling 2021	Totaal 2020-2021
Buren	10	11	652 KleurrijkWonen	3	4	7
			1.352 Thius	7	7	14
Culemborg	11	12	2.974 KleurrijkWonen	11	12	23
Neder-Betuwe	9	10	2.278 Thius	9	10	19
Tiel	16	17	2.703 KleurrijkWonen	7	8	15
			3.294 Thius	9	9	18
West Maas en Waal	7	8	1.700 De Kernen	7	8	15
West Betuwe	20	21	3.110 KleurrijkWonen	15	16	31
			1.091 De Kernen	5	5	10
	73	79	19.154 totaal	73	79	152

Tabel verdeling van de opgave over de woningcorporaties